



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ,  
БЕОГРАД, Здравка Челара број 14**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/15 –  
НАБАВКА- ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ У МАГАЦИНСКОМ ПРОСТОРУ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ  
ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ**

**Број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/15**

**април, 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 534/1 од 24.04.2015.и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 534/2 од 24.04.2015.припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности бројДУСЖШ-ЈНМВ-06/15  
**НАБАВКА- ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ У МАГАЦИНСКОМ ПРОСТОРУ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ**  
**ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља  | Страна   |
|----------|---|----------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци   | 3        |
| II       | Подаци о предмету јавне набавке   | 4        |
| III      | Врста, техничке карактеристике са количинама и описом услуге - образац са спецификацијом                            | 5        |
| IV       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9        |
| V        | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 14       |
| VI       | Образац понуде  | 22       |
| VII      | Модел уговора   | 26       |
| VIII     | Образац структуре цена  | 29       |
| IX       | Образац трошкова припреме понуде  | 30       |
| X        | Образац Изјаве о независној понуди  | 31       |
| XI       | Образац Изјаве о достави менице за добро извршење посла<br>Прилог 1- Динамички план извођења радова-                | 32<br>33 |

Укупно 33/33 стране к-сне документације.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ

Адреса: Београд, Здравка Челара број 14

Интернет страница: [www.domucenika.com](http://www.domucenika.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/15 је набавка- Текуће поправке у магацинском простору Дома ученика средње железничке школе

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

-/-

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Мирјана Митровић-службеник за јавне набавке (тел. 011/2750-868).

E-mail адреса: [mirjanamitrovic@domucenika.com](mailto:mirjanamitrovic@domucenika.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Текуће поправке у магацинском простору Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14

**Назив и ознака из Општег речника јавне набавке:**

Према Општем речнику јавних набавки, предметни радови спадају у **групу:** 45430000-постављање подних и зидних облога, 45450000-остали завршни грађевински радови

Ближи опис са детаљном спецификацијом количина по јединици мере је дат у техничкој **спецификацији у III делу конкурсне документације.**

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора о јавној набавци је најнижа понуђена цена.

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СА ОПИСОМ НАБАВКЕ  
-ОБРАЗАЦ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ  
НАБАВКА- ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ У МАГАЦИНСКОМ ПРОСТОРУ ДОМА УЧЕНИКА  
СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ**

| Р. бр. | ОПИС ПОЗИЦИЈА  | Јединица мере | Кол.   | Цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|--------|--|---------------|--------|----------------|-----------------------|
| 01     | <b>Скидање пода од гуме .</b><br>Гуму скинути ,упаковати,утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 km. Обрачун по m2 пода  | m2            | 213,79 |                |                       |
| 02     | <b>Скидање пода од ламината.</b> Ламинат скинути,упаковати,утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену 15 km. Обрачун по m2 пода.  | m2            | 31,98  |                |                       |
| 03     | <b>Фуговање постојећих керамичких плочица.</b><br>Очистити постојеће фуге ,опрати и фуговати белим цементом или масом за фуговање , а затим их очистити Обрачун по m2 плочица.   | m2            | 285,67 |                |                       |
| 04     | <b>Израда хидроизолације зида од опеке Изолит Пенетратом YU ; „Dramin или одговарајуће“</b><br>Малтер обити, зид очистити челичним четкама, спојнице продубити до дубине 2 cm и зид опрати водом У изолит пенетрат YU једнокомпонентни прах,додавати повремено воду и мешати,до густине пасте и оставити да остоји 5-10 минута.Спојнице попунити и дерсовати.Осушен зид наквасити водом и четком хоризонтално премазати зид пастом изолит пенетрата. YU.Поступак понављати са још два премаза вертикално и хоризонтално.Предходни слој мора бити сув,сушење траје 12-24 часа.Обрачун по m2 обрађене површине зида. | m2            | 81,50  |                |                       |
| 05     | <b>Пресецање капиларне влаге зида од бетона,деб. до 20 cm,Изолитом 5, „Dramin или одговарајуће“</b><br>Изнад терена, на висини по пројекту , обити траку малтера висине 30 cm и избушити рупе пречника 20-30 mm под углом од 30-40 степени у односу на вертикалу зида .Рупе бушити у два хоризонтална реда,на висинском растојању око 20 cm . Хоризонтално у једном реду рупе су на одстојању од 40 cm , а рупе другог реда смакнуте су на пола у односу на први. Рупе бушити са обе стране зида , на истој висини , издувати од прашине и налити  | m1            | 47,74  |                |                       |

