

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА ДОБАРА-НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ УЧЕНИКА
РИБА И ЗАМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ ОД РИБЕ И МОРСКИХ ПЛОДОВА
Редни број набавке: ДУСЖШ-ЈНД-07/18

Наручилац : Дом ученика средње железничке школе-Београд, ул. Здравка Челара бр.14
Јавна набавка добара број ДУСЖШ-ЈНД-07/18

Крајњи рок за достављање понуда	13.11.2018. године до 9:30 часова
Јавно отварање понуда	13.11.2018. године у 10:00 часова, у просторијама Управне зграде Дома ученика средње железничке школе-Београд, ул. Здравка Челара бр.14

септембар, 2018

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 3034 од 07.09.2018. године и Решења о образовању Комисије која спроводи поступак јавне набавке 3035 од 07.09.2018.припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – ДУСЖШ-ЈНД-07/18-намирнице за исхрану ученика

ОБРАСЦИ (Поглавља)	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења и место испоруке добара.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	22
VII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	26
VIII	Списак референтних наручилаца	27
IX	Потврда за референтну листу	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Модел уговора	30
XII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
XIII	Техничке карактеристике намирница, време, место, начин испоруке и паковања предметних добара	37
XIV	Образац трошкова припреме понуде	38
XV	Менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде	39

Конкурсна документација има 39/39странице.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о јавној набавци

Назив Наручиоца: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ-Београд

Адреса Наручиоца: ул.Здравка Челара бр.14, Београд

Интернет страница Наручиоца: www.domucenika.com

Контакт: е-mail: jnabavke@domucenika.com

Врста Наручиоца: индиректни корисник буџетских средстава при Министарству просвете, науке и технолошког развоја

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у циљу закључења Уговора са једним Понуђачем, на период важења од 1 (једне) године, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУСЖШ-ЈНД-07/18 су добра -Риба и замрзнути производи од рибе и морских плодова, за потребе Наручиоца „Дом ученика средње железничке школе“

Предмет јавне набавке није обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са једним понуђачем, на период важења од 1 (једне) године.

5. Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

6. Подношење електронске понуде није допуштено.

7. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу Уговора:

Одлуку о закључењу Уговора Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Врста, опис и оквирна количина добара дати су у спецификацији, који је саставни део понуде.

8. Врста, опис и оквирна количина добара дати су у спецификацији који је саставни део понуде.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка добара – намирнице за исхрану ученика

Назив из општег речника набавке: храна, пиће, дуван и сродни производи;

Ознака из општег речника набавке: 15000000

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

– Риба и замрзнути производи од рибе и морских плодова

назив и ознака из општег речника набавке: Замрзнута риба и производи од рибе - 15220000.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста и количина добара

Врста добара - животне намирнице, прехранбени производи и роба широке потрошње

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара дати су у у конкурсној

документацији према : XII Обрасцу- структуре цене са упутством како да се попуни и XIII

Обрасцу-Техничке карактеристике намирница, време, место, начин испоруке и паковања предметних добара, што се према свему наведеном, мора поштовати у потпуности.

3. Рок испоруке добара:

Понуђач је дужан да наручене намирнице испоручи фцц-о магацин.

Наручиоца исти дан, према времену који је назначен у XIII - Техничке карактеристике намирница,

време, место, начин испоруке и паковања предметних добара, и усклађен са договором надлежне службе Наручиоца.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је Понуђач дужан

да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

4. Место испоруке добара

ФЦО магацин Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да Понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, Понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5(пет) дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико Понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

IV 1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има Понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ из члана 75 Закона о јавним набавкама и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1), 2) и 4) овог Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама. Додатне услове понуђач испуњава смостално.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1), 2) и 4) овог Закона, док ће за доказ из чл. 75. став. 1 тач. 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона

2. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из члана 76. Закона о јавним набавкама и то:

Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1.) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

2.1.1. да Понуђач није био неликвидан 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2.1.2. да је закључио и реализовао купопродајне уговоре о испоруци предмета набавке са наручиоцима у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама за 2016 и 2017 годину

2.2.) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

2.2.1. да располаже са следећим кадровским капацитетом:

- да на дан објављивања позива на Порталу УЈН има најмање 5 (пет) запослених радника на неодређено или одређено време.

