



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
НАБАВКА УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА ПРЕМА ПОТРЕБАМА  
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ - БЕОГРАД**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ДУПП-ЈНУ-04/2019**

**Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ - БЕОГРАД  
БЕОГРАД, Здравка Челара број 14**

**Децембар, 2019. године**

**Конкурсна документација за отворени поступак - набавка услуга - ДУПП-ЈНУ- 04/2019**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12; 14/15 и 68/15 и одредби које нису у супротности са овим законом, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка бр. 12/4459 од 05.12.2019. године и Решења о именовању комисије бр. 12/4460 од 05.12.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга – ДУПП-ЈНУ-04/2019**  
**Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама**  
**Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-16
IV-1, IV-2, IV-3	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона IV-1 Изјава понуђача IV-2 Изјава подизвођача IV-3 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	17-19
V	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок извршења услуга, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	20-24
VI	Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни табела понуђених цена	25-29
VII	Образац – Модел оквирног споразума	30-32
VII-1	Образац – Модел уговора	33-36
VII-2	Модел меничног овлашћења	37
VIII	Образац изјаве о независној понуди	38
IX	Образац трошкова припреме понуде	39
X	Кадровска опремљеност	40
XI	Образац потврде о референцама	41
XII	Образац Понуђача о обиласку локације	42

Укупан број страна: 42

## ***1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив Наручиоца: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ“ - Београд  
Адреса Наручиоца: ул.Здравка Челара бр.14, Београд  
Интернет страница Наручиоца: [www.domucenika.com](http://www.domucenika.com)  
Контакт: е-mail: [jnabavke@domucenika.com](mailto:jnabavke@domucenika.com)  
Врста Наручиоца: индиректни корисник буџетских средстава при Министарству просвете, науке и технолошког развоја

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

Отворени поступак јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Набавка услуга.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи ради закључења Оквирног споразума са једним Понуђачем у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, на период од 2 године (24 месеца).

### **5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **6. Контакт**

Контакт: е-mail адреса: [jnabavke@domucenika.com](mailto:jnabavke@domucenika.com), Факс: 011/2750-868

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00 - 15:00 часова. Сва питања која су послата после радног времена Наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да су примљена првог наредног радног дана наручиоца.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Опис предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ДУПП-ЈНУ-04/2019 су УСЛУГЕ – услуга текућег одржавања објеката Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд.

Ознака из општег речника набавке:

- 50000000 – Услуге одржавања и поправки;
- 50700000 – Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама;
- 50710000 – Услуге поправке и одржавања електричних и машинских инсталација у зградама;
- 50711000 – Услуге поправке и одржавања електричних инсталација у зградама;
- 45232200 – Помоћни радови за електроенергетске водове;
- 38545000 – Комплекти за испитивање гаса;
- 39340000 – Опрема за гасне мреже;
- 39341000 – Опрема за гас под притиском;
- 45333000 – Радови на инсталацији гасне опреме;
- 39717200 – Уређаји за климатизацију;
- 50730000 – Услуге поправке и одржавања расхладних група;
- 09331100 – Соларни колектори за производњу топлоте;
- 44622000 – Системи за искоришћење топлотне енергије;
- 09323000 – Централно грејање;
- 50720000 – Услуге поправке и одржавања централног грејања;
- 45332000 – Водоинсталатерски радови и радови на инсталацији одвода;
- 50512000 – Услуге поправке и одржавања вентила;
- 50513000 – Услуге поправке и одржавања славина;
- 50712000 – Услуге поправке и одржавања машинских инсталација у зградама;
- 45232410 – Радови на канализационој мрежи;
- 50750000 – Услуге одржавања лифтова;
- 45420000 – Радови на уградњи столарије;
- 44482000 – Направе за противпожарну заштиту;
- 50413200 – Услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме;
- 44482200 – Ватрогасни хидранти;
- 31625200 – Алармни системи за дојаву пожара.

### **2. Партије**

**Јавна набавка није обликована по партијама.**

### **III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

#### **2) Начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**На полеђини коверте (пошиљке)** навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле -Београд, ул. Здравка Челара бр.14, са знаком „Понуда за јавну набавку услуга – отворени поступак - Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд“- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио **најкасније до 8:30 часова, 20.01.2020.године.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу припећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана **20.01.2020.године, са почетком у 09:00 часова,** на адреси „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд“ Здравка Челара бр.14, Београд. Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице, са приложеним пуномоћјем.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење **мора бити** заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред јавним бележником.** У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

**После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.**

Понуда (испод наведени садржај) пожељно је да буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацавање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

#### **3) Партије и начин подношења понуда:**

**Јавна набавка није обликована по партијама.**

**4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

**5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „Измена понуде за јавну набавку услуга – отворени поступак - Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, број ДУПП-ЈНУ-04/2019“ „ и значком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са значком „Допуна понуде за јавну набавку услуга – отворени поступак - Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, број ДУПП-ЈНУ-04/2019“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отварати већ ће вратити нестворено са значком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд“, Здравка Челара бр.14, Београд.

**6) Самостална понуда, заједничка понуда групе понуђача и понуђач са подизвођачем:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**7) Захтев да Понуђач, уколико ангажује Подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно Подизвођачу:**

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери Подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити Подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко Подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од Наручиоца.

**8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.**

**9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико Понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Рок плаћања је до 45 (четрдесетпет) дана од дана извршење услуге, на основу фактуре са Записником о извршеним услугама који испоставља Наручилац, а којим је потврђено извршење предметне услуге.

Извршене услуге треба у свему да одговарају квантитативним и квалитативним карактеристикама које су приказане у позицијама Обрасца понуде Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

У случају да Извршилац услуга не изврши предметну услугу на начин који одговара техничким и другим захтевима Наручиоца, дужан је да на основу рекламације Наручиоца, исту понови другим одговарајућим начином, у року не дужем од 2 (два) дана од дана пријема рекламације. У супротном Наручилац има право да исте услуге набави на слободном тржишту и да фактурише разлику у цени увећаних трошкова набавке Извршиоцу услуге у року од 7 (седам) дана од настанка оваквог случаја.

Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да Понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена мора бити исказана у динарима (РСД) на две децимале, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача приликом подношења понуде:**

Понуђач који наступа самостално, Понуђач који наступа са Подизвођачима, односно група Понуђача је у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

а) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** Понуђачи су дужни да у понуди доставе бланко, соло меницу за озбиљност понуде у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења до дана истека рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, уколико Понуђач након доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума не потпише Оквирни споразум, не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико Понуђач уз понуду не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за коју не постоји потврда банке о регистрацији, менично овлашћење и картон депонованих потписа, неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

Наручилац ће вратити менице Понуђачима, са којима није закључен Уговор, одмах по закључењу Уговора са изабраним Понуђачем, на њихов писмени Захтев. Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

**II Понуђач је дужан да на дан потписивања достави:**

а) **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:** Понуђач је дужан да на дан потписивања Оквирног споразума достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења Оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и Овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат и оверен од стране пословне банке, коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице. Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља при закључивању Оквирног споразума.

Рок важења саме менице за добро извршење посла је најмање 30(тридесет) дана дуже од дана истека рока трајања Уговора закљученог на основу Оквирног споразума (рок трајања уговора је 12 (дванаест) месеци од дана закључивања).

б) **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:** Понуђач је дужан да у тренутку потписивања Уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења појединачног уговора. Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и Овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке, коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице. Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за закључен Уговор на основу приложеног Модела уговора у конкурсној документацији.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

**13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији:**

најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, Здравка Челара бр.14 , факс: 011/2750-868; [jnabavke@domucenika.com](mailto:jnabavke@domucenika.com) ) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на е-mail адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време Наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код Наручиоца по истеку наведеног времена, биће примљен првог следећег радног дана

**14) Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и контрола код Понуђача/Подизвођача и допуштене исправке:**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу Уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Критеријум за доделу Оквирног споразума:**

**Одлука о додели Оквирног споразума у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“ у динарима (РСД), без ПДВ-а**

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена" сходно члану 85. Закона о јавним набавкама.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу Оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Оквирни споразум ће се доделити Понуђачу који је понудио краћи рок за извршење услуга.

**16) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

**17) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан Уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, на адресу наручиоца „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд, Здравка Челара бр.14, Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и



квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели Уговора, одлуке о закључењу Оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели Уговора на основу Оквирног споразума у складу са чланом 40. овог закона.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

#### **18.) Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, ппихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.  
\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) I \ / „ « \* и сл.

„Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор

**НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:**

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

**SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX**

**НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:**

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

**IBAN: RS 35908500103019323073**

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,

**Напомена:**

*У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*

- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2. Закона).

**Доказ:**

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,

- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,

- Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

**Напомена:**

*У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника; У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ;У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих);Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији. (члан 75. став 1. тачка 4) Закона).

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК,ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
2. Уверење Управе јавних прихода града, *односно општине* о измиренем обавезама по основу изворних локалних јавних прихода

**Напомена:**

*Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.*

*У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих); Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда*

- 4) Да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).

**Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве из IV-1, IV-2, IV-3 дела конкурсне документације.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

#### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

- 1) **У погледу финансијског капацитета:**

а) да рачун Понуђача није био неликвидан 6 месеци пре датума објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

**Доказ:**

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки коју издаје Народна банке Србије

б) да је збирни приход од продаје добара, услуга или радова без ПДВ-а (позиција АОП 202 из Биланса успеха) за претходне три обрачунске године (збирно за 2016., 2017. и 2018. годину), или за мање од претходне три године, већи од 20.000.000,00 динара

**Доказ:**

Биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.). Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.), Понуђач може доставити БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године) Уколико Понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, Понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године.

Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода или извод са рачуна (у том случају, уместо позиције АОП 202 из БС, посматраће се одговарајућа позиција из документа који се доставља уместо БС).

Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 1 – Финансијски капацитет се фотокопира

и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези

**2) У погледу кадровског капацитета:**

да на дан објављивања позива на Порталу УЈН располаже неопходним кадровским капацитетом за извршење предметних радова, што подразумева да понуђач има запослена лица на одређено или неодређено време (по основу уговора о раду) или по основу другог уговора о радном ангажовању (уговора о делу, уговора о привременим или повременим пословима или другог уговора о ангажовању код понуђача) од којих обавезно:

- минимум једног дипломираног инжењера архитектуре са важећим лиценцом ИКС-а и то: 200, 300, 400 и 381; са положеним стручним испитом из области заштите од пожара; положеним стручним испитом за управника зграда; решењем о именовану за судског вештака из разлога процена стања објеката и потребама за интервенцијама одржавања
- минимум једног дипломираног инжењера грађевине са важећим лиценцом ИКС-а и то: 310 и 410
- минимум једног дипломираног инжењера машинства са важећом лиценцом ИКС-а и то: 430
- минимум једног дипломираног инжењера машинства са важећом лиценцом ИКС-а и то: 330
- минимум једног дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС-а и то: 313
- минимум једног дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом ИКС-а и то: 413
- минимум једног дипломираног инжењера електротехнике са важећим лиценцама ИКС-а и то: 203, 450, 350, 351 и 451; решењем о именовану за судског вештака из разлога процена стања објеката и потребама за интервенцијама одржавања
- Лиценца за израду Главног пројекта заштите од поћара издате од стране МУП РС, Сектор за ванредне ситуације.
- минимум једног дипломираног економисту са положеним стручним испитом за управника зграда

**Доказ:**

- фотокопије уговора о раду или уговора на основу којег је радник ангажован, за сваког радника наведеног у списку (Образац X – Кадровска опремљеност);
  - фотокопије лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије о важности лиценце у тренутку отварања понуда (за запослене или ангажоване са високом стручном спремом и лиценцама)
- Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац X – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.

