



К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
Ј А В Н А Н А Б А В К А М А Л Е В Р Е Д Н О С Т И
Р е д н и б р о ј н а б а в к е : Ј Н М В 0 2 / 1 9

Н а б а в к а у с л у г е – м о б и л н а т е л е ф о н и ј а

–2019. године –

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 12/571 од 04.03.2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 12/572 од 04.03.2019. године, , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности – мобилна телефонија,
ЈНМВ 02/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	2
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI-1	Образац понуде	17
VII	Модел оквирног споразума	25
VIII-1	Модел уговора	28
IX	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона	34
X	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона(за подизвођача)	35
XI	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2 Закона	36
XII	Образац трошкова припреме понуде	37
XIII	Образац изјаве о независној понуди	38
XIV	Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења	39

Конкурсна документација има 34/34 страна.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ-БЕОГРАД

Адреса: Београд, Здравка Челара број 14

Интернет страница: www.domucenika.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у циљу закључења оквирног споразума у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУПП-ЈНМВ-02/19 је услуга – мобилне телефоније, за потребе Наручиоца.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период важења од 2 (две) године.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт: е-mail адреса: jnabavke@domucenika.com

факс: 011/2750-868

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУПП-ЈНМВ 02/19 – услуга – мобилне телефоније.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Мобилна телефонија, шифра и назив из општег речника набавке: 64212000 – услуге мобилне телефоније.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ОПИС УСЛУГА

Врсте услуга: услуга мобилне телефоније.

Врста и обим услуга утврђен је на основу објективних потреба и потрошње наручиоца у претходном периоду.

Техничке карактеристике и опис услуге мобилне телефоније:

- Успостава везе се не наплаћује;
- Разговори се тарифирају у секундама;
- Разговори у пословној групи Наручиоца се не наплаћују (количина неограничена);
- Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, хитна помоћ);
- Листинг одлазног саобраћаја се не наплаћује;
- У случају промене постојећег мобилног оператера, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани понуђач (мобилни оператер);
- Изабрани понуђач мора омогућити наручиоцу задржавање постојећих бројева, са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 (четири) последње цифре у пословној мрежи наручиоца;
- Обавезна месечна претплата у износу од 30,00 динара без пдв-а по броју;
- Буџет за бенефицирану набавку мобилних телефонских апарата, за време трајања уговорне обавезе у износу не мањем од 500.000,00 динара без ПДВ-а ;
- Бесплатних 100MB GPRS интернет саобраћаја по пуној брзини, а након тога бесплатни неограничени интернет по смањеној брзини, за сваку корисничку линију;
- Бесплатних 50 SMS порука месечно по свакој корисничкој линији;
Цене за услуге које нису наведене у понуди биће фактурисане према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике;
- Период уговарања - оквирни споразум на 2 (две) године, појединачни уговори не дуже од 12 месеци;
- Буџет за набавку мобилних апарата се може искористити до краја уговореног периода;
- Цене не могу бити веће у односу на цене из стандардног ценовника у односу на сваког оператора;
- Наручилац тренутно користи 60 картица
- Понуђене цене су фиксне за време трајања уговорног периода;

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. ст. 1. тачке 1, 2 и 3 4 Закона, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума. Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом односно:

- да поседује важећу Лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под тачком 1. подтачка 1), 2), 3) и 4) као и услов наведен под тачком 1. подтачка 5), за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове наведене под тачком 1. подтачка 1), 2), 3) и 4).

Услов наведен под тачком 1. подтачка 5) (*да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке*), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

-Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку „Обавезни услови за учешће у поступку“ под тачком 1. подтачка 1), 2), 3) и 4), у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјава, којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве морају да буду попуњене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

-Услов наведен у одељку „Обавезни услови за учешће у поступку“ под тачком 1. подтачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке), у складу са чланом 77. став 4. Закона понуђач доказује достављањем фотокопије важеће Лиценце за обављање делатности која је предмет јавне набавке издате од стране Републичке агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова, попуњене и потписане од овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити попуњене и потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Докази о испуњености услова које Наручилац може захтевати пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума су следећи:

