



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ,
БЕОГРАД, Здравка Челара број 14**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15 –
НАБАВКА- УСЛУГЕ НАДОГРАДЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ArhiLibris-
АРХИВСКО И КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15

фебруар, 2015. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 206/1 од 18.02.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 207/1 од 18.02.2015. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15
**НАБАВКА УСЛУГЕ НАДОГРАДЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ArhiLibris-
АРХИВСКО И КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике са количинама и описом услуге - образац са спецификацијом	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац структуре цена	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац Изјаве о независној понуди	26
XI	Образац Изјаве о достави менице за добро извршење посла Прилог 1- Менично овлашћење -писмо-	27

Укупно 30 стране к-сне документације.



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ

Адреса: Београд, Здравка Челара број 14

Интернет страница: www.domucenika.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15 је набавка- Услуге надоградње постојећег система ArhiLibris-архивско и канцеларијско пословање

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

-/-

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Мирјана Митровић-службеник за јавне набавке (тел. 011/2750-868).

Е-mail адреса: mirjanamitrovic@domucenika.com



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуге надоградње постојећег система ArhiLibris-архивско и канцеларијско пословање за потребе Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14

Назив и ознака из Општег речника јавне набавке:

Према Општем речнику јавних набавки, предметна услга спада у групу 722 – услуге програмирања и саветодавне услуге, и то следеће услуге из те групе - **72262000** – **услуге израде софтвера**

Ближи опис са детаљном спецификацијом количина по јединици мере је дат у техничкој спецификацији у III делу конкурсне документације.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора о јавној набавци је најнижа понуђена цена.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СА ОПИСОМ УСЛУГА -ОБРАЗАЦ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

НАБАВКА-УСЛУГЕ НАДОГРАДЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ArhiLibris-АРХИВСКО И КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Детаљније спецификације услуга које су предмет ове јавне набавке су следеће:

Надоградња софтверске апликације ArhiLibris модулом за електронску основну евиденцију канцеларијског пословања и набавка следећих лиценци за предметну надоградњу:

- 10 трајних лиценци за скенирање докумената,
- 5 трајна администратор лиценца – сервер лиценца,
- 30 трајних лиценци са кориснике са истовременим приступом модулу
 - Надоградња већ инсталираног односно постојећег система ArhiLibris модулом за електронску основну евиденцију канцеларијског пословања треба да задовољи минимално следеће функционалне карактеристике:
 - Да садржи централизовану администрацију, где би софтверско решење требало да омогући хронолошку евиденцију и регистрацију скенираних докумената при улазу и излазу из институције у централизовану електронску архиву.
 - Претраживање треба да се врши по индексним подацима и уређивање индексних података, као и укрштањем категорија по индексним подацима из постојеће апликације ArhiLibris (електронска архивска књига)
 - Могућност додавања белешки и других детаља у фајлове
 - Сигурност докумената на нивоу процедура.
 - Администраторска контрола – алати за администрирање система
 - функције појединаца(у складу са систематизацијом), а наравно и по типовима и врстама докумената који се односе на рад корисника, до нивоа заштите прегледа и приступа једног документа. Приступ систему и документима треба бити потпуно контролисан преко безбедносних нивоа.
 - Могућност увоза постојећих електронских докумената и индексних података из постојеће апликације ArhiLibris (електронска архивска књига)
 - Надоградња модула за електронску основну евиденцију канцеларијског пословања мора у свему бити усаглашена са основном софтверском апликацијом ArhiLibris (електронска архивска књига), која је већ инсталирана на рачунарима у ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ, технички у потпуности компатибилна са истом и са у потпуности и у складу са прописима регулисаним правом коришћења и приступа истој.



- Све евентуалне накнаде за коришћење патената или друге надокнаде по основу Закона о ауторским и сродним правима, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, и дужан је да пре закључења уговора о јавној набавци документује наручиоцу да је исте регулисао са носиоцем/има тих права.

Лиценце чија је набавка предмет овог поступка се издају на неодређено време, и трају док год се користи софтвер.

Понуђач мора да докаже да је носилац права интелектуалне својине над софтверским производом Archilleus, односно да је од стране носица права интелектуалне својине овлашћен да пружа услуге које су предмет јавне набавке.

