

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ У БЕОГРАДУ**

**ПРАВИЛНИК  
О НАГРАЂИВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У  
ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ  
У БЕОГРАДУ**

**Београд, децембар 2015.**

На основу члана 105 и 107 Закона о раду („Сл.Гласник РС“бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. Гласник РС“бр.34/01,62/06 –др.закон, 63/06 –исп.др.закон, 116/08-др.закони, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13 и 99/2014), а у складу са чланом 84. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл.Гласник РС“бр. 18/10 и 55/13) и члана 35.Колективног уговора Дома ученика средње железничке школе из Београда, Управни одбор Дома ученика средње железничке школе, на седници одржаној \_\_\_\_\_2015.године донео је

## ПРАВИЛНИК О НАГРАЂИВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ У БЕОГРАДУ

### Члан 1.

Овим правилником се уређује поступак награђивања, мерила за награђивање и оцена рада запослених у Дому ученика средње железничке школе ( у даљем тексту: Дом ученика).

### Члан 2.

На основу сопствених прихода (обављањем друге делатности и пружањем услуга у складу са законом, учешћем ученика, његовог родитеља или старатеља у трошковима смештаја и исхране, из донације, поклона или завештања) директор Дома ученика може увећати појединачну зараду запосленог највише до 30% месечно ( у даљем тексту:стимулација).

Зарада директора Дома на име стимулације увећава се до 30% месечно.

Стимулација се исплаћује сразмерно времену проведеном на раду, доприносу на раду, односно врсте и степена сложености послова и постигнутих резултата појединаца у односу на просечан нормалан рад запосленог и доприноса у остваривању сопствених прихода.

### Члан 3.

Висину стимулације за заменика директора, помоћника директора за васпитни рад и за шефове служби одређује директор.

Висину стимулације за остале запослене одређује директор на предлог шефова служби.

### Члан 4.

Приликом одлучивања о висини стимулације, директор примењује следеће критеријуме:

- савесност запосленог у извршењу послова радног места,
- ажурност и педантност при обављању послова,
- допринос успешном пословању Дома,
- уштеда и рационализација обављеног посла,
- додатно ангажовање запосленог у случају повећаног обима посла због пружања услуга Дома, које не спадају у њену основну делатност и посебно се наплаћују.

Податке о испуњености критеријума за оцењивање запослених, воде лица из чл.3. овог Правилника.

#### Члан 5.

Приликом утврђивања оцене запосленог цени се нарочито:

- обим и квалитет обављених послова и њихов ефекат,
- стручност, иницијатива у раду, благовременост, креативност,
- однос према странкама и запосленима,
- савесност и уредност у извршавању послова и задатака,
- одговорност за извршавање послова и задатака,
- однос према средствима за рад,
- дисциплина,
- проценат учешћа у остваривању прихода из комерцијалне делатности.

Податке о чињеницама у вези критеријума из става 1. овог члана редовно воде лица одређена чланом 3. овог Правилника.

#### Члан 6.

Висина стимулације се одређује процентуално, у зависности од оцене директора.

Оцењивање ће се вршити са четири словне оцене:

- оцена „А“ – значи да радник испуњава радне обавезе на законит и уговорен начин – за шта већ прима прописану зараду (без стимулације);
- оцена „Б“ – да се радник истиче у раду и да може добити стимулацију до 10%;
- оцена „В“ - да се радник посебно истиче у раду и да може добити стимулацију до 20%;
- оцена „Д“ - да је радник нарочито ангажован у раду и да може добити стимулацију до 30%.

#### Члан 7.

Запослени се оцењује једном месечно за рад у претходном месецу.

#### Члан 8.

Висина стимулације се исплаћује у зависности од финансијских средстава у Дому ученика.

#### Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.

Председник Управног одбора

Мирко Стојановић