**Напомена:**

Наведене лиценце могу поседовати исте или различите особе, тј. понуђач може навести једног запосленог који истовремено поседује више наведених лиценци и наручилац ће сматрати да је испуњен услов да понуђач има запосленог / запослене са тим лиценцама.

**3) Да поседује лиценцу за израду Главног пројекта заштите од поћара издате од стране МУП РС, Сектор за ванредне ситуације.**

**Доказ:**

Копија важеће наведене лиценце.

**Наручилац задржава право да тражи оригинале наведених сертификата на увид у року 5 (пет) дана по отварању понуда.**

**Испуњеност обавезних услова за учешће** тачке 1., 2. и 3. заинтересована лица доказују достављањем Изјава на обрасцима из IV-1, IV-2, IV-3 дела конкурсне документације којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да исте испуњавају. Ове изјаве су саставни део конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, на начин који је објашњен у делу 4.2.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1-3 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.**

**Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:**

**\*Појашњење за тачку под редним бројем 2 у делу 4.1.:**

**Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона**

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем образложењу: Закон) прописано је да **понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да **испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.**

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 86/15; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 18. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 19. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

#### **Правна лица**

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд<sup>1</sup>. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.**
- 2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**  
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**  
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

#### **Физичка лица/Предузетник**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

**Одредбе из члана 77. Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне

полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Изјаве на прописаном обрасцу из конкурсне документације да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **Понуда са подизвођачем:**

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,3 и 4. дела 4.1 конкурсне документације, као и доказ о испуњености услова из тачке 5. дела 4.1 конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, Понуђач може испунити са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **Заједничка понуда:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., наведене у делу 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.



**IV-1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив Понуђача]*

у поступку јавне набавке услуга ДУПП-ЈНУ-04/2019 – Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**За групу Понуђача:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**IV-2 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**6.2.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив Подизвођача]*

у поступку јавне набавке услуга ДУПП-ЈНУ-04/2019 – Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица Понуђача)*

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом.**

**За Подизвођаче:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**IV-3 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку услуга ДУПП-ЈНУ-04/2019 – Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, у Београду **понуду број \_\_\_\_\_**, од \_\_\_\_\_ године (*Понуђач уписује број и датум понуде*), **подносим независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке „Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд ” – ДУПП-ЈНУ-04/2019, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице Понуђача)

**Напомена:**

- *За Понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице Понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.*

**За групу Понуђача:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

***V VRSTA, TEHNIЧKE KAPAKTEPИCTИKИE, KBALИTEТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**1. Врста услуга**

Врста предметних услуга су:

- одржавање, прегледи, сервисирање и испитивање на чврстоћу инсталације, опреме и уређаја на ТНГ
- одржавање клима коморе и вентилације кухиње и трпезарије
- одржавање соларног система за СТВ
- одржавање топлотних пумпи ваздух-вода за СТВ
- одржавање ПП опреме
- одржавање инсталације за аутоматску дојаву пожара
- одржавање инсталације централног грејања
- одржавање инсталације водовода и канализације
- одржавање малотеретних лифтова
- одржавање и поправке ПВЦ столарије
- одржавање електроенергетске инсталације.

**2. Техничке карактеристике и квалитет услуга**

Спецификација опреме која је предмет одржавања дата је у следећој табели, а норма сати за поједине групе опреме дати су у Образцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац VI).

Наручилац ће преко овлашћених лица техничког сектора запослених код Наручиоца вршити перманентну контролу квалитета извођења уговорених предметних услуга као и пратећих радова, и оверавати радне налоге који су саставни и неопходни део фактура извођача услуга. Уколико се приликом вршења услуге замене делови, опрема или уређаји или се користе додатни материјали на изради и/или замени делова инсталација, потребно је уз фактуру за услуге доставити и фактуру за набавку поменутих односно уграђених материјала.

**3. Количина и опис услуга одржавања и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Р. бр.	Врста услуге
1.	<p><b>Одржавање, прегледи, сервисирање и испитивање на чврстоћу инсталације, опреме и уређаја на ТНГ</b></p> <p><b>Опис услуге</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прегледи, сервисирања и испитивања на чврстоћу и пропусност инсталације за течни нафтни гас;</li> <li>- праћење рокова за прегледе, сервисирања и испитивања;</li> <li>- начин евидентирања прегледа, сервисирања и испитивања;</li> <li>- начин сарадње са надлежним органима и организацијама из подручја примене течног нафтног гаса;</li> <li>- доградња унутрашње гасне инсталације;</li> <li>- провера обучености запослених за руковање уређајима, који су прикључени на гас;</li> <li>- уговорени гасни систем који чине: боце за гас од 35 кг, називног пуњења, стабилна и савитљива инсталација, уређаји за редукцију и регулацију притиска гаса, запорни органи, уређаји за мерење притиска гаса у гасном систему, сигурносни уређаји, трошила на гас и др.</li> <li>- визуелним прегледом се врши оцењивање исправности и функционалности гасних постројења, попис и спецификација делова, опреме и уређаја за поправку или замену.</li> <li>- испитивањем се контролишу чврстоћа и пропусност гасних постројења, пилостатика, термоелектрична контрола, јачина и квалитет пламена на трошилама за гас.</li> <li>- испитивање гасне инсталације на чврстоћу и пропусност врше се прописаним поступцима и одређеним притисцима инертног гаса.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- прегледи, сервисирања и испитивања на чврстоћу и пропусност гасне инсталације врше се сагласно важећим техничким прописима и правилима струке у гасној техници.</li> <li>- прегледе, сервисирања и испитивања вршиће лица са одговарајућим квалификацијама и искуствима рада у условима експлозивних смеша.</li> <li>- сервисирање, односно одржавање гасне инсталације чине све радње и поступци за довођење гасне инсталације у исправно и функционално стање, на основу добијених података прегледом, испитивањем гасних постројења.</li> <li>- радње и поступци одржавања гасне инсталације подразумевају поправке или замене делова гасне инсталације, опреме и уређаја, реконструкције и доградње, заваривачке радове, послове дораде, уградње и наношења, замену заптивног материјала и др.</li> <li>- праћење рокова за прегледе, у складу са важећим законским одредбама</li> </ul>
<p align="center">2.</p>	<p align="center">Одржавање клима коморе и вентилације кухиње и трпезарије</p>	<p><b>Опис услуге</b></p> <p><b>а) На клима комори спољне изведбе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- редовну проверу рада демпера, преглед стања лопатица и њихових лежишта,</li> <li>- редовно чишћење филтера на усисној и потисној страни,</li> <li>- замену филтера по потреби, а најмање једном годишње,</li> <li>- редовну проверу ременог преноса дотезање и чишћење,</li> <li>- по потреби замену каишева ременог преноса,</li> <li>- редовну проверу ел.мотора (лежајева, мерење напона струје и фазне симетричности као и еластичних веза вентилатора са чишћењем),</li> <li>- проверу запрљаности испаривача и елиминатора капљица,</li> <li>- чишћење рекуператора ваздух-ваздух,</li> <li>- проверу функционалности елемената аутоматске регулације и</li> <li>- проверу количина ваздуха и излазних температура у зимском и летњем режиму</li> </ul> <p><b>б) На компресорско – кондезаторској јединици (спољна јединица VRF система):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чишћење уређаја,</li> <li>- проверу запаљивости и количине фреона и</li> <li>- проверу постављених параметара и евентуалних пријављених аларма на аутоматици уређаја</li> </ul> <p><b>в) На дистрибутивним елементима и инсталацији вентилације кухиње и трпезарије:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провера функционалности</li> <li>- редован преглед</li> <li>- сервис и замена вентилатора по потреби</li> <li>- провера елемената аутоматике система.</li> </ul>
<p align="center">3.</p>	<p align="center">Одржавање соларног система за СТВ</p>	<p><b>Опис услуге</b></p> <p>Соларни систем састоји се од соларних колектора, измењивача топлоте гликол – вода са припадајућом опремом (запорни елементи, циркулациона пумпа, експанзиона посуда и припадајући елементи аутоматске регулације) и везног цевовода система колектора и топлотног измењивача.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- детаљан преглед измењивача и провера запрљаности,</li> <li>- чишћење и прање измењивача хемијским средствима по потреби,</li> <li>- провера количине етилен гликола и заптивености примарног круга топлотних измењивача соларног система,</li> <li>- провера изолације цевовода и репарација оштећених деоница,</li> <li>- провера елемената аутоматике и њиховог рада,</li> <li>- испитивање рада циркулационих пумпи-провера параметара и сервис,</li> <li>- промена механичке функционалности ручних вентила,</li> <li>- чишћење хватача нечистоћа</li> <li>- провера соларних колектора на крову, озрачивање инсталације на највишим тачкама и</li> <li>- провера функционисања система, рада заштитних уређаја и подешавање временског програма рада, ако је тако захтевано</li> </ul>

4.	Одржавање топлотних пумпи ваздух-вода за СТВ	<p><b>Опис услуге</b></p> <p>Систем за припрему топле санитарне воде састоји се од спољних јединица топлотних пумпи ваздух-вода, измењивача топлоте вода-вода, резервоара за акумулирање топле воде, система цевовода воденог развода са елементима арматуре и циркулационих пумпи, као и аутоматике за регулацију система за припрему топле санитарне воде.</p> <p>Сервис који обавља ИЗВРШИЛАЦ ,обухвата следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чишћење, одмашћивање и прање измењивача спољних јединица хемијским средствима,</li> <li>- детаљан преглед измењивача и детекцију евентуалног цурења фреона,</li> <li>- мерење радних параметара, провера притиска у примарном систему (фреон) и допуна фреона по потреби,</li> <li>- провера задатих параметара и провера и отклањање пријављених аларма на аутоматички уређаја,</li> <li>- провера изолације цевовода и репарација оштећених деоница,</li> <li>- провера елемената аутоматике топлотних пумпи и његовог рада,</li> <li>- сервис растављеног измењивача вода-вода-сервис обухвата скидање са инсталације, испирање, проверу параметара измењивача и поновну монтажу,</li> <li>- провера притиска воде у воденом делу инсталације и контролу заптивености спојева-спојеве које нису заптивени променити,</li> <li>- испитивање рада циркулационих пумпи-провера параметара и сервис,</li> <li>- промена механичке функционалности ручних вентила, клапни, неповратних вентила и других елемената на секундарној инсталацији,</li> <li>- чишћење хватача нечистоћа у инсталацији и провера рада на инсталацији,</li> <li>- провера акумулационих резервоара-провера изолације, провера цурења, провера појаве корозије,</li> <li>- провера функционисања система, рад заштитних уређаја и подешавање временског програма рада, ако је тако захтевано,</li> <li>- прегледа пумпе, подмазује и проверава проток,</li> <li>- проверава количине расхладног средства и заптивености примарног круга топлотних измењивача система</li> </ul>
5.	Одржавање ПП опреме	<p><b>Опис услуге</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провера исправности противпожарних апарата за гашење почетних пожара типа S и CO<sub>2</sub> – 70 ком</li> <li>- Испитивање непропусности ватрогасних црева на ХВП – 17 ком</li> <li>- Испитивање притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи – 17 ком</li> <li>- Испитивање ПП апарата типа S и CO<sub>2</sub> на хладан водени притисак - ХВП: Тип S – 63 ком, Тип CO<sub>2</sub> – 2 ком</li> <li>- Обука из области противпожарне заштите</li> <li>- Набавка ватрогасних црева стандардне дужине Ø 52 mm – 10 ком</li> <li>- Набавка противпожарних апарата: S 1А, S 6А, S 9А, CO<sub>2</sub> 5, CO<sub>2</sub> 10 – по 1 ком</li> <li>- Теоријска обука и практична показна вежба евакуације ученика из ИНТЕРНАТА (трећег, другог, првог и приземља)</li> </ul>
6.	Одржавање инсталације за аутоматску дојаву пожара	<p><b>Опис услуге</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовна провера исправности, сервисирање и одржавање стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара и алармирање (Закон о заштити од пожара чл. 44. и чл. 71. Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара). Систем за аутоматску детекцију и дојаву пожара се састоји од противпожарне централе са 4 адресибилне петље тип UniPOS IFS 7002, оптичких јављача пожара 219 ком, термичких јављача 10 ком, ручних јављача 30 ком, пожарних сирена 25 ком, акумулатори 18 Ah 2 ком.</li> <li>- Периодични преглед исправности, сервисирање и одржавање стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара и алармирање. Тип централе за пп дојаву UniPOS IFS 7002 (Закон о заштити од пожара чл. 44. и чл. 72. и 73. Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара)</li> </ul>

**Конкурсна документација за отворени поступак - набавка услуга - ДУПЦ-ЈНУ- 04/2019**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отклањање кварова и довођење система за дојаву пожара у функционално исправно стање: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аутоматски адресни јављач Unipros са испоруком и потребним радом</li> <li>• ручни јављач Unipros са испоруком и потребним радом</li> <li>• адресна сирена Unipros са испоруком и потребним радом</li> <li>• модул адресне петље са испоруком опреме и потребним радом</li> <li>• испорука и каблирање, са инсталационим материјалом кабла JHstH 2x2x0.8</li> <li>• софтверска дијагностика и подизање система</li> </ul> </li> </ul>
7.	Одржавање инсталације централног грејања	<p><b>Опис услуге</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интервенције по позиву за преглед, констатацију и отклањање квара на инсталацији, озрачивање система, дихтовање чепова и редукација, поправка и замена целих радијатора, радијаторских носача, замена радијаторских вентила, навијака, озрачних и пип славина, и озрачних лончета</li> </ul>
8.	Одржавање инсталације водовода и канализације	<p><b>Опис услуге</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интервенције по позиву за преглед, констатацију и отклањање квара на инсталацији одвода, замена вирбле вентила, комплетних проточних и бојлера 80 l, замена делова бојлера : грејача, сигурносних вентила, радних и сигурносних термостата, замена славина умиваоника и судопера, туш батерија и црева, вирбли и мешачких глава на једноручним батеријама</li> <li>- интервенције по позиву за преглед, констатацију и отклањање квара на инсталацији, замена делова инсталације, замена комплетних водокотлића и делова : бринокс црева, звона, пловака, испирних цеви водокотлића, ЕК вентила, замена комплетних WC шоља и делова : подне гуме, даске, гензла гуме, замена сифона и сифон гума умиваоника, судопера, замена напојног црева веш и судо машина.</li> <li>- одгушења канализације до Ø 150 mm сајлом до 7 метара</li> <li>- услуга Воме по потреби</li> <li>- интервенције по позиву за преглед, констатацију, отклањање кварова на инсталацији канализације, као и замена делова инсталације</li> </ul>
9.	Одржавање малотеретних лифтова	<p><b>Опис услуге</b></p> <p>Малотеретни лифт носивости 80 kg; 5 станица / прилаза (вешерај)  Малотеретни лифт носивости 100 kg; 2 станице / прилаза (кухиња)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовни месечни преглед и одржавање (обухвата и интервенције ван редовног месечног прегледа, на позив Наручиоца у случају застоја у раду лифта, уколико за ту интервенцију није потребна уградња резервних делова</li> <li>- Редован годишњи преглед за издавање сертификата о исправности</li> </ul>
10.	Одржавање и поправке ПВЦ столарије	<p><b>Опис услуге</b></p> <p>Демонтажа постојећих неисправних и набавка, испорука и уградња нових делова за ПВЦ врата и прозоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шарки крила и рама</li> <li>- маказа за прозоре и штелујућих прихватника</li> <li>- погонских механизма за врата</li> <li>- ручки за прозоре и врата</li> <li>- шарке, преклопне рингле и угаоници за улазна врата, заптивача крила, заптивача рама</li> <li>- израда прагова за балконским вратима</li> <li>- спреј за подмазивање, подмазивање свих врата и прозора</li> </ul>

11.	Одржавање електроенергетске инсталације.	<b>Опис услуге</b> Интервенције по позиву за преглед, констатацију и отклањање квара, замену и реконструкцију појединих делова инсталације и доградњу инсталације на основу новонасталих потреба. Елементи електричне инсталације који су предмет одржавања: <ul style="list-style-type: none"><li>- разводни ормар и табле</li><li>- инсталациони каблови, цеви, канали и носачи каблова</li><li>- инсталациони прекидачи, утичнице, модули и сл.</li><li>- унутрашња и спољна расвета</li><li>- громобранска инсталација и уземљење</li></ul> Пружалац услуге се обавезује да уговорене обавезе изведе квалитетно, према важећим техничким прописима, стандардима и нормама са са квалитетним материјалом и опремом.
-----	--	--

У циљу припреме и подношења одговарајуће и прихватљиве понуде, Понуђачи се позивају да обиђу објекте у којима ће се вршити услуге, што потврђују потписивањем изјаве (*Образац XII - Образац изјаве Понуђача о посети локације*)

Овлашћени представници понуђача („заинтересована лица“) могу да обиђу локацију дана 13.01.2019. године, у периоду од 09,00-13,00 часова уз претходну најаву лицу за контакт: Горан Бајић, на маил: [office@domucenika.com](mailto:office@domucenika.com), у циљу координације и договора у вези са обиласком локације.

Пре обиласка локације представници Понуђача дужни су да представнику Наручиоца предају одговарајуће овлашћење за обилазак локације. Потписивањем горе наведене изјаве Понуђачи потврђују да су обишли локацију на којој ће се вршити услуге, да су на лицу места могли да се упознају са стањем објеката и елементима који сачињавају Образац понуде, те да не могу да одустану од предметне набавке услуга из разлога који им нису били познати у време подношења Понуде.

Изјава понуђача о обиласку локације, мора бити потписана и оверена и од стране овлашћеног лица Наручиоца и чини обавезни, саставни део понуде Понуђача („заинтересованог лица“).

### **3. Рок извршења услуга**

Наручилац ће преко овлашћених лица техничког сектора, запослених код Наручиоца путем маил-а позивати Понуђача. Захтевани одзив у року од 24 часа.

### **4. Место извођења услуга**

Објекти Дома ученика срдњих школа Патријарх Павле - Београд, Здравка Челара 14, Београд.



**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга ДУПП-ЈНУ-04/2019 – Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, наручиоца Дом ученика средњих школа „Патријарх Павле –Београд“

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Конкурсна документација за отворени поступак - набавка услуга - ДУПП-ЈНУ- 04/2019**

**5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** за јавну набавку услуга– Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, редни број ДУПП-ЈНУ-04/2019

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга– Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, редни број ДУПП-ЈНУ-04/2019, за потребе наручиоца Дом ученика средњих школа „Патријарх Павле –Београд“, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

<b>Ред. бр.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Јединичне мера</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а (динара)</b>
1.	Вредност норма сата извршиоца на одржавању, прегледима, сервисирањима и испитивањима на чврстоћу инсталације, опреме и уређаја на ТНГ	h	
2.	Вредност норма сата извршиоца на одржавању клима коморе и вентилације кухиње и трпезарије	h	
3.	Вредност норма сата извршиоца на одржавању соларног система за СТВ	h	
4.	Вредност норма сата извршиоца на одржавању топлотних пумпи ваздух-вода за СТВ	h	
5.	Вредност норма сата извршиоца на одржавању ПП опреме	h	
6.	Вредност норма сата извршиоца на одржавању инсталације за аутоматску дојаву пожара	h	
7.	Вредност норма сата извршиоца на одржавању инсталације централног грејања	h	
8.	Вредност норма сата извршиоца на одржавању инсталације водовода и канализације	h	
9.	Вредност норма сата извршиоца на одржавању малотеретних лифтова	h	
10.	Вредност норма сата извршиоца на одржавању и поправкама ПВЦ столарије	h	
11.	Вредност норма сата извршиоца на одржавању електроенергетске инсталације.	h	
У К У П Н А вредност норма сати интервенција ( 1+2 +3 +4 + 5 + 6+ 7+ 8 + 9 + 10 + 11 )		h	

**Упутство о попуњавању обрасца :**

Образац попуњити по свим позицијама УСЛУГА уношењем података о јединичној цени и укупној цени у РСД (динарима на две децимале).

Рок за извођење услуга	_____ дана
Рок плаћања <i>(не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)</i>	_____ дана
Гарантни рок за изведене услуге <i>(не може бити краћи од две године рачунајући од дана комисијске примопредаје радова/услуга)</i>	
Рок за отклањање грешака	_____ дана
Рок важења понуде <i>(минимум 60 дана од дана отварања понуда)</i>	_____ дана од дана отварања понуда

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу оквирног споразума и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Закључен између:

**1. ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ - БЕОГРАД**, са седиштем у Београду, улица Зравка Челара бр.14, ПИБ: 101879558, матични број: 07077718, број рачуна: 840-612667-83, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 011/20-72-602, Телефакс: 011/2750-868 кога заступа директор Саша Роквић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

**2.** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попутити податке).

Оквирни споразум закључен дана: \_\_\_\_\_ године

### Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке услуга број ДУПП-ЈНУ-04/2019 – Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период важења од 2 (две) године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац), у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између Наручиоца и Извођача услуга;
- да је Извршилац услуга у својству понуђача доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (уписује Извршилац услуга), која чини саставни део овог оквирног споразума;
- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Предмет овог споразума је пружање услуге текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд – чија је спецификација садржана у конкурсној документацији број ДУПП-ЈНУ-04/2019.

Извршилац услуге се обавезује да ће применити најквалитетније материјале, као и да неће угрозити здравље људи нити еколошки нарушити животну средину.

### Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог споразума буду извршене у Складу са захтевом Наручиоца и на начин који уговорне стране споразумно утврде у објектима Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд.

Извршилац услуге се обавезује да услуге из понуде наведене у члану 2. овог споразума, врши у периоду, времену и терминима које одреди Наручилац и то на адреси Наручиоца и по налогу Наручиоца .

Извршилац услуга је дужан да 24 (двадесетчетири) часа пре извршења услуга, обавести Наручиоца о планираним активностима (термини, локација, број извршилаца и сл.).

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, НАЧИН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА И ЦЕНА**

**Члан 4.**

Овај оквирни споразум закључује се на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења овог Оквирног споразума, Наручилац приступа закључењу појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметним услугама.

**Члан 5.**

Појединачни уговор ће се закључити на основу услова предвиђених овим оквирним споразумом и понуде из чл. 1. овог споразума достављене у поступку јавне набавке за закључење Оквирног споразума.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба за предметним услугама, Наручилац ће доставити Извршиоцу услуге текст Уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Извршилац услуга је у обавези да достави Наручиоцу потписан и оверен Оквирни споразум/Уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико извршилац услуге у наведеном року не достави потписан и оверен Оквирни споразум/Уговор о јавној набавци, сматраће се да је одбио да закључи Оквирни споразум/Уговор о јавној набавци, након чега ће Наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

**Члан 6.**

Укупна вредност Оквирног споразума, на основу утврђених оквирних количина услуга предметне набавке и јединичних цена из усвојене понуде понуђача, не може прећи износ процењене вредности набавке за период трајања Оквирног споразума 24 (двадесетчетири) месеца у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а (*уписује Наручилац*)

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 7.**

Плаћање за извршене услуге вршиће се на основу достављене фактуре Извршилац услуге и то према потребама Наручиоца.

Уколико се приликом вршења услуге замене делови, опрема или уређаји или се користе додатни материјали на изради или замени делова инсталација, потребно је уз фактуру за услуге доставити и фактуру за набавку поменутих односно уграђених материјала.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за ову намену у наредној буџетској години.

**Члан 8.**

Извршилац услуге за извршену услугу испоставља фактуру Наручиоцу, обједињено за извршене услуге.

Уколико се приликом вршења услуге замене делови, опрема или уређаји или се користе додатни материјали на изради или замени делова инсталација, Извршилац ће уз фактуру за услуге доставити и фактуру за набавку поменутих односно уграђених материјала.

Плаћање ће Наручилац вршити по извршеној услузи у року од 45 дана дана, а који је одређен у прихваћеној понуди Понуђача и то на текући рачун који ће Извршилац услуге назначити Наручиоцу у самој фактури.

Средства за реализацију појединачних уговора, који ће се закључити на основу овог оквирног споразума у 2020. години, обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину (Финансијским планом за 2020. годину).

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2021. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2022. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2022. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

### **Члан 9.**

Наручилац задржава право да ако Извршилац услуга не испуни обавезе преузете овим споразумом наплати меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року који Извршилац услуге доставља најкасније на дан закључивања уговора. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека рока за извршење уговорене обавезе.

Уз меницу и менично овлашћење Извршиоца услуга доставља и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврду о њеној регистрацији код пословне банке Извршиоца услуга.

### **Члан 10.**

У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Наручилац има право и на једнострано раскид закљученог оквирног споразума, уз раскидни рок од 30 дана, у случају објективних и непредвиђених околности који га онемогућавају да реализује исти у целости, односно због објективних немогућности закључења предвиђених појединачних уговора.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Извршиоца услуге и Наручиоца.

### **Члан 11.**

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 12.**

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припадају свакој страни у Оквирном споразуму.

**Наручилац:**

**Извршилац:**

**Напомена:**

*Понуђач попуњава, потписује и оверава оквирни споразум чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума.*



**VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА**

**Закључен између:**

**1. ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ - БЕОГРАД**, са седиштем у Београду, улица Зравка Челара бр.14, ПИБ: 101879558, матични број: 07077718, број рачуна: 840-612667-83, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 011/20-72-602, Телефакс: 011/2750-868 кога заступа директор Саша Роквић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

**2.** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

Уговор закључен дана: \_\_\_\_\_ године

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују :

да је Наручилац на основу члана 32.и 40. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке набавку услуга – Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд ДУПП-ЈНУ-04/2019,

- да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора Извршиоцу за предметну набавку број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ .године.( попуњава Наручилац )

**Члан 2.**

Овим Уговором Наручилац уступа, а Извршилац прихвата да за Наручиоца изведе услуге годишњег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд.

Извршилац се обавезује да услуге из предходног става изведе у свему према усвојеној понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .године, заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године.

### **Вредност услуга**

#### **Члан 3.**

Вредност услуга из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара  
(словима \_\_\_\_\_), што укупно, са обрачунатим  
ПДВ – ом од 20% у износи \_\_\_\_\_ динара,  
(словима \_\_\_\_\_), а износ обрачунаог ПДВ-а  
је: \_\_\_\_\_ динара,  
(словима \_\_\_\_\_)

Коначна вредност услуга из става 1 овог члана утврдиће се на основу стварно изведених услуга, признатих кроз оверене Записнике о изведеним предметним услугама, а на основу јединичних цена из Понуде Извршиоца.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да вредност изведених услуга исплаћује Извршиоцу на основу стварно изведених услуга, признатих кроз оверене Записнике о изведеним предметним услугама, у року од 7 до 45 дана од дана испостављања ситуације, тј. изведене услуге.

Уколико се приликом вршења услуге замене делови, опрема или уређаји или се користе додатни материјали на изради или замени делова инсталација, потребно је уз фактуру за услуге доставити и фактуру за набавку поменутих односно уграђених материјала.

### **Средства обезбеђења**

#### **Члан 5.**

Извршилац је дужан да приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења и то :

Бланко соло меницу, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и оверену, са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности Уговора без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да Извршилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, Наручилац задржава право да уновчи меницу за добро извршење посла.

Наручилац се обавезује да меницу за добро извршење посла врати Извршиоцу на писани захтев Извођача, у року од 30 дана након извршења свих уговорних обавеза

Након извршења свих уговорних обавеза и почетка трајања гарантног рока Извршилац је дужан да Наручиоцу достави :

Бланко соло меницу, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и оверену, са меничним овлашћењем, за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од вредности Уговора без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да Извођач не извршава своје уговорне обавезе, односно да се на позив Наручиоца не одазове да отклони недостатке у току трајања гарантног рока, Наручилац задржава право да уновчи меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац се обавезује да меницу за отклањање недостатака у гарантном року врати Извршиоцу на писани захтев Извршиоца, након истека гарантног рока.

Извршилац је, обавезан да уз менице достави :

- Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење)
- фотокопију Картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава
- фотокопију ОП обрасца ( обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање извођача )
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

### **Рок за извођење и квалитет услуга**

#### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да услуге из предмета овог Уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ дана од увођења у посао наручиоца за сваку интервенцију.  
Увођење Извршиоца у посао се констатује кроз Записник о изведеним услугама.

#### **Члан 7.**

Извршилац је обавезан да уговорене услуге изведе квалитетно, према важећим техничким прописима, стандардима и нормама и са квалитетним материјалима и опремом.

Извршилац је дужан да након извођења уговорених услуга уредно састави и опише изведене услуге које ће оверавати представник Наручиоца, у року од три дана од дана њеног испостављања.

Наручилац је овлашћен да преко свог представника контролише квалитет материјала и опреме, да врши контролу и надзор над извођењем услуга и да Извршиоцу даје упутства, како у погледу квалитета, тако и у погледу динамике извођења услуга.

### **Примопредаја и гарантни рок**

#### **Члан 8**

Наручилац и Извршилац су сагласни да заједничка комисија изврши контролу изведених услуга о чему ће се сачинити Записник.

Уколико Комисија за примопредају изведених услуга установи недостатке који су резултат лоше изведених услуга, Извршилац је дужан да недостатке отклони у року који одреди Комисија без икакве надокнаде.

Уколико Извршилац ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке из предходног става, Наручилац задржава право да, о трошку Извршиоца, извођење уговорених услуга уступи другом извршиоцу.

#### **Члан 9.**

Гарантни рок за изведене услуге износи \_\_\_\_\_ године рачунајући од дана извршења уговорних обавеза, односно извршене примопредаје услуга.

Извршилац се обавезује да за уграђену опрему достави атесте и гаранције произвођача.

Извршилац је дужан да одмах по позиву Наручиоца, без накнаде, отклони утврђене недостатке настале у гарантном року.

### **Ступање уговора на снагу**

#### **Члан 10.**

Овај Уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и Извршилац преда средство обезбеђења из члана 5. овог Уговора.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 11**

Наручилац може приступити једностраном раскиду уговора у следећим случајевима:

- ако Извршилац изјави да не може извршити уговорне обавезе,
- ако Извршилац не изводи услуге у складу са увојеном техничком документацијом и поред претходног упозорења овлашћеног представника Наручиоца,

## **Конкурсна документација за отворени поступак - набавка услуга - ДУПП-ЈНУ- 04/2019**

- ако Извршилац услуге изводи ван стандарда, прописа и норматива,  
Извршилац може раскинути уговор ако Наручилац неизвршавањем својих уговорних обавеза доведе Извршиоца у ситуацију да овај не може извршавати своје обавезе из уговора.

### **Члан 12.**

Уговорна страна која има намеру да раскине уговор, обавестиће писмено другу уговорну страну о својим намерама, са остављеним примереним роком за отклањање разлога раскида.  
Раскид уговора може се сачинити искључиво у форми у којој је овај уговор закључен.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем спорове из овог Уговора решаваће надлежни Привредни суд.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 14.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи за ову материју

#### **Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

**Наручилац:**

**Извршилац:**

### **Напомена:**

*Понуђач попуњава, потписује и оверава оквирни споразум чиме потврђује да прихвата елементе уговора.*

**VII-2 МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

**- за корисника бланко соло менице –**

**КОРИСНИК** Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, - Београд, ул. Здравка Челара бр.14 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку - набавку услуга : Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд ДУПП-ЈНУ-04/2019 што номинално износи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, ван судски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника –издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_

(навести име, презиме и функцију овлашћеног лица), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Рок важења ове менице истиче даном закључивања уговора по предметној набавци и достављањем нове менице за добро извршењеуговорене услуге.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

М.П.

Дужник –издавалац менице

\_\_\_\_\_ место и датум

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

- Менично овлашћење се може доставити на овом обрасцу или у форми овог обрасца, с тим што у том случају мора имати све елементе који су предвиђени на овом обрасцу.
- Меница и овлашћење морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 31/11). Захтев за регистрацију меница и овлашћења у складу са напред наведеним, понуђач подноси својој банци која издаје потврду о регистрованим меницама и овлашћењима.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку „Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд“ - ДУПП-ЈНУ-04/2019, у Београду понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године (Понуђач уписује број и датум понуде), подносим независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга „Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд“ - ДУПП-ЈНУ-04/2019, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице Понуђача)

**Напомена:**

- *За Понуђача који подноси понуду самостално, или са Подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице Понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.*

**За групу Понуђача:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године (**уписује Понуђач**) у отвореном поступку јавне набавке услуга - Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, број ДУПП-ЈНУ-04/2019.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>УКУПНО ( РСД ):</b>		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

**Напомена:**

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.*

*У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

**Напомена:**

*Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача саставни је и обавезни део понуде.*

*Уколико Понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.*

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**Х КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У сврху реализације предмета јавне набавке набавке услуга - Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, број ДУПП-ЈНУ-04/2019 - извођења услуга у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива и најповољнија, биће именована следећа стручна лица – одговорни извршиоци услуга.

Редни број	Име и презиме	Број лиценце
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



**XI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦАМА**

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Контакт особа	
Матични број	
ПИБ	

На основу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) наручилац издаје

**ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА**

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

Којом потврђујемо да је горе наведени понуђач у претходне 3 (три) године (2016, 2017 и 2018 год.), као самостални извођач или учесник у заједничкој понуди имао приход од продаје добара, услуга или радова: \_\_\_\_\_ у укупној вредности од

\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, и то:

Укупна вредност у 2016.год., у динарима без ПДВ-а.	Укупна вредност у 2017.год., у динарима без ПДВ -а.	Укупна вредност у 2018.год., у динарима без ПДВ-а.
<b>УКУПНО ЗА ТРИ ГОДИНЕ (без ПДВ-а):</b>		

Потврда се издаје на захтев извођача радова /понуђача

\_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку доделе оквирног споразума о јавној набавци услуга Дома ученика средњих школа „Патријарх Павле- Београд“– „**Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд**“, број ДУПП-ЈНУ-04/2019и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум,

\_\_\_\_\_ .године

Потпис овлашћеног лица наручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач

са седиштем у \_\_\_\_\_, у отвореном поступку јавне набавке услуга – Набавка услуга текућег одржавања објеката према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, број ДУПП-ЈНУ-04/2019, дана \_\_\_\_\_ године, обишао је локацију / место вршења предметних услуга.

Овлашћени представници Понуђача детаљно су прегледали локацију – Дом ученика средњих школа „Патријарх Павле“ - Београд, где ће се вршити предметне услуге и добили све неопходне информације потребне за припрему Понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни у обиму предметних услуга.

Овлашћени представник Понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис и печат)

Представник Наручиоца  
Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Овлашћени представници Понуђача („заинтересована лица“) могу да обиђу локацију уз приложено Овлашћење за обилазак од стране овлашћеног лица Понуђача.