- Услов да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Фотокопију важеће Лиценце за обављање делатности која је предмет јавне набавке издате од стране Републичке агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. ст. 1. тачке 1, 2 и 4 Закона, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је потребно да наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Пожељно је да сваку страну и документ који чине понуду, Понуђач нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу Понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу и број телефона свих представника понуђача у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: **ДОМ УЧЕНИКА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ-БЕОГРАД, БЕОГРАД ,Ул Здравка Челара 14, Број јавне набавке ДУПП-ЈНМВ 02/19- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене обрасце изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона;
- Фотокопију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, за сваку партију посебно;
- Податке о интернет страници на којој се могу наћи информације за тарифирање разговора и услуга у ромингу по зонама ;
- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел Оквирног споразума;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења;
- Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (уколико понуду подноси група понуђача);

Уколико Понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији попуњавају, потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са знаком „

„Измена понуде за јавну набавку услуга– Набавка услуга- мобилне телефоније, за потребе Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, , ДУПП-ЈНМВ-02/19-НЕ ОТВАРАТИ” и знаком понуђача који подноси измену

. Допуна се врши на исти начин са знаком **Допуна понуде за јавну набавку услуга– Набавка** услуга- мобилне телефоније, за потребе Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, , **ДУПП-ЈНМВ-02/19-НЕ ОТВАРАТИ**” и знаком понуђача који подноси измену

Исто се односи и на опозив понуде. „**Опозив понуде за јавну набавку услуга– Набавка** услуга- мобилне телефоније, за потребе Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, , **ДУПП-ЈНМВ-02/19-НЕ ОТВАРАТИ**” и знаком понуђача који подноси опозив

Уколико се измена, допуна или опозив предају Наручиоцу после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са знаком „поднето неблагоприятно“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подnose непосредно на адресу, Београд, ул., (канцеларија бр. –јавне набавке).

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. Закона Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци на основу оквирног споразума између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о: - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Понуђача, једном месечно на основу рачуна за месечну потрошњу и спецификације пружених услуга. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене које понуди Понуђач су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да на дан закључења Оквирног споразума, достави Наручиоцу:

Сопствену бланко меницу, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом депо картона који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице, за добро извршење посла у износу од 10 % од процењене вредности набавке (без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од дана престанка важења Оквирног споразума.

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним услугама, наручилац ће доставити Пружаоцу услуга текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора.

Пружалац услуга је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико Пружалац услуга у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији на адресу: или на е-маил: jnbavke@domusenika.com или факсом на број 011/2750-868, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Јавна набавка ДУПП-ЈНМВ-02/19

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. став 1. Закона о јавним набавкама.

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда. Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА (ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА), ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР (ЗАКЉУЧУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ) И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде за ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“ на основу следећих елемената критеријума:

1. Цена разговора у националном саобраћају, према мрежи оператера „Теленор“ **максималан број пондера је 20**

(што би значило да мин. понуђена цена добија максимални број пондера од 20)

2. Цена разговора у националном саобраћају, према мрежи оператера „Телеком Србија“ – **максималан број пондера је 20.**

(што би значило да мин. понуђена цена добија максимални број пондера од 20)

3. Цена разговора у националном саобраћају, према мрежи оператера „ВИП“ – **максималан број пондера је 20.**

(што би значило да мин. понуђена цена добија максимални број пондера од 20)

4. Цена разговора у националном саобраћају, према фиксној телефонији – **максималан број пондера је 10.**

(што би значило да мин. понуђена цена добија максимални број пондера од 10)

5. Цена 1 SMS поруке након потрошених бесплатних SMS порука - **максималан број пондера је 10.**

(што би значило да мин. Понуђена цена добија максимални број пондера од 10)

6. Буџет за бенефицирану набавку мобилних телефонских апарата - **максималан број пондера је 20.**

(што би значило да највиши понуђени буџет добија максимални број пондера од 20)

Број пондера за понуђача, за **позиције од 1 до 5**, израчунава се по следећој формули:

$$\text{Укупан број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена у дин. без пдв-а}}{\text{Понуђена цена у дин. без пдв-а}} \times \text{број пондера}$$

Број пондера за понуђача, за **позицију 6**, израчунава се по следећој формули:

$$\text{Укупан број пондера} = \frac{\text{Понуђени буџет у дин. без пдв-а}}{\text{Највиши понуђени буџет у дин. без пдв-а}} \times \text{број пондера}$$

Уколико понуђач понуди цену од 0,00 динара за неку од услуга, у формули ће се приликом израчунавања пондера уместо 0,00 динара примењивати 0,01 динар.

Укупан број пондера за сваког од понуђача добија се збиром свих израчунатих пондера, на основу дате формуле, по сваком појединачном елементу критеријума, а затим се врши рангирање понуђача.