|    |  |    |        |  |  |
|----|--|----|--------|--|--|
|    | до врха Изолитом 5. По упијању поступак понављати 5-6 пута, односно до потпуног засићења зида . Рупе засићеног зида попунити течним цементним малтером . Спољну површину зида три пута премазати Изолит Пенетратом YU.Обрачун по m1 изолованог зида.   |    |        |  |  |
| 06 | <b>Изравнавање постојеће подлоге масом за изравнавање.</b><br>Подлогу очистити и нанети масу за изравнање, да чврсто и трајно веже за подлогу . Нанета маса мора да има потребну отпорност на притисак Подлогу обрусити и опажати . Обрачун по m2 Обрађене површине .  | m2 | 245,77 |  |  |
| 07 | <b>Набавка и постављање пода од Vinflex трака, хомогене подне облоге на бази PVC.</b><br>Траке су ширине 200 см и дебљине 2,5mm. Изведена подлога мора бити чврста , фино пердашена и сува . Подлогу очистити од прашине, нанети масу за изравнање и фино је обрусити . vinflex траке пре уградње развити , положити и оставити да буду 24 часа на собној температури изнад 15 степени , а затим залепити дисперзионим лепком . Траке поставити у правцу извора светлости , а уградњу радити украјањем , поступком дублог сечења . Спојнице заварити топлим ваздухом , помоћу меких PVC електрода . Одмах по уградњи Vinflex подну облогу очистити и премазати средством на бази емулзија за заштиту и негу PVC подова. Поред зидова поставити лајсне. Начин полагања , боја Vinflex трака и врста лајсни по избору пројектанта . Обрачун по m2 пода . | m2 | 245,77 |  |  |
| 08 | <b>Постављање пода од гуме , деб. 3 mm.</b><br>Изведена подлога мора бити чврста , фино пердашена и сува . Подлогу очисти од прашине , нанети масу за изравнање и фино је обрусити . Под од гуме залепити одговарајућим лепком , по упутству . Поред зидова поставити лајсне . Начин полагања, врста и боја гуме и врста лајсни по избору пројектанта . Обрачун по m2 пода.  | m2 | 15,31  |  |  |
| 09 | <b>Набавка и постављање заштите подова од дебље полиетиленске фолије.</b><br>Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача . Обрачун по m2 пода.  | m2 | 245,77 |  |  |



|    |  |    |          |  |  |
|----|--|----|----------|--|--|
| 10 | <b>Монтажа и демонтажа помоћне скеле у објекту , за рад у просторијама .</b><br>Скела мора бити изведена по свим НТЗ прописима . Користи се за све време трајања радова и плаћа само једанпут . Обрачун по m2 хоризонталне површине .  | m2 | 36,66    |  |  |
| 11 | <b>Стругање и глетовање старих зидова и плафона , емулзионим китом .</b><br>Све површине остругати и опрати , а затим обрусити, очистити и извршити импреграцију. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине . Китовати и глетовати емулзионим китом први пут. Све површине фино пребрусити па китовати и глетовати емулзионим китом други пут. Обрачун по m2 глетоване површине . | m2 | 450,00   |  |  |
| 12 | <b>Лечење флека на зидовима и плафонима , бојама на бази акрилата .</b><br>Површине са флекама остругати, опрати и глетовати .Бојити на бојама на бази акрилата више пута . Обрачун по m2 глетоване површине.  | m2 | 390,00   |  |  |
| 13 | <b>Бојење зидова и плафона , полудисперзивним бојама</b><br>по избору пројектанта . Све површине брусити , импегнирати и китовати мања оштећења . Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом , а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут . Обрачун по m2 обојене површине .  | m2 | 1.277,70 |  |  |
| 14 | <b>Бојење зидова акрилном водоперивом бојом.</b><br>Извршити основно кречење , глетовање . Китовати и превући китом ,брусити надкитовати и бојити акрилном бојом два пута . Боја и тон по избору пројектанта . Обрачун по m2 обојене површине  | M2 | 26,56    |  |  |
| 15 | <b>Попуњавање оштећења у бетонском тротоару кит асфалтом у слоју дебљине 0-5mm.</b><br>Припремљену смесу нанети глетелицом или шпахтлом преко чисте, чврсте бетонске подлоге .Обрачун по m2 обрађене површине  | m2 | 41,50    |  |  |