Понуђач је дужан да достави:

- Потврда из завода за интелектуалну својину о заштити ауторског дела,
- Ауторизацију носиоца права интелектуалне својине уколико сам није носилац права интелектуалне својине

РЕКАПИТУЛАЦИЈА-СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА

Укупна вредност услуге изражене у динарима без ПДВ-а	дин.
Словима:	
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%	дин.
Словима:	
Укупна вредност услуге изражене у динарима са ПДВ-а	дин.
Словима:	

датум: _____

име и презиме овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

М.П



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

Додатни обавезни услови:

Понуђач је дужан да достави:

- Потврда из завода за интелектуалну својину о заштити ауторског дела,
- Ауторизацију носиоца права интелектуалне својине уколико сам није носилац права интелектуалне својине

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1.Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IVодељак 3.*),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава испуњености обавезних услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Испуњеност додатних услова учесници у заједничкој понуди доказују заједно.



Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјава испуњености обавезних услова подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова испуњава само понуђач.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ПОНУЂАЧА ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности: набавка- Услуге надоградње постојећег система ArhiLibris-архивско и канцеларијско пословање за потребе Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, број јавне набавке ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава све додатне услове и доставља тражене доказе дефинисане у тачки 2.2. конкурсне документације.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у поступку јавне набавке мале вредности број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15, набавка- Услуге надоградње постојећег система ArhiLibris-архивско и канцеларијско пословање за потребе Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средње железничке школе, ул.Здравка Челара бр.14, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15 – набавка - Услуге надоградње постојећег система ArhiLibris-архивско и канцеларијско пословање за потребе Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара бр. 14 “НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до **02.03.2015.године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1.Образац Понуде попуњен, оверен печатом и потписана (VI)
2. Техничку спецификацију попуњена са појединачним и укупним ценама, оверена печатом и потписана (I I I)
- 3.Образац Изјаве понуђача о испуњености услова из чл.75 Закона, потписан и оверен (IV.3)
4. Доказе предвиђене додатним условима
- 5.Изјава подизвођача о испуњености услова уколико наступа са подизвођачем, потписана од стране овлашћеног лица, подизвођача и оверена печатом (IV . 3)
6. Модел Уговора, попуњена и парафирана свака страна (VII)
7. Образац трошкова припреме понуде , попуњен и оверен (IX)
8. Образац структуре цене(VIII)
9. Образац Изјаве о независној понуди (X)
- 10.Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.
Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:
- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;



-понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.Образац Изјаве о достави менице за добро извршење посла (XI)

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средње железничке школе, Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка - Услуге надоградње постојећег система ArhiLibris-архивско и канцеларијско пословање за потребе Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14“, број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка - Услуге надоградње постојећег система ArhiLibris-архивско и канцеларијско пословање за потребе Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14“, број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка - Услуге надоградње постојећег система ArhiLibris-архивско и канцеларијско пословање за потребе Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14“, број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка - Услуге надоградње постојећег система ArhiLibris-архивско и канцеларијско пословање за потребе Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14“, број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр. 119/2012.)) од дана пријема фактура за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.



Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

У случају да Понуђач испоручи добра која не одговарају техничким и другим захтевима Наручиоца, дужан је да на основу рекламације Наручиоца, исте замени другим одговарајућим у року не дужем од 2 дана од дана пријема рекламације. У супротном, Наручилац има право да исте набави на слободном тржишту и да фактурише разлику у цени увећаних трошкова набавке Продавцу/Понуђачу у року од 7 дана од настанка оваквог случаја.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунат материјал у свему као у техничкој спецификацији, припрема и постављање у објектима Установе.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.



Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2 Образац изјаве о достави средства обезбеђења

Изјавом о достави средства обезбеђења понуђач се обавезује да ће под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, уколико буде изабран, доставити Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора:

- једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Дом ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, путем електронске поште на e-mail mirjanamitrovic@domucenika.com, факсом на број 011/ 2750-868, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона,

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,



вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року до 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15: набавка - Услуге надоградње постојећег система ArhiLibris-архивско и канцеларијско пословање за потребе Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: набавка - Услуге надоградње постојећег система ArhiLibris-архивско и канцеларијско пословање за потребе Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

– Услуге надоградње постојећег система ArhiLibris-архивско и канцеларијско пословање за потребе Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15

Закључен у Београду, дана _____ 2014. године
између уговорних страна:

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ-Београд, ул.Зравка Челара бр.14,кога при закључивању овог уговора заступа директор мр Веселин Анђелић *(у даљем тексту:Купац)*

и

2. Понуђач: _____

са седиштем у _____,
улица _____, кога при
закључењу овог уговора заступа _____,
(у даљем тексту : Продавац)

