



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ,
БЕОГРАД, Здравка Челара број 14**

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
Број ДУСЖШ-ЈНУ-03/15 –
УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА КУХИЊСКИХ ПАРОХВАТАЧА, ВЕНТИЛАЦИОНИХ
КАНАЛА И СИСТЕМА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА УЧЕНИКА
СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ**

Број ДУСЖШ-ЈНУ-03/15

март, 2015. године



САДРЖАЈ

	Стр.
1. Позив за подношење понуда	2
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
3. Образац понуде	21
4. Образац – трошкови израде понуде	23
5. Образац у складу са чл. 75. ст. 3. ЗЈН	24
6. Образац изјаве о независној понуди	25
7. Модел уговора	28
8. Образац за установљавање и доказивање квалификације понуђача	32
9. Спецификација са обрасцем структуре понуђене цене	31
10. Образац изјаве о достави менице за добро извршење посла	41



ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ: 03/15

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012), Дом ученика средње железничке школе, Здравка Челара 14, Београд (у даљем тексту: Наручилац) позива Вас да доставите своју писмену понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга-Чишћење и одржавање кухињских парохватача за потребе Дома ученика средње железничке школе.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Услови за учешће у поступку, ближе су одређени у конкурсној документацији.

Отворени поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет понуде је:

Набавка услуга-Чишћење и одржавање кухињских парохватача за потребе Дома ученика средње железничке школе

Назив и ознака из Општег речника јавне набавке:

50530000 – Услуге поправке и одржавања уређаја и 50882000 – услуге поправке и одржавања опреме за ресторане.

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручиоцу достављена до 06.04.2015 године, најкасније до 10,00 часова.
- Неблаговременом ће се сматрати понуда која стигне на адресу Наручиоца последњег дана за предају понуда 06.04.2015. године, након 10,00 часова.
- Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуде, 06.04.2015. године са почетком у 10,30 часова у просторијама Наручиоца – Дом ученика средње железничке школе, Здравка Челара 14, Београд.
- Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да Комисији за јавне набавке поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- Понуђач подноси понуду, препорученом пошиљком или личном предајом на писарници Наручиоца, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду, препорученом пошиљком или личном предајом на писарници Наручиоца, у запечаћеној коверти, тако да се приликом јавног отварања може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На коверти мора бити наведено:



(коверта обележена на следећи начин):

Дом ученика средње железничке школе, Здравка Челара 14, Београд
(архива)

Понуда за јавну набавку услуга-Чишћење и одржавање кухињских
парохватача за потребе Дома ученика средње железничке школе

број јавне набавке: 03/15,
са назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ"

На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив и адресу и податке о контакт особи (име и презиме, телефон, факс).

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем, у запечаћеној коверти, слањем препоручене пошिल्ке или личног предајом на писарници Дома ученика средње железничке школе, Здравка Челара 14, Београд, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ, ИЗМЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈН 03/15“ или ако је у случају опозив понуде, на коверти стоји назнака „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈН 03/15“.

На задњој страни коверте, и код измене, допуне или опозива понуде, понуђач наводи пун назив и адресу и податке о контакт особи (име и презиме, телефон, факс).

Одлука о додели уговора биће донета у року од 15 (петнаест) дана од дана отварања понуда.

Контакт особа Наручиоца је службеник за јавне набавке –Мирјана Митровић, тел 011/2750-868 е-маил адреса:mirjanamitrovic@domucenika.com, у времену од 08.00-14.00. часова сваког радног дана.

Интернет страница наручиоца www.domucenika.com

Прилог:

Конкурсна документација, обрасци, изјаве и модел уговора



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Податак о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Обавезна садржина понуде

- Образац понуде

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012)

Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора на начин прописан конкурсном документацијом, при чему свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, а уговор оверен печатом и потписан.

Средства финансијског обезбеђења.

Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације и Закона о јавним набавкама.

3. Начин на који понуда мора бити састављена и начин попуњавања образаца који су дати у конкурсној документацији (попуњавању података који су саставни део образаца)

Образац понуде мора бити откуцан или читко попуњен штампаним словима и оверен печатом и потписом овлашћене особе.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Понуђач саставља и доставља понуду која мора бити сачињена као 2 (два) одвојена прилога и која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији.