2.2.2. да располаже са следећом техничком опремом:

-да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи најмање два доставна возила од којих једно термо-кинг возило (возило са хладњачом), адекватним сопственим или унајмљеним магацинским простором са хладњачом за складиштење и чување предметних намирница.

-да располаже важећим сертификатом ISO 22000 да је успостављен систем менаџмента управљања безбедношћу храном

2.3.) да располаже декларацијама понуђених производа или атестима/анализама о њиховој здравственој исправности .

3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама Понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1.1 Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

1.2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

Наведени доказ Понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

1.3. Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

1.4. Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Изјава која је саставни део конкурсне документације.

Овај доказ, Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

1.5. Услов: да право на учешће у поступку има Понуђач који поседује важећу дозволу за обављање делатности издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, испуниће онај Понуђач који је уписан у Централни регистар објеката и који је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима HACCP а све на основу чл.72. ст. 1. тач.1., 2., 3. и 4. и чл.77. Закона о ветеринарству.

Доказ

а) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за ветерину (ранији назив Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач (уколико је и произвођач) тј. и произвођач (чије производе нуди понуђач) обавља (доказ се односи на правно лице и предузетника чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла):

- расецање меса (папкари, живина, риба),

- прераду-обрада меса (папкари, живина, риба)

б) Потврда/Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за ветерину (ранији назив Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла који су предмет набавке (доказ се односи на Понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла)

ц) Уколико Понуђач нуди производе животињског порекла, а не поседује одговарајуће објекте, (а или б) обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета од којег се снабдева са робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (а или б).

д) Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде) да је понуђач уписан у Централни регистар објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл. Гласник РС" бр. 41/2009);

е) Копија важећег сертификата HACCP или Изјава понуђача (сопствена) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту у процесу производње, прераде и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака - HACCP.

Чл. 76 Закона – ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

2.1.1. Услов: да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

1. Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12(дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно.

* Овај доказ Понуђач није у обавези да доставља уколико је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.

2. Списак референтних купаца са исказаним вредностима испоручених добара о испоруци предмета набавке са наручиоцима у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама за 2016 и 2017 годину

2.2.2. Услов да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

1. Понуђач доставља доказ којим доказује да има запослена или радно ангажована лица и то:

- фотокопије основа радног ангажовања (за лица која су запослена на неодређено или одређено време фотокопија пријаве запосленог (М- образац), фотокопија Уговора о раду односно за лица која су ангажована ван радног односа фотокопија Уговора о привременим и повременим пословима или Уговора о делу), према захтеваном броју запослених и неопходним стручним профилима

Уколико Понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

2. Као доказе за испуњеност довољног техничког капацитета понуђачи достављају:

- за објекте (магацин, кланица) - доказ о правном основу коришћења објекта (извод из пописне листе основних средства са јасно назначеном позицијом траженог објекта, извод из листа непокретности, уговор о купопродаји, уговор о закупу);

- за поседовање моторних возила: а) фотокопије важећих саобраћајних дозвола са одштампаним подацима читача саобраћајне дозволе и одговарајућим доказом да је у питању термокинг возило (копију уверења-атеста за термокинг или потврда/уверење МУП-а да је возило са раскладним уређајем и фотографије возила или други одговарајући доказ из ког се може утврдити да теретно возило има уграђену термоизолациону комору)- и одштампаном сликом регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације очитане важеће саобраћајне дозволе.

Уколико Понуђач није власник возила, потребно је да поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказе о правном основу коришћења возила (Уговор о закупу, Уговор о лизингу и сагласност лизинг куће (уколико је возило у власништву лизинг куће) и сл.) У случају да понуђач наведени услов испуњава достављањем фотографије, на истој се такође мора видети и регистрациона ознака возила.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да Понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

3. Као доказ за испуњеност услова да понуђач располаже сертификатом ISO 22000 - да је успостављен систем менаџмента управљања безбедношћу храном понуђачи су дужни да доставе копију важећег сертификата.

4. Као доказ да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница:

а) Понуђач чија је делатност производња/прерада предметних добара обавезан је да достави годишњи или дугорочни важећи уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница;

б) понуђач који обавља делатност промета производима који су предмет набавке обавезан је да достави Изјаву која је оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача о томе која овлашћена институција контролише исправност и годишњи или дугорочни важећи уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница.

Уколико понуђач нема закључен уговор са овлашћеном установом (институцијом) доставља: важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње или промета од којег се снабдева са робом која је предмет набавке или са увозником предметних добара и њихов важећи Уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница које су предмет набавке.