|    |  |                          |               |  |  |
|----|--|--------------------------|---------------|--|--|
| 16 | <b>Чишћење прање градилишта по завршетку свих радова .</b><br>Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина , чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина .Обрачун по m2 очишћене површине . | <b>m2</b>                | <b>245,77</b> |  |  |
|    |  | <b>Укупно без ПДВ-а:</b> |               |  |  |
|    |  | <b>ПДВ:</b>              |               |  |  |
|    |  | <b>Укупно са ПДВ-ом:</b> |               |  |  |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА-СПЕЦИФИКАЦИЈЕ НАБАВКЕ

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| Укупна вредност набавке изражене у динарима без ПДВ-а |  | <b>дин.</b> |
| Словима:  |  |             |
| Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%                 |  | <b>дин.</b> |
| Словима:  |  |             |
| Укупна вредност набавке изражене у динарима са ПДВ-а  |  | <b>дин.</b> |
| Словима:  |  |             |

датум: \_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

М.П

\_\_\_\_\_



#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. ЗЈН и то:

##### **да располаже финансијским капацитетом:**

1. да у претходне три године (2012, 2013. и 2014. године) остварио пословни приход у минималном износу од 20.000.000,00 динара, укупно за све три наведене године
2. Потврда Народне Банке Србије о броју дана великвидности у периоду од 24 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

##### **да располаже кадровским капацитетом**

1. Да има најмање 10 запослених радника

##### **да располаже техничким капацитетом:**

1. Да поседује најмање два транспортна возила, носивости до 3 тоне, чиме доказује технички капацитет

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.

Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75.

Закона о јавним набавкама, односно од тачке 1) до 5) става IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, а додатне услове испуњава само понуђач;

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, у

складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, мора да испуни обавезне услове из

члана 75. Закона о јавним набавкама, односно од тачке 1) до 5) става IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, а додатне услове чланови заједничке понуде испуњавају заједно;

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1.** Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу I/Моделак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава испуњености обавезних услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Испуњеност додатних услова учесници у заједничкој понуди доказују заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјава испуњености обавезних услова подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова испуњава само понуђач.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**2.2.** Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **2.2.1. да располаже финансијским капацитетом:**

1. Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске

године. (Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а) .

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2012, 2013. и 2014. годину)
- потврду пословне банке о остварном укупном промету на пословном –текућем рачуну за претходне три обрачунске године

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

- потврду пословне банке о ствареном укупном промету на пословном -текућем рачуну за претходне три обрачунске године

2. Потврда о ликвидности, издата након објављивања позива на Порталу, од Народне банке Србије.

### **2.2.2. да располаже кадровским капацитетом**

У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач има минимум 10 лица радно ангажованих на било који законит начин у моменту објављивања Јавног позива за јавне набавке. Понуђач мора да има ангажованог (у радном односу или ван радног односа на основу уговора) најмање Дипломираног инжењера грађевинске струке са минимум 5 година радног искуства који поседује лиценцу 410 или 411.

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем:

- копије образаца М-А, М-3А (односно копије образаца М-1, М-2, уколико се ради о лицу које је радни однос засновало пре 1994. год.) за сваког радника у радном односу
- уговора о радном ангажовању за лица ван радног односа,
- копије радне књижице,
- ППП ПД образаца (пореске пријаве о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде-накнаде) за месец који предходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде за предметну јавну набавку, за лице чије се радно ангажовање доказује, и
- извода из електронске базе података пореске управе Републике Србије ЕБППУРС за исти месец за лица чије се радно ангажовање доказује.

### **2.2.3. да располаже техничким капацитетом:**

Очитана саобраћајна дозвола за најмање 2 транспортна возила, носивости до 3 тоне, као и фотографија налепнице да је возило важеће регистровано.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ПОНУЂАЧА ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности: набавка- Текуће поправке у магацинском простору Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, број јавне набавке ДУСЖШ-ЈНМВ-06/15

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава све додатне услове и доставља тражене доказе дефинисане у тачки 2.2. конкурсне документације.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/15, набавка- Текуће поправке у магацинском простору Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средње железничке школе, ул.Здравка Челара бр.14, са **назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/15–набавка - Текуће поправке у магацинском простору Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара бр. 14 “НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до **08.05.2015.године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Понуда мора да садржи:**