Добијени број пондера и понуђене цене ће се заокруживати на 2 (две) децимале.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА (ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА) У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ УКУПНИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да две или више понуда, имају исти највећи број пондера, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је имао већи број пондера за елемент критеријума – буџет за бенефицирану набавку мобилних телефонских апарата, а у случају истог броја пондера и по том елементу критеријума, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио нижу цену разговора у националном саобраћају, према мрежи оператера „Телеком Србија“. У случају истог броја пондера и по том елементу критеријума, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио нижу цену разговора у националном саобраћају, према мрежи оператера „Теленор“. У случају истог броја пондера и по том елементу критеријума, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио нижу цену разговора у националном саобраћају, према мрежи оператера „ВИП“.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 08-15 часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је дужан да исти врати наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема, са предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може заључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

VI-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____. године за јавну набавку услуга – мобилна телефонија, ЈНМВ број ДУПП-ЈНМВ-02/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица –предузећа (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица –предузећа а) микро б) мало в) средње г) велико (заокружити):	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица –предузећа а) микро б) мало в) средње г) велико (заокружити):	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица –предузећа) микро б) мало в)средње г)велико (заокружити):	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица –предузећа) микро б) мало в)средње г)велико (заокружити):	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, **потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - јавна набавка услуга –**мобилна телефонија**, ЈН број ДУПП-ЈНМВ-02/19

ПОНУДУ

Р.б	Опис	Јед. мере	Цена по јединици мере без пдв-а	Цена по јединици мере са пдв-ом
1.	Цена разговора у националном саобраћају према мрежи оператора Теленор	минут		
2.	Цена разговора у националном саобраћају према мрежи оператора Телеком Србија	минут		
3.	Цена разговора у националном саобраћају према мрежи оператора ВИП	минут		
4.	Цена разговора у националном саобраћају према фиксној телефонији	минут		
5.	Цена 1 SMS поруке након потрошених бесплатних SMS порука	порука		
Буџет за бенефицирану набавку мобилних телефонских апарата (минимум 500.000,00 без пдв-а,)		_____ динара, без пдв-а		
Рок плаћања: (минимум 15 дана)		_____ дана од дана пријема рачуна		
Рок важења понуде: (минимум 30 дана)		_____ дана од дана отварања понуде		

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен између:

1. Наручилац:, Дом ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, са седиштем у Београду, улица Здравка Челара бр 14. , ПИБ: 101879558, Матични број: 07077718, Број рачуна: 840-612661-04, Назив банке: Управа за трезор, Тел./факс: 011/715-4042, 011/715-4047, кога заступа директор Саша Роквић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. Понуђач: _____, из _____ ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге) са друге стране.

Ако је дата заједничка понуда попуњавају се поља 2а и 2б:

2а. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број : _____, кога заступа _____ (члан групе)

2б. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број : _____, кога заступа _____ (члан групе)

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ДУПП-ЈНМВ-02/19, услуге – мобилна телефонија, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период важења од 2 (две) године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: _____ (уписује *наручилац*), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуге;

- да је Пружалац услуге доставио Понуду бр _____ од _____ . године (уписује *Пружалац услуге*), која чини саставни део овог оквирног споразума;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

Члан 2.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговори о јавној набавци услуга – _____ (*пружалац услуге уписује назив партије*).

Услуге које су предмет овог споразума ближе су дефинисане у обрасцу понуде из члана 1, која је саставни део овог споразума.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____;

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____.

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 3.

Овај оквирни споразум закључује се на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, Наручилац приступа закључењу појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметним услугама.

Члан 4.

Појединачни уговор ће се закључивати по јединичним ценама које су утврђене у понуди Пружаоца услуге из члана 1 овог споразума.

Понуђена цена укључује све пратеће и зависне трошкове које Пружалац услуге има у реализацији појединачних уговора.

Јединичне цене, утврђене у понуди Пружаоца услуге, су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума.

Обим услуга утврђен је на нивоу максималне оквирне количине потреба за предметним услугама на основу потрошње у претходном периоду и постојећих пословних и кадровских капацитета.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора (на основу члана 115., став 1. Закона о јавним набавкама).

Члан 5.

Појединачни уговор ће се закључити на основу услова предвиђених овим оквирним споразумом и понуде из чл. 1. овог споразума достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним услугама, Наручилац ће доставити Пружаоцу услуге текст уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Пружалац услуге је у обавези да достави Наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико Пружалац услуге у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је Пружалац услуге одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће Наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање за пружене услуге изврши уплатом на рачун Пружаоца услуге, једном месечно на основу рачуна за месечну потрошњу и спецификације пружених услуга, у року од _____ (попуњава Пружалац услуга) дана од дана пријема рачуна.