Документа која сачињавају понуду морају бити сложена и обједињена у два одвојена прилога, А и Б, који чине једну целину.

Свака страна оба прилога (А и Б) мора бити нумерисана (А 1, А 2, А 3.....Б 1, Б 2, Б 3...)

Прилог А :

Прва страна носи назив: ЈН 03/15 - Прилог А, у другом реду су по редоследу наведена документа која чине Прилог А (ова страна је без нумерације)

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку (образац у конкурсној документацији), чини нулту страну Прилога А, иза које се слажу докази о испуњености услова по редоследу тачака како су наведени.



3.1. Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа (осим лица које у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама приложи одговарајући доказ да је уписано у регистар понуђача):

3.1.1.) извода из регистра Агенције за привредне регистре или извода из регистра надлежног Привредног суда;

3.1.2.) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона

- **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 21. став 1. тачка 2)

Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 22. став 1. тачка 2)

Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1)

Правилника, доставља извод из казнене евиденције, **односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.



Правна лица достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, за сваког законског заступника се доставља уверење из казнене евиденције.

3.1.3.) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

3.1.4.) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3.1.5.) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

3.1.6.) изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ из тачака 3.1.1.), 3.1.3.) и 3.1.4.) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из тачке 3.1.3.) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

3.2. Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН предузетник као понуђач или подносиоц пријава доказује достављањем следећих доказа:

3.2.1.) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

3.2.2.) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.



3.2.3.) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

3.2.4.) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3.2.5.) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3.2.6.) изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ из тачака 3.2.2.), 3.2.3.) и 3.2.4.) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из тачке 3.2.3.) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

3.3. Испуњеност услова из члана 75. став 1. ЗЈН физичко лица као понуђач или подносиоц пријава доказује достављањем следећих доказа:

3.3.1.) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Физичка лица

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

3.3.2.) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3.3.3.) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3.3.4.) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3.3.5.) изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ из тачака 3.3.1.) и 3.3.3.) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.



Доказ из тачке 3.3.2.) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

3.4. Докази о испуњености услова за учествовање у поступку се улажу у Прилог А, по редоследу тачака под којима су наведени.

Прилог Б :

Прва страна носи назив : ЈН 03/14 - Прилог Б , у другом реду су по редоследу наведена документа која чине Прилог Б (ова страна је без нумерације)

1. Документа са спецификацијом понуђених добара по редоследу који је наведен у спецификацији за коју се доставља понуда (Б 1.....Бх)

Прилог Б чине образац понуде и остали обрасци који се достављају уз понуду.

Образац понуде и спецификација (образац у конкурсној документацији), чини нулту страну Прилога Б, иза које се слажу остали обрасци по редоследу тачака како су наведени.

3.5. Документа се улажу по следећем редоследу:

3.5.1. Образац понуде;

3.5.2. Спецификација добара из конкурсне документације по редоследу који је наведен у спецификацији за коју се доставља понуда;

3.5.3. Модел уговора

3.5.4. Средства финансијског обезбеђења

3.5.5. Остали докази тражени конкурсном документацијом који се односе на предмет набавке;

3.6. Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације и ако испуњава одредбе Закона о јавним набавкама (без обзира да ли су све релевантне одредбе ЗЈН наведене у конкурсној документацији).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у року од пет дана од дана упућивања позива не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику



3.7. Упутство о начину слања и попуњавања образаца

Након попуњавања образаца, овлашћено лице понуђача потписује и оверава обрасце печатом.

Обрасце који су део конкурсне документацији, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни и штампаним словима, јасно, читљиво, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача ће их након попуњавања потписати и оверити печатом.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да понуду подноси група понуђача, све обрасце попуњава, потписује и оверава податке понуђач који је посебним актом сачињеним између чланова који чине групу понуђача одређен као носилац посла.

Оба дела понуде морају бити повезана у целину.

Свака страна (документ) који се улаже као део Прилога А или Б, треба да буде обележена редним бројем у доњем десном углу стране (нпр. А1.....Ах) или (Б 1.....Бх).

4. Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије

Набавка није обликована по партијама.