- 1.Образац Понуде попуњен, оверен печатом и потписана ( VI )
2. Техничку спецификацију попуњена са појединачним и укупним ценама, оверена печатом и потписана (III )
- 3.Образац Изјаве понуђача о испуњености услова из чл.75 Закона, потписан и оверен (IV.3)
4. Доказе предвиђене додатним условима
- 5.Изјава подизвођача о испуњености услова уколико наступа са подизвођачем, потписана од стране овлашћеног лица, подизвођача и оверена печатом (IV . 3)
6. Модел Уговора, попуњена и парафирана свака страна (VII)
7. Образац трошкова припреме понуде , попуњен и оверен (IX)
8. Образац структуре цене(VIII)
9. Образац Изјаве о независној понуди (X)
- 10.Образац Изјаве о достави менице за добро извршење посла (XI)
- 11.Прилог 1-Динамички план извођења радова

### **3.ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.



Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средње железничке школе, Београд са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка - Текуће поправке у магацинском простору Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14“, број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/15 -НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понудеза јавну набавку мале вредности – Набавка - Набавка - Текуће поправке у магацинском простору Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14“, број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/15 -НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку набавку мале вредности – Набавка - Набавка - Текуће поправке у магацинском простору Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14“, број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/15 -НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка - Набавка - Текуће поправке у магацинском простору Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14“, број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/15 -НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана ( у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр. 119/2012.)) од дана пријема фактура за извршене радове.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Извршени радови предметне набавке морају у свим аспектима одговорати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета за врсту предметних радова.

У случају немогућности Извођача да изврши обавезе вршења уговорених радова, утврђене према предмету јавне набавке, Наручилац задржава право да ангажује другог Извођача.

Разлику у цени Наручилац ће фактурисати Извођачу у року од три дана од дана извршених радова од стране трећег лица.

### **9.2. Захтев у погледу рока вршења услуге**

Понуђач је у обавези да радове изврши према датим позицијама у III Обрасцу са спецификацијом предметне набавке, а све према динамици коју одреди Наручилац, Рок за отпочињање радова је највише **десет радних** дана од дана позива Наручиоца и увођења у посао.

Место вршења радова– на адреси Наручиоца- Дом ученика средње железничке школе-Београд, ул. Здравка Челара бр.14. Фактура се испоставља након извршене предметне набавке и на основу сачињеног Запосника о примопредаји изведених радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Захтев у погледу рокова и динамичког плана : Динамички план реализације радова**

Понуђач мора у приложеној или у слободној форми да достави од стране одговорног – овлашћеног лица понуђача попуњен, потписан и оверен динамички план реализације радова који мора бити усклађен са понуђеним роком за извођење радова

- Рок извођења пратећих радова мора бити усаглашен са приложеним динамичким планом.
- Динамичким планом извођења предметног посла (Прилог 1)ће бити дефинисани динамика и рокови извођења радова по врстама и позицијама који мора одговорати понуђеном року завршетка посла.



## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунат материјал у свему као у техничкој спецификацији, припрема и постављање у објектима Установе.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **11.1 Образац изјаве о достави средства обезбеђења**

Изјавом о достави средства обезбеђења понуђач се обавезује да ће под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, уколико буде изабран, доставити Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора:

- једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Дом ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, путем електронске поште на e-mail: mirjanamitrovic@domucenika.com, факсом на број 011/ 2750-868, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/15“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона,

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дау тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума „**економски најповољније понуде**“.

Критеријуми :

- најнижа понуђена цена
- најкраћи рок за завршетак предметног посла
- гарантни рок Понуђача за позиције под ред.бр.:04.,05.,06. и 07. назначене у Обрасцу са спецификацијом у III делу конкурсне документације

#### **МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ ПОНДЕРА ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА СА МЕТОДОЛОГИЈОМ ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ ПОНДЕРА**

Сходно критеријуму „економски најповољније понуде“ који је назначен у јавном позиву за јавну набавку: Текуће поправке у магацинском простору Дома ученика средње железничке школе, редни број ДУСЖШ-ЈНМВ број 06/15 достављамо вам елементе критеријума са методологијом за њихово израчунавање:

## 1. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА -НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

(Ц).....максимално **50** пондера

Пондерисање за овај елемент критеријума се врши по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} \times 50$$