Подаци о Купцу	Подаци о Продавцу
ПИБ: 101879558	ПИБ:
Матични број: 07077718	Матични број:
Број рачуна: 840-612661-04	Број рачуна:
Телефон: 011/2072-602	Телефон:
Факс: 011/2750-868	Факс:
Е-mail: office@domucenika.com	Е-mail:

Предмет Уговора: Услуге надоградње постојећег система ArhiLibris-архивско и канцеларијско пословање за потребе Дома ученика средње железничке школе

Број јавне набавке: ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15

Број и датум Одлуке о избору најповољније понуде:

_____ од _____ 2015. године

Понуда изабраног Продавца број:

_____ од _____ 2015. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је Услуге надоградње постојећег система ArhiLibris-архивско и канцеларијско пословање
број _____ године, *(попуњава Купац)*, која је саставни део овог Уговора



Члан 2.

Сва добра у потпуности испуњавају техничке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача, а која је дата у понуди _____ (**попуњава Купац**), за ЈНМВ број: бр.ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15

Члан 3.

Вредност добара из члана 1. овог уговора утврђује се на износ од _____ динара

(словима _____ динара), са обрачунатим

свим пратећим трошковима, без ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ на износ из става 1. овог члана износи

_____ динара

(словима _____ динара).

Укупна вредност добара са ПДВ-ом износи

_____ динара

(словима _____ динара) (**попуњава Продавац**)

Купац ће за испоручене количине добара вршити плаћање Продавцу, према испостављеним фактурама, у роковима и на начин утврђен у Понуди бр. _____ Продавца, која је прихваћена од стране Купца, а до укупног износа средстава предвиђених финансијским планом Купца-за ову намену. (**попуњава Купац**)

Члан 4.

Исплату рачуна по овом уговору врши купац у року од ____ дана од дана пријема исправног рачуна, на рачун продавца.

Члан 5.

Купац задржава право да, у случају да Продавац прекорачи уговорени рок за више од 3 дана једнострано раскине овај Уговор и о трошку Продавца ангажује другог испоручиоца.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ се обавезује да КУПЦУ достави у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора, једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице.



Члан 8

Извршилац овим уговором не преноси права интелектуалне својине на Наручиоца и задржава сва ауторска и комерцијална права над софтверском апликацијом.

Члан 9

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА
ДИРЕКТОР

ЗА КУПЦА

директор, мр Веселин Анђелић



VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну мале вредности- набавка - Услуге надоградње постојећег система ArhiLibris- архивско и канцеларијско пословање за потребе Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15:

Укупно без ПДВ-а:	
словима:	
ПДВ :	
словима:	
Укупно са ПДВ-ом:	
словима:	

Продавац

(потпис одговорног лица)

Напомена:

Образац структуре цене Продавац/Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац структуре цене.



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:

_____(Назив понуђача)
даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности набавка - Услуге надоградње постојећег система ArhiLibris-архивско и канцеларијско пословање за потребе Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВИ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

Којом изјављујемо под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач, доставити Наручиоцу **оригинал бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем** који морају испунити све услове прописане Законом о платном промету и другим важећим подзаконским актима који регулишу ову материју.

Предметне менице са овлашћењем биће наплативе тридесетог дана од дана завршетка посла.

Меницу са меничним овлашћењем ћемо доставити року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора.

У Београду, дана _____ 2015. године

П о н у ђ а ч

(потпис одговорног лица)



Прилог 1

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Текући рачун _____ код _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - за корисника бланко соло менице –

КОРИСНИК: Дом ученика средње железничке школе - Београд, ул. Здравка Челара бр.14

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку набавка - Услуге надоградње постојећег система ArhiLibris-архивско и канцеларијско пословање за потребе Дома ученика средње железничке школе, бр. набавке ДУСЖШ-ЈНМВ-05/15, _____ што _____ номинално _____ износи

_____ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде. Овлашћујемо Поверилоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, ван судски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника –издаваоца менице –назив, место и адресу) код банака, а у корист Поверилоца. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

(навести име, презиме и функцију овлашћеног лица), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Рок важења ове менице истиче даном закључивања уговора по предметној набавци и достављањем нове менице за добро извршење уговорене услуге.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Поверилоца а један примерак за Дужника.

М.П.

Дужник –издавалац менице



место и датум

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Менично овлашћење се може доставити на овом обрасцу или у форми овог обрасца, с тим што у том случају мора имати све елементе који су предвиђени на овом обрасцу.
- Меница и овлашћење морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 31/11). Захтев за регистрацију меница и овлашћења у складу са напред наведеним, понуђач подноси својој банци која издаје потврду о регистрованим меницама и овлашћењима.