У случају да је јавна набавка обликована по партијама, понуђач може поднети понуду за једну или више партија, тако да се свака партија може посебно уговорати.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач промени или повуче своју понуду, или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. Самостална понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.



У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Важење понуда

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива.

8. Искључење понуда

Биће разматране само прихватљиве и одговарајуће понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из позива и конкурсне документације.

Неприхватљиве, неодговарајуће и неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене.

9. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

10. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда ће бити обављено дана назначеног у позиву за подношење понуда уз присуство овлашћених представника понуђача у просторијама Наручиоца.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавне набавке Наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Записник о отварању понуда биће сачињен у евентуалном присуству овлашћених представника понуђача, док ће остали понуђачи бити обавештени писаним путем, достављањем копије записника.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Делимично извршење понуде од стране подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и/или део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



12. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење

уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. Захтеви наручиоца и испуњење додатних услова за учешће у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач је у обавези да задовољи захтевани квалитет.

За финансијски и пословни капацитет

1.Извештај о бонитету -образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011., 2012 и 2013.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. (Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 16.000.000,00 динара,укупно за све наведене године).

-Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

-биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2011.,2012. И 2013.годину)

За технички и кадровски капацитет

1.Копија извода из пописне листе основних средстава са маркером означеном позицијом магацина, или копија уговора о закупу, најму магацинског простора.

-Копија извода из пописне листе основних средстава са маркером означеним машине за прављење канала и обраду лима (пунктовање, сечење),као и производњу дистрибутивних елемената (решетке, анемографи, дифузори)у власништву или копија уговора о закупу, најму поменутих машина, а као доказ фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године у којој ће на уочљив начин означити тражени



технички капацитет (тражену опрему) или рачун о куповини предметних добара или доказ о основу коришћења (уговор о лизингу, уговор о закупу);

2. Поседовање минимум једног теретног доставног возила, минималне носивости до 1000кг, а као доказ траженог услова копију важеће саобраћајне дозволе са одштампаним подацима читача саобраћајне дозволе и одштампаном сликом регистрационе налепнице из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред важеће саобраћајне дозволе, доставити доказе да возило има на располагању односно копије уговора о лизингу, најму за доставно возило.

3. Минимум пет(5) радно ангажованих лица и то:

-1(једног) радно ангажованог електричара, 1 (једног) радно ангажованог сервисера и 3 (три) радно ангажована физичка радника, а као доказ траженог услова понуђач доставља: **а)** фотокопије основа радног ангажовања за минимум 2 радно ангажована лица (за лица која су запослена на неодређено или одређено време фотокопија уговора о раду односно за лица која су ангажована ван радног односа фотокопија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу); **б)** фотокопије радних књижица само за запослене раднике на неодређено време;

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Доказивање испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач доказује испуњеност додатних услова достављањем следећег:

-Извештај о бонитету -образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре. Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 16.000.000,00 динара, укупно за све наведене године.

-Копија извода из пописне листе основних средстава са маркером означеном позицијом магацина, или копија уговора о закупу, најму магацинског простора.

-Копија извода из пописне листе основних средстава са маркером означеним машине за прављење канала и обраду лима (пунктовање, сечење), као и производњу дистрибутивних елемената (решетке, анемографи, дифузори) у власништву или копија уговора о закупу, најму поменутих машина, а као доказ фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године у којој ће на уочљив начин означити тражени технички капацитет (тражену опрему) или рачун о куповини предметних добара или доказ о основу коришћења (уговор о лизингу, уговор о закупу); као и атест или сертификат за средства која се користе за одстрањивање масних наслага.



-Поседовање минимум једног теретног доставног возила, минималне носивости до 1000кг, а као доказ траженог услова копију важеће саобраћајне дозволе са одштампаним подацима читача саобраћајне дозволе и одштампаном сликом регистрационе налепнице из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред важеће саобраћајне дозволе, доставити доказе да возило има на располагању односно копије уговора о лизингу, најму за доставно возило.

