



К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Редни број набавке: ДУСЖШ-ЈНД-03/16

**Набавка добара – НАБАВКА ТЕХНОЛОШКЕ ОПРЕМЕ ПРЕМА ПОТРЕБАМА
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ**

Датум објављивања Позива на Порталу јавних набавки:	28. 03.2016. године
Крајњи рок за достављање понуда:	27.04.2016. године, до 9,30 часова
Понуде доставити на адресу:	Дом ученика средње железничке школе-Београд, ул. Здравка Челара бр.14
Место и време јавног отварања понуда:	У просторијама наручиоца у Београду, ул. Здравка Челара бр.14, дана 27.04.2016. године у 10 часова
Укупан број страна:	35

МАРТ, 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 397 од 15.03.2016.године и Решења о именовању комисије 398 од 15.03.2016.године , припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – добара – Набавка технолошке опреме,
ДУСЖШ-ЈНД број 03/16**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни
VII	Модел уговора
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Трошкови припреме понуде
X	Изјаву о достављању финансијског обезбеђења -менице и меничног овлашћења за повраћај аванса и за отклањање недостатака у гарантном року
XI	Изјаву о достављању финансијског обезбеђења- менице и меничног овлашћења за добро извршење посла

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИМА УКУПНО 35 / 35 страна

КОМИСИЈА НАРУЧИОЦА:

1. Жељко Рончевић, члан
- Милан Брашанац , заменик члана
2. Ивана Гавриловић
-Мирјана Чигоја, заменик члана
3. Мирјана Митровић, члан
- Јелена Исаиловић, заменик члана

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ

Адреса: Београд, Здравка Челара број 14

Интернет страница: www.domucenika.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУСЖШ-ЈНД-03/16 су ДОБРА– Набавка технолошке опреме - Технолошка опрема је професионална опрема за опремање кухиње према потребама Дома ученика средње железничке школе

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

-/-

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Мирјана Митровић-службеник за јавне набавке ,

Е -mail адреса: jnabavke@domucenika.com, Факс: 011/2750-868

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ДУСЖШ-ЈНД-03/16 су ДОБРА– Набавка технолошке опреме

- Технолошка опрема је професионална опрема за опремање кухиње према потребама Дома ученика средње железничке школе;

-шифра из општег речника набавки: 39221000 – кухињска опрема

2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Врста добара: Набавка технолошке опреме - Технолошка опрема је професионална опрема за опремање кухиње према потребама Дома ученика средње железничке школе

-Техничке карактеристике и квалитет добара дате су у III делу конкурсне документације У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Под куповином технолошке опреме , подразумева се израда, испорука, монтажа и пуштање у рад опреме у објекту Дома ученика средње железничке школе Београд, на адреси ул. Здравка Челара бр.14, посебно у кухињи.

Технолошка опрема који се испоручује мора бити фабрички нова, у оригиналном паковању, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара, тако да се иста обезбеде од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и мора имати декларацију за предметна добра.

Добављач се обавезује да технолошку опрему испоручи и монтира у року од минимално 15 , максимално 40 календарских дана, од дана закључења уговора.

Добављач је у обавези да најмање 5 година од дана записничке примопредаје предметне опреме, обезбеђује несметано снабдевање оригиналним резервним деловима за сву испоручену технолошку опрему.

Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из Обрасца Понуде, описане према датом обрасцу у конкурсној документацији.