5. Доказ за поседовање декларација или атеста о здравственој исправности понуђених намирница - су достављене копије декларација или атеста/анализа о здравственој исправности.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном образцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што Понуђач читко уписује тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, Понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Обавезно је да сваку страну и документ који чине понуду, Понуђач нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати образци.

Меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице као и картон депонованих потписа, треба претходно ставити у пвц фолију и на тај начин је увезати са осталим документима (ближе објашњење достављања менице се налази у даљем тексту).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу Понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу и број телефона свих представника понуђача у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом ученика средње железничке школе, Београд, ул. Здравка Челара број 14.** са назнаком **„Понуда за јавну набавку добара-Намирнице за исхрану ученика: –Риба и замрзнути производи од рибе и морских плодова, ДУСЖШ ЈНМВ-07/18, - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, како је дефинисано у Поглављу IV
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац Понуде,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац Структуре цене,
- Потписан и оверен образац Изјаве о трошковима припремања понуде,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац Изјаве о независној понуди,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
- Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац Списак референтних наручилаца
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац Потврде о референцама
- Средство финансијског обезбеђења - меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице код пословне банке - Образац Изјаве понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде (уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац не треба достављати),
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико Понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом

оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

У складу са чланом 87. став 3. Закона Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци на основу оквирног споразума између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ- РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр. 119/2012.)) од дана пријема фактура за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке , број уговора на основу кога се издаје и испоставља се Наручиоцу обједињено, 3 (три) пута месечно за 3 декаде (10., 20. и 30. дана у месецу) на адресу Наручиоца-Купца, Београд, ул. Здравка Челара бр. 14 (за стручне службе Купца-финансијска служба).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2.- Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних

намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

- Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди Наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан, према времену који је назначен у делу XIV Техничке карактеристике намирница, време, место, начин испоруке и паковања и усклађен са договором надлежне службе Наручиоца.

- Рок испоруке се прецизира од дана пријема требовања/наруџбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и е-mail. Наручивање добара Наручилац ће вршити најкасније 24 часа пре испоруке путем требовања/наруџбенице у времену до 14.00 часова. Испорука не може бити дужа од 24 часа од дана пријема требовања од стране Наручиоца. Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је Понуђач дужан да изврши у року не дужем од 5 (пет) сати од пријема захтева.

Лице задужено од стране Наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу/требовање путем факса или е-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Понуђач је дужан да испоруку добара наручених намирница испоручи фцц-о магацин

Наручиоца у Београду, ул. Здравка Челара бр.14.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наруџбенице уз испоручену робу,
 - примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
 - особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
 - достава у чистим возилима са температурним режимом,
 - температура замрзнутих производа морају да буду без видљивих знакова одмрзавања.
- Понуђач је дужан да испоручи Наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се Наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.
- Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, Понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

- Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију требовања чиме ће доказати да је поступио по Захтеву наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

9. ВАЛУТА И ЦЕНА

9.1. Цена добара које су предмет набавке, морају бити изражене у динарима, без пореза на додатну вредност, са свим трошковима које Понуђач има у реализацији набавке.

9.2. Након закључења уговора Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН. Цене из понуде су фиксне у року важности понуде, а након тога евентуална промена уговорене цене вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом уговора.

Промена уговорене цене на више или ниже, за партије из претходног става дозвољава се само у следећим случајевима и под следећим условима:

-У случају повећања цене на тржишту, у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку закључења уговора.

Промена цена ће се усклађивати са променом цена на тржишту – а до нивоа евидентираних просечних цена на тржишту. За производе за које се код „Завода за статистику и информатику Града Београда“ не води посебна евиденција кретања цена, као основ за корекцију цена, узеће се званични ценовници добављача или произвођача намирница који су наведени у понуди Понуђача. Понуђач је дужан да уз захтев који упућује Наручиоцу за корекцију цена достави, као доказ, Извештај „Завода за информатику и статистику Града Београда“, о кретању (порасту) цена и висини просечне тржишне цене намирница за које се тражи повећање. Уколико се код Завода не евидентирају промене цена одређених намирница, Понуђач као доказ да је дошло до повећања цене у одређеном периоду, подноси најмање два оверена властита произвођачка ценовника или два оверена званична ценовника произвођача или добављача који су наведени у достављеној и прихваћеној понуди. Приложени ценовници морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева.