Средства за реализацију појединачних уговора, који ће се закључити на основу овог оквирног споразума у 2019. години, обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину (Финансијским

планом за 2019. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2021. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 7.

Пружалац услуге гарантује да ће услуга бити вршена савесно, одговорно, стручно и у складу са важећим стандардима, прописима и правилима струке који важе за ту врсту услуге.

Пружалац услуга се нарочито обавезује да приликом пружања предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама чланова 124-130 Закона о електронским комуникацијама ("Сл.гласник РС", број 44/10, 60/13 - Одлука УС и 62/2014), а који се односе на тајност електронских комуникација, законито пресретање и задржавање података.

Члан 8.

У случају промене постојећег оператера, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси Пружалац услуга.

Пружалац услуга се обавезује да телекомуникациону мрежу неопходну за коришћење услуге одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу непрекидног и неометаног коришћења услуге од стране Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац може поднети приговор на износ фактуре или квалитет услуге у року од 30 дана од дана доспећа фактуре уколико се ради о приговору на износ рачуна, односно у року од 30 дана од дана пружања услуге уколико се ради о приговору на квалитет услуге.

Пружалац услуге је дужан да у року од 15 дана од дана пријема приговора достави Наручиоцу услуга образложени писани одговор, којим се изјашњава о приговору.

Приговор се може поднети у писаној форми електронским путем или путем поште.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да на дан потписивања оквирног споразума достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од процењене вредности набавке без ПДВа, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења уколико:

- Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, појединачним уговорима и у складу са условима из конкурсне документације или - не закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом.

По извршењу обавеза Пружаоца услуге из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено Пружаоцу услуге, на његов захтев.

Члан 11.

У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Пружаоца услуге и Наручиоца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава оквирни споразум чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума.

VIII-2 МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Закључен између:

1. Наручилац:, Дом ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, са седиштем у Београду, улица Здравка Челара бр. 14, ПИБ: 101879558, Матични број: 07077718, Број рачуна: 840-612661-04, Назив банке: Управа за трезор, Тел./факс: 011/715-4042, 011/715-4047, кога заступа директор Саша Роквић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. Понуђач: _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____.
Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
Телефон: _____ .Телефакс: _____ кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу и у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ДУПП-ЈНМВ-02/18 – услуге - мобилна телефонија, у циљу закључења оквирног споразума за сваку партију посебно;

- да је Пружалац услуге у својству Понуђача доставио понуду бр. _____ од ____ . ____ . ____ .
године (код Наручиоца) (*попуњава Наручилац*) односно бр. _____ од ____ . ____ . ____ .
године (код Пружаоца услуге) (*попуњава Пружалац услуга*), мобилна телефонија - у даљем
тексту: Понуда, која у прилогу чини саставни део овог уговора; - да је Наручилац закључио
оквирни споразум са Пружаоцем услуга на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума
бр. _____ (*уписује Наручилац*).

- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр.
_____ (*уписује Наручилац*).

Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге мобилне телефоније за потребе Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу пружи у свему у складу са Понудом из члана 1 овог Уговора и у складу са техничким карактеристикама (спецификацијом) и условима из конкурсне документације, који у прилогу чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Пружалац услуга се у складу са Понудом из члана 1. овог уговора, обавезује да: - наручиоцу пружа услуге ван пословне групе Наручиоца, према корисницима других оператера у земљи, по цени разговора од:

- _____ динара без пдв-а односно _____ динара са укљученим пдв-ом, по минути према корисницима мреже Теленор;
 - _____ динара без пдв-а односно _____ динара са укљученим пдв-ом, по минути према корисницима мреже Телеком Србије;
 - _____ динара без пдв-а односно _____ динара са укљученим пдв-ом, по минути према корисницима мреже ВИП;
- наручиоцу пружа услуге саобраћаја према фиксној телефонији по цени разговора од _____ динара без пдв-а односно _____ динара са укљученим пдв-ом по минути;
- наручиоцу обезбеди 50 бесплатних СМС порука месечно по корисничкој линији;
- након потрошених бесплатних порука наручиоцу обезбеди слање СМС порука по цени од _____ динара без пдв-а односно _____ динара са укљученим пдв-ом по 1 СМС поруци.
- Наручиоцу обезбеди буџет за бенефицирану набавку мобилних телефонских апарата, за време трајања уговорне обавезе (појединачни годишњи уговор од 12 месеци) у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Члан 4.