-За минимум пет радно ангажованих лица, као доказ траженог услова понуђач доставља: **а)** фотокопије основа радно ангажовања за минимум 5 радно ангажована лица (за лица која су запослена на неодређено или одређено време фотокопија уговора о раду односно за лица која су ангажована ван радног односа фотокопија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу); **б)** фотокопије радних књижица само за запослене раднике на неодређено време;

Напомена:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, у случају да у року за подношење понуда овлашћено лице правног лица које подноси понуду није у могућности да прибави тражено уверење од органа надлежног за унутрашње послове општине на чијој територији је лице рођено, као доказ о испуњењу услова може поднети:

1. потврду органа надлежног за унутрашње послове да је лице поднело захтев за издавање уверења и
2. изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да овлашћено лице није осуђивано за неко од кривичних дела из тачке 2.

Напомена: Понуђач који је уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре као Регистровани понуђач, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама Републике Србије, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

У том случају, понуђачи су дужни да у оквиру понуде доставе Решење издато од стране Агенције за привредне регистре о упису у Регистар понуђача.

14. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.

Износ ПДВ-а мора бити посебно наведен, као и укупна цена понуде са ПДВ-ом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге даџбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

У складу са чланом 92. ЗЈН, неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на



располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

15. Средства обезбеђења

Понуђач је обавезан да уз понуду достави:

- банкарску гаранцију за озбиљност понуде која ће бити са клаузулама безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 5% од вредности понуде без пдв-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана отварања понуда.
- изјавом о достави средства обезбеђења понуђач се обавезује да ће под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, уколико буде изабран, доставити Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице.

16. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште, поштом или телефаксом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Рок за достављање захтева за додатним објашњењима истиче у 13 часова, 5 дана пре истека рока за подношење понуда и након тог рока наручилац нема обавезу одговарања на касније примљене захтеве за додатним објашњењима.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН (електронском поштом, поштом или телефаксом).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Дом ученика средње железничке школе, Здравка Челара 14, Београд, телефакс: 011/27-50-868, електронска адреса: mirjanamitrovic@domucenika.com са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 03/15. Телефонски позиви ради тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде нису дозвољени.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

17. Додатна објашњења од понуђача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени



да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

20. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

Дом ученика средње железничке школе извршиће избор најповољније понуде на основу критеријума „најнижа понуђена цена“.

21. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће предност дати понуђачу са дужим роком плаћања.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком плаћања, наручилац ће предност дати понуђачу који наведе краћи рок испоруке.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом за појединачну партију, истим роком плаћања и истим роком испоруке, наручилац ће предност дати понуђачу који је у 2013. години остварио већи промет (биланс успеха за 2013. годину).



22. Обавезе понуђача да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (ако ту својину поседује)

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине).

23. Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

24. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са знаком за ЈН 03/14, корисник: Буџет Републике Србије), уплати таксу у износу:

1) 15.000 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;



2) 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

3) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;

4) 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

25. Рок за закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

27. Трошкови припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈН 03/15

(уписати назив понуђача и адресу)

Прилог А

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку

- 1.) извод из регистра Агенције за привредне регистре **или** извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2.) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Правна лица достављају:

извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, за сваког законског заступника се доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

3.) потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4.) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5.) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ из тачака 2.), 3.) и 4.) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3.) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Саставни део прилога А је изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.



Укупно _____ страна

Напомена: ова страница је саставни део Прилога А (нулта страна)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 03/14**

(уписати назив понуђача и адресу)



Прилог Б

Образац понуде и спецификација

1. Образац понуде;
2. Спецификација добара из конкурсне документација;
3. Средства финансијског обезбеђења;
4. Остали докази тражени конкурсном документацијом који се односе на предмет набавке;
5. Модел уговора

Напомена: ова страница је саставни део Прилога Б (нулта страна)