Ц = број остварених бодова на основу понуђене цене

Ц<sub>пон</sub> = понуђена укупна цена понуђача без ПДВ-а

Ц<sub>мин</sub> = најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а

## 2. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА –НАЈКРАЋИ РОК ЗА ЗАВРШЕТАК ПРЕДМЕТНОГ ПОСЛА

(Р).....максимално **30** пондера

Пондерисање за овај елемент критеријума се врши по формули:

$$Р = \frac{Р_{мин}}{Р_{пон}} \times 30$$

Р = број остварених бодова на основу понуђеног рока

Р<sub>пон</sub> = најкраћи рок за завршетак из понуде која се оцењује

Р<sub>мин</sub> - најкраћи рок за завршетак предметног посла

## 3. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА-ГАРАНТНИ РОК ПОНУЂАЧА ЗА ПОЗИЦИЈЕ ПОД РЕД.БРОЈЕМ:04.,05.,06 И 07. НАЗНАЧЕНЕ У ОБРАСЦУ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ У III ДЕЛУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

(04-Израда хидроизолације зида од опеке Изолит;

05-Пресецање капиларне влаге зида од бетона,деб. до 20 см,Изолитом 5;

06-Изравнавање постојеће подлоге масом за изравнавање;

07-Набавка и постављање пода од Vinflex трака, хомогене подне облоге на бази PVC.)

(ГР).....максимално **20** пондера)

Пондерисање за овај елемент критеријума се врши по формули:

$$ГР = \frac{ГР_{мах}}{ГР_{пон}} \times 20$$

ГР = број остварених бодова на основу понуђеног гарантног рока

ГР<sub>пон</sub> = гарантни рок за све наведене позиције из понуде која се оцењује

ГР<sub>мах</sub> - најдужи, максимални гарантни рок за све наведене позиције

### Напомена:

-Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене без ПДВ-а.

- У Понуди понуђача за трећи елемент критеријума – гарантни рок понуђача за позиције под ред.бр.:04,05,06 и 07. треба назначити збирни гарантни рок за све наведене позиције.



**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда које имају једнак број пондера као елемент критеријума за доделу уговора узеоће се најнижа понуђена цена, а ако су и понуђене цене индентичне, као елемент критеријума узеоће се најкраћи рок за завршетак предметног посла.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)**

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року до 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

На основу објављеног јавног Позива за доделу Уговора за јавну набавку мале вредности број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/15: набавка - Текуће поправке у магацинском простору Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14  
д о с т а в љ а м о

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:** набавка - Текуће поправке у магацинском простору Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/15

**5.1) Вредност понуде**

|  |  |
|--|--|
| Укупна вредност понуде изражена у динарима, без ПДВ-а: |  |
| Словима:   |  |
| ПДВ у % :  |  |
| Укупна вредност понуде изражена у динарима, са ПДВ-ом: |  |
| Словима:   |  |

**5.2) Рок завршетка предметног посла** \_\_\_\_\_  
( словима: \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана увођења у посао.

**5.3) Нудимо гарантни рок за позиције под ред.бројем:04,05,06 и 07 назначене у Обрасцу са спецификацијом у III делу конкурсне документације од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ ), од дана примопредаје радова**

**5.4) Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.**

**5.5) Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( словима: \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).**

**5.6) Начин плаћања:**

\_\_\_\_\_

\*У случају да понуду подноси група понуђача, овлашћени члан групе потписује и оверава печатом образац понуде.\*

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум: \_\_\_\_\_ . 2015. године



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА

–Текуће поправке у магацинском простору Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, бројДУСЖШ-ЈНМВ-06/15

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ 2015. године  
између уговорних страна:

**1.Наручилац:** ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ-Београд, ул.Здравка Челара бр.14,кога при закључивању овог уговора заступа директор мр Веселин Анђелић *(у даљем тексту:Купац)*

и

**2.Понуђач:** \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, кога при  
закључењу овог уговора заступа \_\_\_\_\_,  
*(у даљем тексту :Извођач)*

| Подаци о <b>Купцу</b>  | Подаци о <b>Извођачу</b> |
|--|--------------------------|
| ПИБ: 101879558   | ПИБ:                     |
| Матични број: 07077718   | Матични број:            |
| Број рачуна: 840-612661-04   | Број рачуна:             |
| Телефон: 011/2072-602  | Телефон:                 |
| Факс: 011/2750-868   | Факс:                    |
| Е-mail: <a href="mailto:office@domucenika.com">office@domucenika.com</a> | Е-mail:                  |