Наручилац је дужан да поднети захтев са доказима, размотри у најкраћем року, не дужем од 7 (седам) дана. У случају да Наручилац, након разматрања утврди да је захтев Понуђача за корекцијом цена оправдан, доставиће писмену сагласност и предлог Анекса уговора о повећању цена.

-Наручилац може писмено обавестити Понуђача у случају смањења цена намирница које су предмет купопродаје за преко 5 % у односу на њихову базну цену на дан подношења понуда, на основу званичних података „Завода за статистику и информатику Града Београда“ за оне намирнице за које се води предметна евиденција, или на основу кретања цена код референтних произвођача или добављача који су наведени у понуди понуђача за намирнице за које не постоји аналитичка евиденција код „Завода за информатику и статистику Града Београда“. У овом случају Понуђач је дужан да умањи цене намирница које су предмет испоруке, почев од дана пријема званичног Обавештења Наручиоца са потребним доказима (од „Завода за статистику и информатику Града Београда“ или „званичних ценовника добављача/произвођача предметних намирница“).

О смањењу цена Наручилац и Понуђач на основу достављеног Обавештења Наручиоца и свих релевантних доказа, закључују Анекс уговора о смањењу цена.

-У случају да Понуђач одбије да изврши корекцију цена-умањење, односно да закључи Анекс уговора, на основу достављеног Обавештења Наручиоца са свим потребним доказима,

Наручилац може раскинути уговор са Понуђачем уз реализацију средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

9.3. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од Понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара фцц-о магацину Наручиоца у Београду, ул.Здравка Челара бр.14, према наводима о месту испоруке описаном конкурсном документацијом.

Понуде Понуђача који нису у систему ПДВ-а и Понуђача који су у систему ПДВ-а, оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1) У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђачи који учествују у обавези су да доставе уз своју понуду гаранцију за озбиљност понуде и то:

а) Понуђач је дужан да у понуди достави бланко, соло меницу за озбиљност понуде у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења до дана истека рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, понуђач са којим је закључен оквирни споразум исти не потпише, не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач уз понуду не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за коју не постоји потврда банке о регистрацији, менично овлашћење и картон депонованих потписа, неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

б) Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом Понуђач значио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. ПРОМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ И ДОКАЗИВИХ РАЗЛОГА

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача уговорених добара наведених у понуди, само уколико Добављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Добављач није могао да предвиди до подношења понуде. Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из обрасца структуре цена и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. Добављач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, Наручилац ће доставити Добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора.

Добављач је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања.

При закључењу појединачних Уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико Добављач у наведеном року не достави потписан и оверен Уговор о јавној набавци, сматраће се да је Добављач одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након чега ће Наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.domucenika.com. Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Дом ученика средње железничке школе, Београд, ул. Здравка Челара бр.14, са назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку ДУСЖШ-ЈНМВ-07/18-Намирнице за исхрану ученика :Риба и замрзнути производи од рибе и морских плодова,или послати факсом на број 011/2750-868 или електронском поштом на адресу jnabavke@domucenika.com. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. став 1. Закона о јавним набавкама.

15. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и Понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

16. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, Понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредним уручењем у просторијама седишта Наручиоца, или путем поште на адресу седишта Наручиоца у Београду, ул. Здравка Челара бр.14, са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ јавне набавке број ДУСЖШ-ЈНМВ-07/18, Риба и замрзнута производи од рибе и морских плодова - НЕ ОТВАРАЈ". Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

17. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача. Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је Понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или Уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3(три) дана од дана јавног отварања понуда. Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отворити и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

21. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци уместо средстава обезбеђења које је тражено, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а у року од 10 дана од дана закључења уговора.

22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права Наручиоца;
- 5) уколико условљава права Наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе Понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико је то случај. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво Понуђач.

24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. Радно време Наручиоца је радним данима (од понедељка до петака) од 07:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 120.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈЗ, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈЗ која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈЗ чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ПРЕДМЕТНОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

УГОВОР ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 10 (десет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је дужан да исти врати наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана пријема, са предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Уговор, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

29. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

30. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 84. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума „Најнижа понуђена цена“, сходно члану 85. Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА: У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом, Комисија ће доделити уговор Понуђачу који има најдужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену и једнаки понуђени рок плаћања, Комисија ће доделити уговор жребом у просторијама Наручиоца у присуству представника свих Понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- 2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године за набавку добара – Намирнице за исхрану ученика, ДУСЖШ-ЈНМВ-07/18, Риба и замрзнути производи од рибе и морских плодова

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, **потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака**, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4. На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавка добара – Намирнице за исхрану ученика, ДУСЖШ-ЈНМВ-07/18, :Риба и замрзнути производи од рибе и морских плодова за наручиоца Дом ученика средње железничке школе, Београд, Здравка Челара број 14, подносимо:

ПОНУДУ

бр. _____ од _____ за јавну набавку добара број- ДУСЖШ-ЈНМВ-07/18 – Набавка намирнице за исхрану ученика, Риба и замрзнути производи од рибе и морских плодова

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупан износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Укупна вредност референт листе без ПДВ-а (у динарима)	
Рок и начин плаћања по пријему фактуре	Рок плаћања је до 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр. 119/2012.))од дана пријема фактура за испоручена добра.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____	
(навести које дажбине)	

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум:

М.П.

____. ____ . 2017. године

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача/подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач/ члан групе понуђача/подизвођач _____ (навести назив понуђача/члана групе понуђача/подизвођача), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке добара– Намирнице за исхрану ученика, ДУСЖШ-ЈНМВ-07/18, Риба и замрзнути производи од рибе и морских плодова

Датум

Потпис овлашћеног лице понуђача:

М. П.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

VIII СПИСАК РЕФЕРЕНТИХ НАРУЧИЛАЦА

- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У својству понуђача, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су наведени подаци тачни и да смо у периоду 2016. и 2017. година, закључили и реализовали _____ (уписати број) купопродајних уговора о испоруци предметних добара за јавну набавку број ДУСЖШ-ЈНМВ-07/18 :Риба и замрзнути производи од рибе и морских плодова

Ред. број	Референтни наручилац	Лице за контакт и бр. телефона	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
УКУПНО без ПДВ-а			

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака у зависности од тога за колико се партија подноси понуда.

У случају достављања података за већи број наручилаца, којима су испоручивана добра која су предмет набавке, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 15.

Уз попуњени списак Наручиоца обавезно доставити потврде свих наведених Наручилаца, тј. купаца.

Подаци унети у списак за које није достављена потврда Наручиоца на кога се односе, неће се узимати у разматрање.

Као доказ за наведену изјаву / списак референтних наручилаца доставити потврде наручиоца/купца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

____. ____ . 201 ____ . године

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

IX ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ: _____

УЛИЦА И БРОЈ: _____

ПОТВРДА

да је продавац/понуђач _____

[назив и седиште продавца/понуђача]

у претходне две године (2016 и 2017) купцу/наручиоцу испоручио предмет јавне набавке добара – ДУСЖШ-ЈНМВ-07/18, Риба и замрзнути производи од рибе и морских плодова

у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а и да је испоручио добра у уговореном року, обиму и квалитету, и да у року трајања уговора није било рекламација на исто.

ПРОДАВАЦ/ПОНУЂАЧ	Укупан износ у 2016. години	Укупан износ у 2017. години
УКУПНО без ПДВ-а (2016. И 2017)		

Датум:

Потпис овлашћеног лица

____. ____ . 201____. године

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач ову потврду може умножити у броју који сматра довољним, а у циљу доказивања и потврђивања референтне листе за сваку партију одвојено. Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца. Потврда се издаје на захтев Додављача/Понуђача _____, ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности добара број ДУСЖШ-ЈНМВ-07/18- Риба и замрзнути производи од рибе и морских плодова, и у друге сврхе се не може користити. Потврђује се печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни, као и да је именовани Додављач/Понуђач све наведене уговоре реализовао у целости и без примедби. Потврда може бити издата на меморандуму Наручиоца, али мора садржати све елементе обрасца Потвде о закљученим уговорима.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице понуђача,

(пун назив, адреса и матични број понуђача) дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број _____ од 2017. године, припремљену на основу Позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара ДУСЖШ-ЈНМВ-07/18 – Намирнице за исхрану ученика Риба и замрзнути производи од рибе и морских плодова, објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца - Дом ученика средње железничке школе, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

____. ____ . 2018. године

МП _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ, са седиштем у Београду, улица Зравка Челара бр.14, ПИБ: 101879558, Матични број: 07077718, Број рачуна: 840-612661-04, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 011/20-72-602, Телефакс:011/2750-868 кога заступа директор в.д. директора Саша Роквић, (у даљем тексту: **Наручилац/Купац**) и

2. Понуђач: _____, са седиштем у _____, улица _____, кога при закључењу овог уговора заступа _____, (у даљем тексту : Понуђач/Добављач)

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр124/12, 14/15 и 68/15) и на основу Позива за подношење понуда за испоруку добара спровео отворени поступак јавне набавке-Намирнице за исхрану ученика, ДУСЖШ-ЈНМВ-07/18.

- Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 201____. године која је заведена код Купца под бројем _____ (**попуњава Купац**) од _____ 201____. године (**попуњава Купац**), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог уговора.

- Да понуда Добављача у потпуности одговара Техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог уговора.

- Да је Купац, Одлуком о додели уговора број _____ (**попуњава Купац**) од _____ 2017. године (**попуњава Купац**) доделио Уговор о јавној набавци Добављачу и да је истекао рок за подношење Захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет Уговора је Набавка намирница за исхрану ученика смештених у Дому Наручиоца (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Добављача број _____ од _____ 201____. године, датој у поступку јавне набавке мале вредности бр. ДУСЖШ –ЈНМВ -07 /18 Риба и замрзнути производи од рибе и морских плодова, која чини саставни део овог уговора (ХИОбразац структуре цене са упутством како да се попуни) .

Добављач наступа са подизвођачем _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 2.

Вредност добара из члана 1. овог уговора утврђује се на износ од _____ динара (словима _____ динара), са обрачунатим свим пратећим трошковима, без ПДВ-а. Обрачунати ПДВ на износ из става 1. овог члана износи _____ динара

(словима _____
_____ динара).
Укупна вредност добара са ПДВ-ом износи _____ динара
(словима _____
_____) (попуњава Додаткац)

Члан 3.

Уговор се закључује по јединичним ценама добара која чине предмет Уговора и утврђене су у понуди Додаткача бр. _____, а у свему према поглављима конкурсне документације- VI Образац Понуде(Прилога 1. овог Уговора) XII -Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Прилога 2. овог Уговора).

Укупна вредност Уговора, на основу оквирних количина и потреба за 12 месеци (1 година) не може прећи износ процењене вредности набавке за тај период у износу од _____ (попуњава Наручилац/Купац), без урачунатог ПДВ-а.

На утврђену вредност, уговара се порез на додатну вредност, у складу са Законом.

Јединичном ценом из Прилога 2. овог оговора је обхваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Купца.

Члан 4.

Након закључења Уговора о јавној набавци, Купац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 68/2015).

Члан 5.

Додаткач за испоручена добра испоставља фактуру Купцу декадно-три пута месечно (10., 20. и 30. дана у месецу), обједињено за све испоруке, на адресу Наручиоца-Купца, ул. Здравка Челара бр. 14- Београд, (са назнаком за стручне службе Купца-финансијска служба).

У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране економа или другог овлашћеног лица који припадају Купцу, за период на који се фактура односи.

Отпремница и фактура морају гласити на "Дом ученика средње железничке школе -Београд", морају да садрже број јавне набавке, деловодни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у „Дому ученика средње железничке школе“-Београд, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором на основу кога се врши испорука добара.

Плаћање ће Купац вршити по примљеној фактури, у прихваћеној понуди Додаткача и то на текући рачун који ће Додаткач назначити Купцу у самој фактури. Рок плаћања је до 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр. 119/2012.)) од дана пријема фактура за испоручена добра.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Средства за реализацију појединачних Уговора, који ће се закључити на основу овог оквирног споразума у 2017. години, обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину (Финансијским планом за 2017. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује Буџет за 2018. годину.

За део реализације Уговора, који се односи на 2018. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2018. годину.

За део реализације Уговора, који се односи на 2019. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује Буџет, односно Финансијски план за 2019. годину. У супротном, Уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 6.

Након закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога, ради усклађивања са променама цена на тржишту, али не пре истека рока важности понуде. Промену цена може да иницира како Купац тако и Додаткач.