Укупно _____ страна



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 03/15

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача из одговарајућег регистра (АПР или надлежног суда)	
2. Адреса седишта понуђача	
3. Матични број понуђача	
4. ПИБ понуђача	
5. Текући рачун понуђача (банка и број)	
6. Особа за контакт / потписник уговора	
7. Број телефона; телефакса; електронска адреса	
8. Предмет набавке:	
9. Рок важења понуде од дана отварања понуде: (не може бити краћи од 30 дана)	
10. Цена свих услуга без ПДВ-а	
11. Износ ПДВ-а за све услуге	
12. Укупна цена свих услуга са ПДВ-ом	
13. Рок одложеног плаћања у данима од дана пријема рачуна	
14. Рок испоруке од дана закључења уговора	
15. Подаци о подизвођачу/има: (уписати назив подизвођача ако их има)	
16. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
17. Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача	
18. Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача: (уписати назив сваког понуђача и групе понуђача ако их има)	
19. Укупан износ увозне царине за сва добра (у случају да постоји)	



20. Укупан износ других даџбина (у случају да постоје)	
--	--

у

М.П.

Понуђач

Датум:

Образац понуде је сачињен у складу са чланом 9. ЗЈН и чланом 9. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 29/13).

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци из понуде тачни.



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 03/15**

У складу са чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 29/13) понуђач

(уписати назив понуђача и адресу)

сачињава

Образац трошкова припреме понуде

Назив документа	Трошак

Трошкови се исказују у динарима.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 03/15**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. СТ.3. ЗЈН

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ:
(потпис овлашћеног лица и печат)



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН 03/15**

У складу са чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 29/13) понуђач

(уписати назив понуђача и адресу)

доставља

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за ЈН 03/15 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
понуђача

Овлашћено лице

Дана _____

М.П.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

–Набавка услуге чишћења и одржавања кухињских парохватача за потребе Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, број ДУСЖШ-ЈНУ-03/15

Закључен у Београду, дана _____ 2015. године
између уговорних страна:

1.Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ-Београд, ул.Здравка Челара бр.14,кога при закључивању овог уговора заступа директор мр Веселин Анђелић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

2.Понуђач: _____

са седиштем у _____,
улица _____, кога при
закључењу овог уговора заступа _____,
(у даљем тексту : *Извршилац*)

Подаци о Наручиоцу	Подаци о Извршиоцу
ПИБ: 101879558	ПИБ:
Матични број: 07077718	Матични број:
Број рачуна: 840-612661-04	Број рачуна:
Телефон: 011/2072-602	Телефон:
Факс: 011/2750-868	Факс:
Е-mail: office@domucenika.com	Е-mail:

Предмет Уговора:Набавка услуге чишћења и одржавања кухињских парохватача за потребе Дома ученика средње железничке школе

Број јавне набавке: ДУСЖШ-ЈНУ-03/15

Број и датум Одлуке о избору најповољније понуде:

_____ од _____ 2015.године

Понуда изабраног Понуђача број:

_____ од _____ 2015. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга чишћења и одржавања кухињских парохватача за потребе Дома ученика средње железничке школе, тако што се Извршилац обавезује да услугу врши парцијално према захтеву Наручиоца, у свему према спецификацији предмета набавке и прихваћеној Понуди број _____ године, (*попуњава Наручилац*), која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да спроведе све активности потребне за примену Закона о заштити од пожара и Правилника о нормативима за системе вентилације.



Члан 3.

У случају немогућности Извршиоца да изврши обавезе вршења уговорених услуга, утврђене у члану 1. овог уговора, Наручилац задржава право да ангажује другог извршиоца услуге.

Разлику у цени Наручилац ће фактурисати Извршиоцу услуге у року од три дана од дана извршене услуге од стране трећег лица.

Члан 4.

Вредност услуга из члана 1. овог уговора утврђује се на износ од _____ динара

(словима _____ динара), са обрачунатим

свим пратећим трошковима, без ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ на износ из става 1. овог члана износи

_____ динара

(словима _____ динара).

Укупна вредност услуга са ПДВ-ом износи

_____ динара

(словима _____ динара)

(попуњава *Извршилац*)

Члан 5.

Наручилац ће износ из предходног става уплатити Извршиоцу услуге након обављеног посла пружања услуге чишћења и одржавања кухињских парохватача за потребе Дома ученика средње железничке школе, на бази обострано овереног Записника о извршеној услузи, од стране именованог лица Наручиоца и именованог лица Извршиоца услуге, а након сваког извршења услуге у току године.

Члан 6.

Исплату рачуна по овом уговору врши Наручилац у року од 45 дана од дана пријема овереног Записника о извршеној услузи, на рачун Извршиоца.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да приликом прања и чишћења канала, хауба и филтера за одсис масних пара из кухиње, користити атестирана средства за прање и одстрањивање масних површина у кухињи.

Као доказ за тражена средства из става 1. овог уговора, дужан је да достави атест или сертификат за средства која се користе за одстрањивање масних наслага.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да услугу врши према датим позицијама у III Обрасцу са спецификацијом предметне услуге, а све према динамици коју одреди Наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Продавац се обавезује да услугу изврши у року од 2 дана од дана позива Наручиоца.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.



Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Уговор се закључује у трајању од 1 (једне) године, а најдуже до избора новог Извршиоца. Свака уговорена страна задржава право једностраног, писменог раскида уз отказни рок до 30 дана од дана достављања писмене изјаве о раскиду Уговора.

Члан 11.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ИЗВРШИОЦУ достави у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора , једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

директор, мр Веселин Анђелић



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СА КОЛИЧИНАМА И ОПИСОМ УСЛУГА
-ОБРАЗАЦ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Ред Бр.	Опис услуге	Јединичне мере	Количина	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (динара)	Број вршења услуга	УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (динара)
1	Демонтажа централне хаубе 4 x 2.5 м	КОМ	1		9	
2	Чишћење, одмашћивање и прање централне хаубе	КОМ	1		9	
3	Демонтажа филтера за масне паре	КОМ	16		9	
4	Чишћење, одмашћивање и прање филтера	КОМ	16		9	
5	Демонтажа разделног канала	КОМ	1		9	
6	Демонтажа регулатора протока	КОМ	2		9	
7	Чишћење, одмашћивање и прање регулатора протока	КОМ	2		9	
8	Демонтажа Армстронг плафона који се налази испод вентилационих канала м2	М2	15		9	
9	Демонтажа филтера за масне паре из зидне хаубе	КОМ	12		9	
10	Чишћење, одмашћивање и прање филтера за масне паре	КОМ	12		9	
11	Чишћење, одмашћивање и прање хауба 8 x 1,5 м	КОМ	1		9	
12	Демонтажа прикључних колона	КОМ	4		9	31
13	Демонтажа регулатора протока	КОМ	2		9	



14	Чишћење,одмашћивање и прање регулатора протока	КОМ	2		9	
15	Израда и отварање непостојећих ревизионих отвора на каналима за одвод масних пара	КОМ	2			
16	Скидање са електро напајана центрифугални вентилатор	КОМ	1		9	
17	Демонтажа центрифугалног температурног вентилатора за масне паре	КОМ	1		9	
18	Чишћење,одмашћивање,прање и преглед центрифугалног вентилатора	КОМ	1		9	
19	Чишћење,одмашћивање и прање вентилационих канала за одвод масних пара у хоризонталном делу 30 м2 у вертикалном делу 22 м2	КОМ	1		9	
20	Монтажа центрифугалног температурног вентилатора	КОМ	1		9	
21	Електро повезивање центрифугалног вентилатора	КОМ	1		9	
22	Затварање ревизионих отвора	КОМ	2		9	
23	Монтажа регулатора протока	КОМ	2		9	
24	Монтажа прикључних колена	КОМ	4		9	
25	Монтажа филтера за масне паре	КОМ	12		9	
26	Монтажа рачве	КОМ	1		9	



27	Монтажа регулатора протока	КОМ	2		9	
28	Монтажа хаубе централне	КОМ	1		9	
29	Монтажа филтера за масне паре	КОМ	16		9	
30	Монтажа Армстронг плафона	м2	15		9	
31	Демонтажа филтера за масне паре	КОМ	8		9	
32	Чишћење, одмашћивање и прање филтера	КОМ	8		9	
33	Чишћење, одмашћивање и прање хаубе 2 x 2,2 м	КОМ	1		9	
34	Скидање аксијалног вентилатора са електро напајања	КОМ	1		9	
35	Демонтажа аксијалног вентилатора	КОМ	1		9	
36	Пошто систем ради без филтера извршити чишћење, одмашћивање и прање ротора аксијалног вентилатора и извршити његов преглед	КОМ	1		9	
37	Демонтажа фиксне жалузине	КОМ	1		9	
38	Чишћење, одмашћивање и прање фиксне жалузине	КОМ	1		9	
39	Чишћење, одмашћивање и прање вентилационих канала м2	м2	5		9	
40	Монтажа фиксне жалузине	КОМ	1		9	
41	Монтажа аксијалног вентилатора	КОМ	1		9	
42	Електро повезивање вентилатора	КОМ	1		9	
43	Монтажа филтера за масне паре	КОМ	8		9	



44	Демонтажа филтера за масне паре	КОМ	8		9	
45	Чишћење, одмашћивање и прање филтера	КОМ	8		9	
46	Чишћење, одмашћивање и прање хаубе 2 x 2,2 м	КОМ	1		9	
47	Скидање каналског вентилатора каналског вентилатора са ел. напајања	КОМ	1		9	
48	Демонтажа каналског вентилатора	КОМ	1		9	
49	Пошто систем ради без филтера извршити чишћење, одмашћивање и прање ротора каналског вентилатора и његов преглед	КОМ	1		9	
50	Демонтажа фиксне жалужине	КОМ	1		9	
51	Чишћење, одмашћивање и прање фиксне жалужинае	КОМ	1		9	
52	Чишћење, одмашћивање и прање вентилационх канала	м2	11		9	
53	Монтажа фиксне жалужине	КОМ	1		9	
54	Монтажа каналског вентилатора	КОМ	1		9	
55	Електро повезивање каналског вентилатора	КОМ	1		9	
56	Монтажа филтера за масне паре	КОМ	8		9	
57	Демонтажа фиксне жалужине 600 x 300	КОМ	1		9	



58	Чишћење,одмашћивање и прање фиксне жалузине	КОМ	1		9	
59	Чишћење и прање спиро канала	М	4		9	
60	Монтажа фиксне жалузине	КОМ	1		9	
61	Демонтажа фиксне жалузине	КОМ	1		9	
62	Чишћење и прање фиксне жалузине	КОМ	1		9	
63	Демонтажа Аксијалног вентилатора	КОМ	1		9	
64	Скидање са електро напајања вентилатор	КОМ	1		9	
65	Чишћење,прање и преглед Ајсијалног вентилатора	КОМ	1		9	
66	Демонтажа филтерске секције и њен преглед	КОМ	1		9	
67	Демонтажа вентилационих решетака	КОМ	3		9	
68	Чишћење и прање решетака	КОМ	3		9	
69	Чишћење и прање вентилационих канала	М2	10		9	
70	Монтажа решетака	КОМ	3		9	
71	Монтажа филтерске секције	КОМ	1		9	
72	Монтажа Аксијалног вентилатора	КОМ	1		9	
73	Електро повезивање вентилатора	КОМ	1		9	
74	Монтажа фиксне жалузине	КОМ	1		9	
75	Дезинфекција канала	М2	10		9	
76	Скидање са електро напајања	КОМ	1		9	



77	Демонтажа вентилатора који се налази споља радијални	КОМ	1		9	
78	Чишћење, прање и преглед радног кола вентилатора	КОМ	1		9	
79	Демонтажа и вађење касетног филтера и преглед	КОМ	1		9	
80	Отварање електро секције	КОМ	1		9	
81	Преглед грејача у електро секцији	КОМ	1		9	
82	Монтажа елемената електро секције	КОМ	1		9	
83	Демонтажа решетака	КОМ	7		9	
84	Демонтажа анемостата	КОМ	3		9	
85	Чишћење и прање анемостата и решетака	КОМ	10		9	
86	Чишћење и прање растеретне кутије	КОМ	3		9	
87	Чишћење и прање канала	м2	55		9	
88	Урадити ревизију на постојећем каналу	КОМ	2			
89	Монтажа решетака	КОМ	7		9	
90	Монтажа анемостата	КОМ	3		9	
91	Монтажа касетног филтера	КОМ	1		9	
92	Монтажа вентилатора ДА 400	КОМ	1		9	
93	Електро повезивање вентилатора	КОМ	1		9	
94	Скидање армстронг плафона	м2	10		9	
95	Монтажа армстронг плафона	м2	10		9	



96	Демонтажа анемостата	КОМ	18		9	
97	Чишћење и прање анемостата	КОМ	18		9	
98	Чишћење и прање растеретних кутија	КОМ	18		9	
99	Чишћење и преглед флексибилних веза између канала и кутије	КОМ	18		9	
100	Чишћење и прање канала на висини 3.5м изнад армстронг плафона	м2	350		9	
101	Дезинфекција канала	м2	350		9	
102	Демонтажа армстронг плафона	м2	3		9	
103	Демонтажа регулатора протока за канале	КОМ	2		9	
104	Чишћење и прање регулатора протока за канале	КОМ	2		9	
105	Монтажа регулатора протока за канале	КОМ	2		9	
106	Монтажа армстронг плафона	м2	3		9	
107	Демонтажа 8 плоча армстронг плафона око анемостата	КОМ	18		9	
108	Чишћење и преглед регулатора за анемостате	КОМ	18		9	
109	Монтажа 8 плоча армстронг плафона око анемостата	КОМ	18		9	



110	Отварање клима коморе тип 12.09.УА.ФА.ВЦ.МД.РВВ.ИС/12.12.УА.ФА.РВВ. МД.ДХ.ВЦ.ФБ.ИС.	КОМ	1		9	
111	Преглед улазне и излазне секције	КОМ	1		9	
112	Преглед филтерске секције	КОМ	1		9	
113	Преглед вентилаторске секције	КОМ	4		9	
114	Преглед секције испаривача	КОМ	1		9	
115	Преглед плочастог рекуператора топлоте	КОМ	1		9	
116	Преглед мешачке секције	КОМ	1		9	
117	Чишћење радног кола вентилатора	КОМ	4		9	
118	Демонтажа фиксних жалузина	КОМ	2		9	
119	Чишћење и прање фиксних жалузина	КОМ	2		9	
120	Демонтажа решетака	КОМ	12		9	
121	Чишћење и прање решетака	КОМ	12		9	
122	Скидање вентилатора са електро напајања	КОМ	2		9	
123	Демонтажа каналских вентилатора	КОМ	2		9	
124	Чишћење и преглед вентилатора	КОМ	2		9	
125	Чишћење и прање канала	М2	45		9	
126	Дезинфекција канала	М2	45		9	
127	Монтажа каналског вентилатора	КОМ	2		9	
128	Повезивање вентилатора на електро мрежу	КОМ	2		9	



129	Монтажа решетака	КОМ	12		9	
130	Монтажа фиксних жалузина	КОМ	2		9	
131	Демонтажа фиксне жалузине	КОМ	2		9	
132	Чишћење и прање фиксне жалузине	КОМ	2		9	
133	Демонтажа каналског вентилатора	КОМ	2		9	
134	Скидање са електро напајања	КОМ	2		9	
135	Чишћење и преглед вентилатора	КОМ	2		9	
136	Монтажа каналског вентилатора	КОМ	2		9	
137	Повезивање на електро напајање вентилатора	КОМ	2		9	
138	Демонтажа решетака	КОМ	16		9	
139	Чишћење и прање решетака	КОМ	16		9	
140	Чишћење и прање канала	М2	115		9	
141	Дезинфекција канала	М2	115		9	
142	Демонтажа престојних решетака	КОМ	6		9	
143	Чишћење и прање престојних решетака	КОМ	6		9	
144	Монтажа престојних решетака	КОМ	6		9	
145	Монтажа решетака	КОМ	16		9	
146	Монтажа фиксних жалузина	КОМ	2		9	



РЕКАПИТУЛАЦИЈА-СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГЕ

Укупна вредност понуде изражене у динарима без ПДВ-а	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%	дин.
Укупна вредност понуде изражене у динарима са ПДВ-а	дин.

датум: _____

име и презиме овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

М.П



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВИ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

- Којом изјављујемо под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач, доставити Наручиоцу **оригинал бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем** за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице. Меницу са меничним овлашћењем ћемо доставити року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора.

У Београду, дана _____ 2013. године

П о н у ђ а ч

(потпис одговорног лица)