Јединичне цене из члана 3. овог Уговора су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Наручилац и Пружалац услуге су сагласни да ће се коначна вредност уговора утврдити обрачуном стварно извршеног обима уговорених услуга, с тим да укупна вредност пружених услуга не може прећи износ процењене вредности набавке у износу од _____ динара без урачунаог ПДВ-а (*износ уписује Наручилац у зависности од тога у којој години је уговор закључен*).

На основу одредби члана 115., став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 5.

Пружалац услуге гарантује да ће услуга бити вршена савесно, одговорно, стручно и у складу са важећим стандардима, прописима и правилима струке који важе за ту врсту услуге.

Пружалац услуга се обавезује да омогући наручиоцу да задржи све постојеће бројеве, са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 (четири) последње цифре у пословној мрежи Наручиоца. У случају промене оператера, трошкови преноса бројева падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 6.

Пружалац услуга се нарочито обавезује да приликом пружања предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама чланова 124-130 Закона о електронским комуникацијама (“Сл.гласник РС”, број 44/10, 60/13 - Одлука УС и 62/2014), а који се односе на тајност електронских комуникација, законито пресретање и задржавање података.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши уплатом на рачун Пружаоца услуге, једном месечно на основу рачуна за месечну потрошњу и спецификације пружених услуга у року од ____ дана (*уписује Пружалац услуга*) од дана пријема рачуна.

Средства за реализацију овог уговора, обезбеђена су Законом о буџету за ____ . годину (Финансијским планом за ____ . годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у ____ . години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за ____ . годину. (*напомена: године уписује Наручилац у зависности од тога у којој години је закључен уговор*).

За део реализације уговора који се односи на ____ . годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за ____ . годину. (*напомена: године уписује Наручилац у зависности од тога у којој години је закључен уговор*).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац може поднети приговор на износ фактуре или квалитет услуге у року од 30 дана од дана доспећа фактуре уколико се ради о приговору на износ рачуна, односно у року од 30 дана од дана пружања услуге уколико се ради о приговору на квалитет услуге.

Пружалац услуга је дужан да у року од 15 дана од дана пријема приговора достави Наручиоцу услуга образложени писани одговор, којим се изјашњава о приговору.

Приговор се може поднети у писаној форми електронским путем или путем поште.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза, а која је изазвана од стране Пружаоца услуга, Пружалац услуга је дужан да надокнади Наручиоцу штету у целости.

Члан 9.

Пружалац услуге гарантује да ће услуга бити вршена савесно, одговорно, стручно и у складу са важећим стандардима, прописима и правилима струке који важе за ту врсту услуге.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Пружалац услуге поступи супротно одредбама овог Уговора, Оквирног споразума и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Члан 10.

Овај Уговор закључује се на одређено време, на период од ____ месеци (*уписује Наручилац*).

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одредбе Оквирног споразума, Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

За решавање свих спорних питања која могу настати из овог уговора, а које уговорне стране не успеју да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга број ДУПП-ЈНМВ-02/19

–мобилна телефонија, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА
(за подизвођача)**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга број ДУПП-ЈНМВ-02/19

– мобилна телефонија, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача/подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач/ члан групе понуђача/подизвођач _____ (навести назив понуђача/члана групе понуђача/подизвођача), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга број ДУПП-ЈНМВ-02/19 мобилна телефонија.

Датум

Потпис овлашћеног лице М. П.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ .2019. године, у поступку јавне набавке мале вредности број ДУПП-ЈНМВ-02/19– мобилна телефонија.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице понуђача,

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број _____ од _____.2019. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке услуга ДУПП-ЈНМВ-02/19– мобилна телефонија, објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

____. ____ . 2019. године

МП _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА
о достављању средстава финансијског обезбеђења**

У својству понуђача, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у случају доделе оквирног споразума, у поступку јавне набавке услуга бр. ДУПП-ЈНМВ-02/19

-мобилна телефонија, најкасније на дан закључења оквирног споразума, на начин предвиђен конкурсном документацијом доставити средство финансијског обезбеђења-једну соло бланко меницу, оверену и потписану на прописан начин, са меничним овлашћењем попуњеним на 10 % од процењене вредности набавке без пдв-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са роком важности 30 дана дужим од дана престанка важења оквирног споразума.

Датум:

____. ____ . 2019. године

Назив Понуђача:

М.П.

Потпис овлашћеног лица