Промена уговорене цене на више или ниже, дозвољава се само из објективних разлога, и то у следећим случајевима и под следећим условима:

- а) ако за време трајања уговора, дође до промене просечне тржишне цене уговорених намирница, за више од 5 % у односу на просечну тржишну цену на дан подношења понуде, онда Добављач има право да Купцу за промену цена поднесе образложени писани захтев за повећање цена, а Купац Добављачу образложено обавештење о смањењу цена уговорених намирница;
- б) уз образложени писани захтев за повећање цена Добављач Купцу доставља званични извештај „Завода за информатику и статистику града Београда“ о промени и висини просечне тржишне цене уговорених намирница за које се води посебна аналитика, а за оне намирнице које нису статистички обухваћене код Завода, доставља најмање 2 (два) оверена ценовника произвођача робе за коју се захтева промена цене. Достављени ценовници Произвођача предметних намирница морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева;
- в) цена намирница се може повећати највише до нивоа просечне тржишне цене евидентиране код „Завода за информатику и статистику града Београда“ и односи се на неиспоручене производе;
- г) Купац је дужан да у року од највише 7 (седам) дана, обавести Добављача у писаној форми о прихватању или одбијању његовог захтева;
- д) Купац уз званични извештај „Завода за информатику и статистику града Београда“, или уз званичне ценовнике референтних произвођача, подноси писмено обавештење Добављачу, о смањењу цена уговорених производа, на основу испуњености услова из тачке а);
- ђ) Корекција уговорених цена, на основу дате сагласности или поднетог обавештења Купца, уређиваће се посебним Анексом уговора.

Уколико једна од уговорених страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 7.

Испоруке добара из члана 1. овог уговора, Добављач ће вршити Купцу у периоду важења уговора и то сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији Купца, а према наруџбеници-требовању Купца.

Добављач гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Купца, у року који је дефинисан у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења Уговора.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке, коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Члан 9.

Добављач гарантује да ће добра из члана 1. овог уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака тј. без одлагања. Добављач се обавезује да најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу. Обавезна је декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл.лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и

48/04 и „СГ РС“ 85/13-др правилник) и Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 85/2013 и 101/2013).

Добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране ("Службени гласник РС бр. 41/09")и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Службени гласник РС бр. 72/2010").

Добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Купца.

Члан 11.

Уколико Добављач не поступи у складу са чланом 7, 8, 9 и 10 овог уговора, уколико не испоштује рокове и динамику извршења Уговора односно уколико поступи супротно одредбама овог уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде, Купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

Члан 12.

Добављач се обавезује да добра, која су предмет овог уговора, испоручује Купцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији.

Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Београду.

Уколико контрола покаже да предметна добра не испуњавају услове прописане важећим правилницима који регулишу хигијену и квалитет добара, која чини предмет појединачног Уговора, односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, Наручилац задржава право на једнострану отказ уговора.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор се закључује на период од _____ месеци (*попуњава Купац*).

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

За Добављача/Понуђача

За Купца/Наручиоца

Напомена: Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

**XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни
- НАБАВКА ДОБАРА- НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ УЧЕНИКА**

РИБА И ЗАМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ ОД РИБЕ И МОРСКИХ ПЛОДОВА

Ред бр.	Назив артикла	Јед. мере	Произвођач	Оквирна потребна Количина за 12 месеци	% ПДВ	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9.
1.	03311000 -Риба Шаран котлет 200г/ком Замрзнут	кг		700				
2.	03311230 - Ослић хоки 500г ринфуз замрзнут	кг		1200				
3.	15211000 - Рибљи филети сома pangasius премијум ринфуз замрзнути	кг		1050				
4.	15241800 - Паниране рибље прерађевине Рибље пљескавице са мин 30% рибе	кг		690				
5.	15250000 - Плодови мора Панирани штапићи лигњи ринфуз	кг		900				

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ (навести које дажбине)	

ТАБЕЛА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

(без ПДВ-а) : _____

СЛОВИМА :

Износ ПДВ-а : _____

СЛОВИМА :

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ :

(са ПДВ-ом) _____

СЛОВИМА :

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Риба и замрзнути производи од рибе и морских плодова

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

-у колони 4. уписати назив произвођача намирнице-према декларацији или атесту производа,

-у колони 6. уписати стопу пдв-а у %,

- у колону 7. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,

- у колону 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 7.) са год.планираним количинама (наведено у колони 5.),

- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без пдв-а из колоне 8. додати износ ПДВ-а, обрачунатог применом прописане стопе ПДВ-а у %.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

У предметну табелу структуре цене уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без пдв-а из колоне 8. додати износ ПДВ-а, обрачунатог применом прописане стопе ПДВ-а у %.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена

цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач/Продавац је у обавези да исказа све тражене податке из Обрасца структуре цене у

противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Закони и Правилници:

1. Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009);
2. „Правилнику о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе корњаче, пужеве и њихове производе („Сл.лист СРЈ бр.6/2003 и СЦГ 56/2003, 4/2004)
3. Закон о ветеринарству ("Сл. гласник РС" бр. 91/2005 и 30/2010 и 93/2012);
4. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("СЛ. гласник РС" бр. 72/2010);
5. Правилник о условима хигијене хране ("Сл. гласник РС бр. 73/10);
6. Правилник о квалитету зачина, екстраката зачина и мешавина зачина-Сл гласник РС 72/2014
7. Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама ("Сл. лист СЦГ" бр. 56/03, 5/04 и 16/05);
8. Правилник о количини пестицида, метала и металоида, других отровних супстанци, хемотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("СЛ. гласник РС 25/2010 "Сл. гласник РС" бр.28/2011);
9. Правилник о квалитету и другим захтевима за со за људску исхрану и производњу намирница ("Сл. лист СЦГ" бр. 31/2005);
10. Правилник о декласирању, означавању и рекламирању хране СЛ гласник РС 92/2012, 19/2013 и 19/2017

XIII ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАМИРНИЦА, ВРЕМЕ, МЕСТО, НАЧИН ИСПОРУКЕ И ПАКОВАЊА

РИБА И ЗАМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ ОД РИБЕ И МОРСКИХ ПЛОВОДА

1. Понуђена добра испуњавају све захтеве који су садржани у важећим законима и правилницима о квалитету Сваку појединачну испоруку прати доставница са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датуму и месту испоруке.

Све намирнице се пакују у амбалажи на којој се налази нутритивни састав производа. Уз сваку испоручену намирницу (домаћег или страног порекла) прилаже се атест или анализа здравствене исправности издата од стране овлашћене установе.

РИБА И ЗАМРЗНУТИ ПРОИЗВОДИ ОД РИБЕ И МОРСКИХ ПЛОВОДА

1. КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

Понуђена добра испуњавају детаљне захтеве који су садржани у:

- „Закону о безбедности хране“ („Службени гласник РС“ број 41/09);
- „Правилнику о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе корњаче, пужеве и њихове производе („Сл. лист СРЈ бр. 6/2003 и СЦГ 56/2003, 4/2004)

„Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл. гласник РС бр. 85/2013, 101/2013 и 19/2017)

- Понуђена добра имају одговарајућу декларацију или атест о исправности производа или анализу здравствене исправности издату од стране овлашћене установе .

Тачке 1. 2., 3. 4. и 5. – Смрзнути производ без присутне веће количине леда, са свим обележјима свеже рибе након одмрзавања.

Тачка 1. 2. и 3. – прва класа, без главе и репа.

2. НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. Понуђач намирнице превози сопственим возилом ф-ццо магацин

Наручиоца истоварено, на основу прецизног требовања Наручиоца, свакодневно у периоду од **5,00 до 6,00 часова**, у договору са належним службама Наручиоца.

3. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Сваку појединачну испоруку пратиће доставница са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датуму испоруке. Уз сваку испоручену намирницу (домаћег или страног порекла) прилаже се атест о исправности производа или анализа здравствене исправности издата од стране овлашћене установе .

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____.2018. године (уписује понуђач у поступку јавне набавке добара -ДУСЖШ ЈНД-07/18 – Намирнице за исхрану ученика за : Риба и замрзнути производи од рибе и морских плодова.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

XV МЕНИЧНО ПИСМО –ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ (унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ПИБ: _____

Текући рачун _____ код _____

ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО -за корисника бланко соло менице –

КОРИСНИК: Дом ученика средње железничке школе - Београд, ул. Здравка Челара бр.14 (у даљем тексту: Повериоца)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без урачунатог ПДВ-а, за јавну набавку мале вредности добара: бр. Набавке ДУСЖШ-ЈНМВ-07/18, риба и замрзнути производи од рибе и морских плодова износи _____ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције **за озбиљност понуде**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (навести име, презиме и функцију овлашћеног лица), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Рок важења ове менице истиче даном закључивања уговора по предметној набавци и достављањем нове менице за добро извршење уговорене услуге.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

М.П.

Дужник – издавалац менице

_____ потпис овлашћеног лица

_____ место и датум