Гаранција за испоручена добра минимално 24 месеца

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Ре Д Бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	<p>ПАРНО КОНВЕКЦИЈСКА ПЕЋ ПЛИНСКА у комплету са колицима капацитета мин.20 ГН посуда 2/1 , са размаком између вођица мин. 63 mm; Аутоматско кување, са тестираним и сачуваним програмима укључујући и и програме за подгревање јела; Програмабилан са могућношћу чувања програма у аутоматском низу до мин. четири циклуса за различито кување и функције за одржавање температуре мин. два режима, контрола испуста паре; Мин. три режима кувања: конвекција од 30⁰ до 300⁰ С, пара од 30⁰ до 130⁰С, комбинација конвекције и паре од 30⁰ до 300⁰ С ;Са сондом са више тачака и сондом у облику игле за вакуумско кување; Аутоматски систем за мерење и контролу влажности у комори за кување;Систем за брзо смањење влаге у комори за кување; Мултипрограмска тастатура за брзо бирање програма са мин. 8 позиција;Тастер за директан приступ програмима који су сачувани или треба да се сачувају;Само дијагноза са описом и звучним сигналом; Аутоматски систем чишћења са резервоаром за детерџент и ручни систем чишћења са уграђеним ручним тушем који се увлачи;Систем за уклањање каменца који спречава настајање и нагомилавање каменца у бојлеру, са уграђеним резервоаром и аутоматским наносењем средства против каменца;Аутоматска промена смера окретања вентилатора;Аутоматско регулисање кондензације паре; Халогено осветљење у комори за кување; Минимум две брзине вентилатора; USB конекција за скидање НАССР података, ажурирање софтвера и убацивање програма кувања;Сервисни програм за контролу операција на електронској табли и приказ температуре сонде, тајмер уређаја за све примарне функције програмабилног одржавања;Систем за контролу испоруке енергије у зависности од количине и врсте хране;Аутоматска контрола засићења паром у комори за кување;Минимум IPX5 заштита против прскања водом, филтер за масноће;Врата са дупло ојачаним стаклом, са унутрашњим стаклом које смањује топлотно зрачење према оператеру , водонепропусна комора за кување;Електронска контрола пламена са ресетовањем аутоматског паљења пламена ; Сензор детекције пламена прекида истицања гаса; Сигурносни прекидач притиска и аларм услед недостатка гаса;Аларм на екрану услед недостатка воде;Систем хлађења компоненти са приказаном контролом прегрејавања;Сонде за ниво воде у бојлеру; Max. 1,8 kW, АС 230;прикључак на боцу. Висина пећнице мах. 1810 mm (према расположивом простору); СЕ сертификат или одговарајуће; Са једним додатним колицима капацитета мин. 15 GN посуда 2/1, мин. размак 80 mm између вођица,</p>	комад	1		

	термо навлака за колица; Са двадесет GN посуда 2/1 дубине 100 mm ; Аутоматски омекшивач воде, дигитални дисплеј , мах. 4W, 230V 50/60 Hz				
2.	КИПЕР ПЛИНСКИ Капацитет 100-120 литара; Посуда израђена од нерђајућег челика АiSi 304 са заобљењима; Поклопац је уравнотежен опругом и самостално стоји у свим позицијама, и на кућиште је причвршћен шарком која се налази иза посуде. Дизање посуде омогућавају навојно вретено и точкић који је израђен од термоотпорног материјала. Посуда се нагиње до угла 70 ⁰ од хоризонталне равни; Радна површина дебљине мин. 60 mm, са радиусом од мин. 8 mm са предње стране; Дно посуде је двослојно, израђено од нерђајућег челика дебљине мин.15 mm АiSi 304, које је заварено у посуду; Посуду греје посебно обликован пламеник са природним усисом, који је уграђен у посебну комору за сагоревање. Снагу регулише термостатски плински вентил, који омогућава температурно подешавање 100 ⁰ С - 300 °С; Дугме плинског вентила се налази у заштитном кућишту које спречава продор просутих течности према унутрашњој инсталацији; Пламен плинског пламеника се пали пиезо упаљачем;Дугме пиезо упаљача са IPX5 заштитом од прскања воде; Апарат има довод воде у посуду изведен са вентилом на предњој страни апарата, док се изливна лула налази на задњој страни радне површине;Заштита апарата од прскања воде је IPX5; Димњак висине мин. 190 mm омогућава одвод димних гасова; Материјал израде нерђајући челик АiSi 304, завршна обрада Scotch Brite; Прикључна снага 20 до 25 Kw; Потрошња плина мах. 1,98 кг/х (Т.Н.Г); Плински прикључак Р ¾ “; Димензије макс.1200x900x850-900 mm; СЕ сертификат или одговарајуће				
	Укупна вредност добара без пдв-а				
	Укупна вредност пдв-а				
	Укупна вредност добара са пдв-ом				

Напомена:

- Понуђачи су дужни да у понуди доставе тражене сертификате/стандарде
Комисија задржава право да, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама, пре доношења одлуке о избору затражи додатне информације од понуђача и/или изврши увид у понуђена добра на локацији где су иста испоручена или ако је опрема у власништву понуђача, опрема се може прегледати и у просторијама понуђача и установити да ли иста у свему одговара захтевима из техничке спецификације.Уколико понуђач не омогући увид у понуђена добра које је навео у понуди, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,

- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,

- Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

Напомена:

У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника; У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ;У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих);Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2. Уверење Управе јавних прихода града, *односно општине* да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих); Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве из IV дела конкурсне документације.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) У погледу финансијског капацитета:

- да понуђач није био великвидан 12 месеци пре датума објављивања Позива за подношење понуда.

Доказ:

Уколико претходно наведени документ за правно лице и предузетника не садрже податке о блокади за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије

2) У погледу кадровског капацитета:

да понуђач има минимум три радно ангажована лица (по било ком основу) у моменту подношења понуде, који ће бити ангажовани на пословима извршења јавне набавке, од којих минимум један возач и минимум један кв радник електротехничке струке

Доказ:

За радно ангажоване-запослене на неодређено/одређено време: Образац МЗ-А (трећа страна обрасца М1) односно образац М јединствени; За радно ангажоване по другом основу (уговор о делу и сл.): образац М-УН

3) У погледу техничког капацитета:

а)да понуђач располаже са најмање једним возилом минималне носивости 1 тона

б)да је понуђач овлашћен за сервисирање предметних добара из техничке спецификације од стране произвођача, или сервисирање обезбеђује преко већ овлашћених сервиса од стране произвођача предметних добара;

Доказ:

а)копија важеће саобраћајне дозволе са читачем и одштампана слика регистрационе налепнице из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације, с тим да уколико понуђач није у саобраћајној дозволи наведен као власник возила, поред важећих саобраћајних дозвола доставити и правни основ коришћења истог - фотокопију уговора о купопродаји, уговора о закупу или уговора о лизингу и др.;

б)копија овлашћења/потврде од стране произвођача предметног добра да је понуђач овлашћен за сервисирање или, уколико се сервисирање обезбеђује преко већ овлашћених сервиса, уговор са овлашћеним сервисом (не старијим од годину дана) и копијом овлашћења/потврде од стране произвођача да је сервис овлашћен за сервисирање од стране произвођача предметног добра

4) У погледу пословног капацитета:

а)да понуђач има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS 9001:2008, успостављен систем менаџмента заштитом животне средине према захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2005, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001:2008 – област сертификације производња или продаја професионалне угоститељске опреме:

б)усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом из конкурсне документације;

Доказ:

а)Копије сертификата које су важеће у моменту подношења понуде издатих од стране сертификационих тела

б)Каталог/каталожка страна/извод из каталога произвођача са сликом понуђених добара са детаљним техничким карактеристикама и моделом из којих наручилац на несумњив начин може да утврди техничке карактеристике понуђених добара, оверен и потписан од стране понуђача

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказ о регистарцији менице.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова прописаних у члану 75, став 1, тачка 1, 2 и 4 ЗЈН, односно 1,2,3 из конкурсне документације.

Понуђач може да достави копију решења АПР-а у упису понуђача у регистар понуђача.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1,2,4 и став 2 Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова члана 75 став 1 тачка 1,2 ,4 и став 2 Закона, а додатне услове наведене у овом обрасцу испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

**IV 1. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
ПОНУЂАЧА ИЗЈАВА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке добара - Набавка технолошке опреме ДУСЖШ-ЈНД број 03/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

IV 2 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке добара - Набавка технолошке опреме ДУСЖШ-ЈНД број 03/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

За подизвођаче:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

IV 3. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача/подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке добара - Набавка технолошке опреме ДУСЖШ-ЈНД број 03/2016

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице

- 1) *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,*
- 2) *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

За групу понуђача:

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) , _____ (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) , _____ (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) , _____ (потпис)

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, телефон и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средње железничке школе, Улица Здравка Челара 14, Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара– Набавка технолошке опреме према потребама Дома ученика средње железничке школе, ДУСЖШ-ЈНД број 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.04. 2016.** године до **9,30 часова без обзира на начин на који се доставља.**

Јавно отварање понуда биће истог дана **27.04.2016. године у 10,00 часова** у просторијама Дома ученика средње железничке школе, Здравка Челара 14, Београд. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.(III)

2. Образац Изјаве понуђача о испуњености услова из чл.75 Закона, потписан и оверен (IV 1.)

IV 2. Изјава подизвођача о испуњености услова из чл.75 Закона, потписан и оверен

IV 3. Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона, потписан и оверен

3. Образац Понуде са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни-попуњен, оверен печатом и потписан (VI)

4. Доказе предвиђене додатним условима

5. Модел Уговора, попуњен, потписан и оверен, парафирана свака страна (VII)

6. Образац Изјаве о независној понуди (VIII)

7. Образац трошкова припреме понуде , попуњен и оверен (IX) – није обавезан

8. Образац Изјаве о достављању финансијског обезбеђења -менице и меничног овлашћења за повраћај аванса и за отклањање недостатака у гарантном року (X)

9. Образац Изјаве о достављању финансијског обезбеђења- менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (XI)

10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење

– писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, за повраћај аванса и за отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел Уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом у % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач није дужан да у понуди достави Образац трошкова припреме понуде

3. ПАРТИЈЕ: Ова јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средње железничке школе Улица Здравка Челара 14, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – „Набавка технолошке опреме ДУСЖШ-ЈНД број 03/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – „Набавка технолошке опреме ДУСЖШ-ЈНД број 03/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – „Набавка технолошке опреме ДУСЖШ-ЈНД број 03/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – „Набавка технолошке опреме ДУСЖШ-ЈНД број 03/2016- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона.

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: Понуђач у својој понуди може захтевати авансно плаћање у висини од 40% . У осталом делу наручилац се обавезује да се плаћање по месечном рачуну понуђача изврши у року који није дужи од 45 дана од пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок: у трајању од минимум 24 месеца

Гарантни рок тече од дана квалитативног и квантитативног пријема добара.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке и монтаже: минимално 15 , максимално 40 календарских дана од дана закључења уговора

Место испоруке: У објекту Дом ученика средње железничке школе, улица Здравка Челара 14, Београд

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале. Цена се у обрасцу понуде исказује у динарима (РСД), без пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

-Понуђач је дужан да у понуди достави бланко сопствену меницу која је евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење које води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке за озбиљност понуде у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 60 (шездесет)дана дужим од дана отварања понуда;

Наручилац ће уновчити меницу уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају доделе уговор, Изабрани понуђач је дужан да, у складу са моделом уговора, најкасније у року од 7 дана од закључења уговора достави :

а)БЛАНКО СОПСТВЕНА МЕНИЦА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Изабрани понуђач се обавезује да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу која је евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење које води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде

са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка предметног посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак предметног посла;

Б) БЛАНКО СОПСТВЕНА МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач се обавезује да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу која је евидентирана у Регистру меница и менично овлашћење које води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак посла с тим да евентуални продужетак рока за завршетак посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак предметног посла;

В) БЛАНКО СОПСТВЕНА МЕНИЦА ЗА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани понуђач се обавезује да ће на дан примопредаје добара наручиоцу предати бланко сопствену меницу која је евидентирана у Регистру меница и менично овлашћења које води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Понуђач (Продавац) је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди , одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди , чува

као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail jnabavke@domusenika.com, број факса:011/2750-868 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ДУСЖШ-ЈНД бр. 03/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама упућене електронском поштом на маил адресу наручиоца jnabavke@domusenika.com или на факс 011/2750-868 примају се радним данима: понедељак – петак од 7,00 до 15,00 часова. Уколико захтев за додатним информацијама стигне после 15,00 часова у току једног дана, сматраће се да је захтев примљен наредног дана у 7,00 часова. Уколико је захтев за додатним информацијама упућен електронском поштом на маил наручиоца викендом (суботом или недељом) сматраће се да је примљен у први понедељак после викенда када је послат у 7,00 часова.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење

захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, у току радног времена Наручиоца (од 07,00 до 15,00 часова) или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у смислу члана 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15). Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15) прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју (позив на број 9750-016) и јасно назначен број јавне набавке (**03 2016**) за коју се предметни захтев подноси;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре** отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **након** отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара,уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке,односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

У предметном поступку јавне набавке (ДУСЖШ-ЈНД-03/16) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - Набавка технолошке опреме ДУСЖШ-ЈНД број 03/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:

Ред. Бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДв-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Парно конвекцијска пећ	КОМ	1				
2.	Кипер	КОМ	1				
Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)							
Укупан износ ПДВ-а							
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)							
Рок важења понуде (60 дана од дана отварања понуде)							
Рок испоруке (минимално 15 , максимално 40 календарских дана)							
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца)							
Начин и рок плаћања (АВАНС 40% , остатак по испоруци у року од 45 дана)							
Укупан износ зависних трошкова набавке * (транспорт, складиштење)							

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

У колону јед.цена без ПДв-а унети јединичну цену без ПДв-а, у колону јед.цена са ПДв-ом унети јединичне цене са ПДв-ом,у колону укупна цена без ПДв-а унети укупну цену без ПДв-а, у колону укупна цена са ПДв-ом унети унети укупну цену са ПДв-ом.

*Уколико укупна понуђена цена укључује одређене зависне трошкове у смислу увозне царине и друге дажбине (транспорт,складиштење) понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____	
(навести које дажбине)	

Датум:

____. ____ . 2016. године

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **Наручиоца** : ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛА,
са седиштем у Београду,улица Здравка Челара бр.14, ПИБ: 101879558, Матични број:
07077718,Број рачуна: 840-612661-04 и 840-612667-83

Назив банке: Управа за трезор,
Тел./факс: 011/2750-868, 011/2072-776;
кога заступа директор мр Веселин Анђелић
(у даљем тексту: Купац)

и

2. **Понуђач**:

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач),

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Основ уговора:

ЈН Број: ДУСЖШ-ЈНД-03/16

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____.2016. године (уписује Наручилац).

Понуда изабраног понуђача _____ од _____.2016. године (код Наручиоца)

односно бр. _____ од _____.2016. године (код Добављача).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број ДУСЖШ-ЈНД-03/16, добара - Набавка технолошке опреме за потребе Дома ученика средње железничке школе Београд, ;

- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од 2016 године (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора ----- број: _____ од 2016. године, изабрао Добављача за набавку технолошке опреме за потребе Дома ученика средње железничке школе.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – набавка технолошке опреме за потребе Дома ученика средње железничке школе, у свему у складу са понудом бр. _____ од _____.2016. године, према техничкој спецификацији из изабране Понуде Добављача, која је саставни део овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи, инсталира, монтира и пусти у рад добра наведена у члану 1. овог уговора у седишту Купца.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању и морају имати декларацију.

Члан 3.

У случају да ДОБАВЉАЧ не испоручи добра у складу са техничким карактеристикама (спецификацијом) из конкурсне документације, Купац ће одбити пријем предметних добара и реализовати меницу коју је ДОБАВЉАЧ доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

РОК ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ

Члан 4.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да испоручи, инсталира, монтира и пусти у рад добра која су предмет овог уговора у року од (минимално-15, максимално-40) _____ календарских дана од дана закључења уговора.

У току монтаже, ДОБАВЉАЧ је обавезан да изврши обуку особља за руковање предметним добрима.

У случају да Добављач не монтира добра квалитетно и стручно за ову врсту послова или у току монтаже својом кривицом Купцу причини штету, дужан је да Купцу отклони насталу штету, а ако то не уради дужан је да Купцу надокнади стварне трошкове за отклањање недостатака и настале штете изазване ангажовањем трећег лица.

Члан 5.

Добављач је у обавези да најмање 5 година од дана записничке примопредаје предметних добара, обезбеђује несметано снабдевање оригиналним резервним деловима за испоручена добра.

Члан 6.

У случају да ДОБАВЉАЧ не испоручи добра која су предмет овог уговора у року дефинисаном у члану 4. овог уговора и не испуни обавезе преузете овим уговором, Купац ће реализовати меницу коју је добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 7.

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручена добра, из предмета овог уговора у случају да:

-добављач приликом испоруке не поштује одредбе о карактеристикама и квалитету наведене у конкурсној документацији јавне набавке број ДУСЖШ-ЈНД-03/16 која чини саставни део овог уговора.

У случају да купац, не прихвати испоруку предметног добра, по основу из става 1, алинеја 1 овог члана, купац ће реализовати меницу коју је Добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена предметних добара из понуде Понуђача број _____ од _____ године износи _____ динара, без пореза на додату вредност, порез на додату вредност износи _____ динара, што чини укупну цену од _____ динара

(словима: _____) са урачунатим порезом на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови (трошкови превоза, испоруке, монтаже и пуштање у рад предметног добра, трошкови сервисирања у гарантном року и други зависни трошкови) које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.
Цена из става 1. овог члана се сматра фиксном и не може се мењати.

Наручилац се обавезује да ће на име накнаде за добра из члана 1. овог уговора исплатити уговорену суму авансно у потпуности на основу предрачуна додављача.

Члан 9.

За испоручено добро које је предмет овог уговора, Купац ће извршити плаћање на следећи начин:

- **аванс у висини од 40% укупно понуђене цене**, по издавању предрачуна за уплату аванса који је додављач дужан да достави истовремено са средством финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.
- **остатак укупно понуђене цене**, у року од 45 дана, на основу достављене фактуре и записника о извршеној примопредаји добара.

КВАЛИТЕТ

Члан 10.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи Купцу са квалитетом прецизираним у конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____. 2016. године.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 11.

Квалитативни и квантитативни пријем добара из члана 1. овог уговора извршиће се по испоруци и монтажи у објекту купца, у присуству представника обе уговорне стране, о чему ће се закључити записник.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да одмах по закључењу уговора Купцу достави име овлашћеног лица које ће присуствовати квантитативном и квалитативном пријему. Оригинални примерак записника ДОБАВЉАЧ доставља уз рачун.

Члан 12.

У случају евентуалних примедба од стране купца, додављач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања, а најдуже у року од 2 дана од дана испоруке.

У случају да додављач не отклони примедбе у року из става 1 овог члана, Купац ће реализовати меницу за добро извршење посла.

Члан 13.

Гарантни рок за добра из члана 1. овог уговора износи _____ месеци и тече од дана квантитативног и квалитативног пријема предметних добара.

Додављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Корисника, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручених добара која су предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Додављач је дужан да Купцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менично овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Додављач се обавезује да након закључења Уговора преда Купцу бланко сопствену меницу евидентирану у Регистру меница и менично овлашћење које води Народна банка Србије са потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке за повраћај исплаћеног

аванса у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за завршетак предметног посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак предметног посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак предметног посла.

- Добављач се обавезује да након закључења Уговора преда Купцу бланко сопствену меницу евидентирану у Регистру меница и менично овлашћење које води Народна банка Србије са потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке за добро извршење посла, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак предметног посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак предметног посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак предметног посла.

- Добављач се обавезује да приликом примопредаје предметног посла преда Купцу бланко сопствену меницу евидентирану у Регистру меница и менично овлашћење које води Народна банка Србије са потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке за отклањање грешака у гарантном року, у корист Купца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока.

Купац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Добављач на писани позив Купца не отпочне са отклањањем недостатака предметних добара, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Купца, односно не усклади квалитет испоручених добара са захтевима Купца.

У том случају Купац може ангажовати другог Добављача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

НАДЛЕЖНОСТ И РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 16.

На сва питања која нису уређена овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава Купац, а 2(два) Добављач.

Члан 19.

Уговор ће се сматрати закљученим од дана потписивања обе уговорне стране.

ДОБАВЉАЧ:

КУПАЦ:

мр Веселин Анђелић, директор

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку добара-Набавка технолошке опреме за потребе Дома ученика средње железничке школе, ДУСЖШ-ЈНД-03/16, понуду број _____, од _____ године (понуђач уписује број и датум понуде), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ДУСЖШ-ЈНД-03/16, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:
М.П. _____

1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјава даје и потписује овлашћено лице понуђача,

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

IX ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2016. године (уписује понуђач) у отвореном поступку јавне набавке добара-Набавка технолошке опреме за потребе Дома ученика средње железничке школе, ДУСЖШ-ЈНД-03/16

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача: _____

М.П. _____

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВИ МЕНИЦЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА И
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

ИЗЈАВА

Којом изјављујемо под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач, доставити Наручиоцу **оригинал бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем** који морају испунити све услове прописане Законом о платном промету и другим важећим подзаконским актима који регулишу ову материју.

Достављене предметне менице: **за повраћај авансног плаћања** (у року од 7 седам дана од дана закључења Уговора) и Бланко сопствена меница **за отклањање недостатака у гарантном року** (у моменту примопредаје) морају бити потписане и оверене, са меничним овлашћењем на попуну.

У Београду, дана _____ 2016. године

П о н у ђ а ч

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

У случају заједничке понуде овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВИ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

Којом изјављујемо под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач, доставити Наручиоцу **оригинал бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем** који морају испунити све услове прописане Законом о платном промету и другим важећим подзаконским актима који регулишу ову материју.

Меницу са меничним овлашћењем ћемо доставити року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора.

У Београду, дана _____ 2016. године

П о н у ђ а ч

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

У случају заједничке понуде овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди

Прилог 1

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Текући рачун _____ код _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - за корисника бланко соло менице –

КОРИСНИК: Дом ученика средње железничке школе - Београд, ул. Здравка Челара бр.14

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку добара - Набавка технолошке опреме ДУСЖШ-ЈНД број 03/2016, што номинално износи _____ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, ван судски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника –издаваоца менице –назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____

(навести име, презиме и функцију овлашћеног лица), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Рок важења ове менице истиче даном закључивања уговора по предметној набавци и достављањем нове менице за добро извршењеуговорене услуге.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

Дужник –издавалац менице

_____ место и датум

М.П

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Менично овлашћење се може доставити на овом обрасцу или у форми овог обрасца, с тим што у том случају мора имати све елементе који су предвиђени на овом обрасцу.
- Меница и овлашћење морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 31/11). Захтев за регистрацију меница и овлашћења у складу са напред наведеним, понуђач подноси својој банци која издаје потврду о регистрованим меницама и овлашћењима.