**Предмет Уговора:**Текуће поправке у магацинском простору Дома ученика средње железничке школе

**Број јавне набавке:** ДУСЖШ-ЈНМВ-06/15

**Број и датум Одлуке о избору најповољније понуде:**

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године

**Понуда изабраног Продавца број:**

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су радови:Текуће поправке у магацинском простору Дома ученика средње железничке школе, тако што се Извођач обавезује да радове врши према динамици Наручиоца, у свему према спецификацији предмета набавке и прихваћеној Понуди број \_\_\_\_\_ године, *(попуњава Наручилац)*, која је саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Извођач радова се обавезује да спроведе све активности потребне за примену Закона о безбедности и здравља на раду.

#### Члан 3.

У случају немогућности Извођача да изврши обавезе вршења уговорених радова, утврђене у члану 1. овог уговора, Наручилац задржава право да ангажује другог Извођача.

Разлику у цени Наручилац ће фактурисати Извођачу у року од три дана од дана извршења радова од стране трећег лица.

#### Члан 4.

Вредност радова из члана 1. овог уговора утврђује се на износ од \_\_\_\_\_ динара

(словима \_\_\_\_\_ динара), са обрачунатим

свим пратећим трошковима, без ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ на износ из става 1. овог члана износи \_\_\_\_\_ динара

(словима \_\_\_\_\_ динара).

Укупна вредност радова са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара

(словима \_\_\_\_\_ динара)

(попуњава *Извођач*)

#### Члан 5.

Наручилац ће износ из предходног става уплатити Извођачу након обављеног посла предметне набавке- Текуће поправке у магацинском простору Дома ученика средње железничке школе, на бази обострано овереног Записника о примопредаји изведених радова, од стране именованог лица Наручиоца и именованог лица Извођача, а након завршетка предметних радова.

#### Члан 6.

Исплату рачуна по овом уговору врши Наручилац у року од 45 дана од дана пријема овереног Записника о примопредаји изведених радова, на текући рачун Извођача.

#### Члан 7.

Извођач се обавезује да радове предметне набавке изврши према датим позицијама у IIIОбрасцу са спецификацијом предметних радова, а све према динамици коју одреди Наручилац.

Извођач се обавезује да радове изврши у року од десет радних дана од дана позива Наручиоца.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Уговор се закључује на период трајања предметних радова. Свака уговорена страна задржава право једностраног, писменог раскида уз отказни рок до 30 дана од дана достављања писмене изјаве о раскиду Уговора.

Члан 10.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави у року од 8 ( осам ) дана од дана закључења овог уговора , једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА  
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

---

---

### VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну мале вредности- набавка - Текуће поправке у магацинском простору Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/15:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Укупно без ПДВ-а: |  |
| словима:          |  |
| ПДВ :             |  |
| словима:          |  |
| Укупно са ПДВ-ом: |  |
| словима:          |  |

Продавац

\_\_\_\_\_  
( потпис одговорног лица )

**Напомена:**

Образац структуре цене Продавац/Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац структуре цене.



### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                   | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)  
даје

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности набавка - Текуће поправке у магацинском простору Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВИ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **ИЗЈАВА**

Којом изјављујемо под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач, доставити Наручиоцу **оригиналбланко сопствену меницу са меничним овлашћењем** који морају испунити све услове прописане Законом о платном промету и другим важећим подзаконским актима који регулишу ову материју.

Предметне менице са овлашћењем биће наплативе тридесетог дана од дана завршетка посла.

Меницу са меничним овлашћењем ћемо доставити року од 8 ( осам ) дана од дана закључења Уговора.

У Београду, дана \_\_\_\_\_ 2015. године

П о н у ђ а ч

\_\_\_\_\_  
( потпис одговорног лица )





### ПРИЛОГ 1-ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Извођења

радова: \_\_\_\_\_

(кратак опис радова)

На објекту наручиоца:

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

| Ред број | ОПИС ВРСТЕ РАДОВА | Трајање радова (дана) | ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|-------------------|-----------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|          |                   |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.       |                   |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.       |                   |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.       |                   |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.       |                   |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.       |                   |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.       |                   |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.       |                   |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.       |                   |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.       |                   |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.      |                   |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Понуђач у наведеној форми или на свом обрасцу даје динамички план реализације радова који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова.