



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА НАДОГРАДЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВАСПИТНИ РАД

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-ДУСЖШ-ЈНМВ број 03/16

**Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ
Београд, ул. Здравка Челара број 14**

Фебруар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке број 293 од 26.02.2016. године о покретању поступка јавне набавке број ДУСЖШ-ЈНМВ-03/16 и Решења број 294 од 26.02.2016. године о образовању комисије за јавну набавку број ДУСЖШ-ЈНМВ-03/16 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – услуга надоградње софтвера за васпитни рад
ДУСЖШ-ЈНМВ број 03/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуге и место извршења	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде:	10
	VI-1. Образац понуде са обрасцем структуре цене	11
	VI-2. Образац трошкова припреме понуде	16
	VI-3. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона	17
	VI-4. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за подизвођача	18
	VI-5. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. закона	19
	VI-6. Образац изјаве о независној понуди	20
	VI-7. Образац изјаве о броју закључених и реализованих уговора	21
	VI-8. Образац-Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
VIII	Овлашћење за попуну менице – менично писмо	31

Укупно: 31/31 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ

Адреса: Београд, Здравка Челара број 14

Интернет страница: www.domucenika.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУСЖШ ЈНМВ број 03/16 је набавка– Услуга надоградње софтвера за васпитни рад.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

-/-

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Мирјана Митровић-службеник за јавне набавке, Е -mail адреса: jnabavke@domucenika.com

Факс: 011/2750-868

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ДУСЖШ-ЈНМВ број 03/16 је набавка– Услуга надоградње софтвера за васпитни рад, шифра из општег речника набавке: 72262000 – Услуге израде софтвера

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ и МЕСТО ИЗВРШЕЊА

- **Врста услуге:** услуга надоградње софтвера за васпитни рад.

- **Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге:**

Надоградња софтвера за васпитни рад треба да омогући подршку следећим процесима:

- Текући подаци о ученицима/корисницима дома
- План и програм рада васпитних група и ван наставних активности (по секцијама)

Текући подаци о ученицима/корисницима дома

Током школске године неопходно је пратити успех, рад и понашање за сваког ученика-корисника дома:

- Успех по предметима (добива се периодично од школе коју ученик похађа)
- Евиденција изостанака са наставе (добива се периодично од школе коју ученик похађа)
- Успех по предметима у дому (на основу активности које ученик похађа)
- Евиденција изостанака са активности у дому
- Евиденција укључености ученика наставним и слободним активностима
- Коментари и оцена васпитача и/или психолога везано за општу сарадњу са друштвеном средином за одређени временски период
- Евиденција индивидуалног васпитног рада са учеником (уколико је била неопходна)
- Изречене дисциплинске мере – (која, када, зашто и ко је изрекао и на чији предлог). Овде је потребно омогућити интеграцију са постојећим системом за евиденцију пријема
- Похвале и награде – (која, када, зашто и ко је изрекао и на чији предлог). Овде је потребно омогућити интеграцију са постојећим системом за евиденцију пријема
- Такмичења – евиденција остварених успеха на такмичењима у земљи и иностранству (олимпијаде) уз интеграцију са постојећим системом за евиденцију пријема.
- Оцена и евиденција сарадње са родитељима / старатељима (текстуално).
- Информације о старатељима треба омогућити интеграцијом са постојећим системом

План и програм рада васпитних група

Васпитни рад са ученицима-корисницима дома се обавља у оквиру васпитних група. У ове сврхе, неопходно је у оквиру информатичког решења омогућити следеће:

- Дефинисање васпитних група по деловима (девојчице / дечаци, узраст, групе)
- Расподела ученика у групе- апликативно омогућити да ученици којима група није додељена буду распоређени у постојеће групе
- Упис група и додела васпитача – креирања група за нову ш.г. и додела васпитача
- Годишњи и месечни програм рада васпитних група
- Годишњи и месечни програм рада васпитних група за сваку појединачну васпитну групу
- Евиденција остваривања програма васпитних, наставних и слободних активности
- Евиденција рада са појединачним ученицима (у случају потребе индивидуалног рада)
- План и програм ван наставних активности (секције)

Током школске године ученици-корисници дома имају могућност похађања различитих група слободних активности (секције). У ове сврхе, неопходно је омогућити следеће:

- Креирање секција за нову школску годину,
- Упис секција и додела ученика и васпитача за исту
- Евиденција присуства ученика слободним активностима (секције)
- Коментари вођа секција о активностима и понашању ученика у оквиру рада секције

ШИФАРНИЦИ

У циљу подршке наведеним процесима потребно је користити интеграцију са следећим шифарницима:

- Место – списак свих места одакле долазе ученици, запослени и старатељи и места где су основне и средње школе лоциране

- Општина – списак свих општина одакле долазе кандидати (ученици), запослени и старатељи. Такође и општине где су основне и средње школе лоциране
- Тип породице ученика – потребно за васпитање ученика и педагошки приступ ученику
- Средња школа – основне информације о средњој школи коју ученик уписује
- Такмичења – типови пласмани на такмичењима који доносе поене при упису
- ВД Мере – типови васпитно-дисциплинских мера које могу бити изречене
- Похвале – типови похвала које могу бити изречене (васпитач или наставничко веће)
- Лице – основни подаци о особи која може бити ученик, запослен и старатељ
- Запослен – особа која је запослена у Дому.(васпитач, психолог, педагог)
- Секције – подаци о секцијама за сваку школску годину посебно
- Групе – подаци о групама у дому

ИЗВЕШТАЈИ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ

Потребни су пратећи извештаји на одговарајућим обрасцима намењеним за штампу:

- По ученику / кориснику дома, Матични подаци ученика (ЈМБГ, адреса, контакт тел)
- Успех по предметима и евиденција изостанака са наставе (из школе коју похађа)
- Изречене дисциплинске мере, похвале и награде, успех на такмичењима
- Успех у ван-наставним активностима и оцена васпитача везано за општу сарадњу са друштвеном средином (у оквиру дома ученика)
- Изречене дисциплинске мере, похвале и награде (у оквиру дома ученика)
- Листа васпитних група са додељеним васпитачем за школску годину
- Сумарни подаци (по васпитној групи, по васпитачу)
- Листа секција са додељеним вођом секције за појединачну школску годину
- План рада и евиденција остваривања плана по васпитној групи и по секцијама
- Сумарни подаци (по секцији, по вођи секције), статистички подаци
- Коришћење дома (евиденција ноћења, подељених obroка, по ученику, дому, групи)
- По ученику, васпитној групи, васпитачу и дому у целини, по општинама и занимањима

Сви табеларни прикази требају омогућити следеће функционалности:

- Креирање кориснички дефинисаних филтера по расположивим пољима користећи стандардне релационе и Булове операторе са могућношћу чувања филтера
- Извоз расположивих поља у следеће формате (xls, xlsx, html, txt)
- Могућност чувања предефинисаног извоза поља и формат извоза (по кориснику)
- Брза претрага по расположивим пољима и странични приказ података
- Контекстни мени који садржи акције намењене тренутно активном модулу
- Могућност прилагођавања сваког табеларног приказа
- Могућност увида у детаље креирања / измене записа. (ко је последњи мењао запис)
- Могућност активације / деактивације записа (архива)
- Поједини табеларни прикази требају омогућити и следеће функционалности:
- Могућност додавања прилога (енг. attachments) записима.
- Увоз података у систем из следећих формата (xls, xlsx, csv)
- Архивирање података (пребацивање података у архиву и натраг)
- Штампа текућег записа у .pdf или word на основу предефинисаног темплате-а
- Слање .pdf копије путем eMail-а

Технички захтеви:

- WEB апликација мора бити оптимизована за рад у претраживачим ChromeV46+, IEv10+
- Апликација мора имати и изглед прилагођен за таблет уређаје
- Апликација мора у себи садржати и опцију аутоматске израде бацкуп копије система
- Апликација мора да се извршава на MS Azure Cloud (<https://azure.microsoft.com/>)
- Систем мора бити постављен на IIS Web Server 8.5 или новији.
- Сав код мора бити развијен користећи технологију: VisualStudio 2015 .NetFramework 4.5

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1. да располаже неопходним пословним капацитетом:

– неопходно је да понуђач поседује ISO 27001 сертификат, који се односи на заштиту и безбедност информација

– да је у претходне 3 (три) године (2013., 2014. и 2015. година) закључио и реализовао најмање 1 (један) пројекат техничких карактеристика према предметној набавци

1.2.2. да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом и то:

- да има најмање 10 (десет) запослених, по било ком основу, од којих:

- 2 (два) ВСС (техничког смера – информатичке или електро струке, где су основне студије трајале најмање четири године), одличног познавања SCRUM оквира, са искуством од најмање 4 (четири) године на пословима вођења пројеката у области развоја и одржавања софтвера и најмање 3 (три) године на пословима анализе и дизајна информационих система.

- 2 (два) ВСС (техничког смера – информатичке или електро струке, где су основне студије трајале најмање четири године), познавања SCRUM оквира, са искуством од најмање 3 (три) године на пословима развоја и одржавања WEB – базираних информационих система.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона,, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача и услов из члана 75. став 2. Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова (чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и чл. 75. ст. 2. Закона) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјава (Обрасци изјава су дати у поглављу VI), којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјаве морају да буду попуњене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити попуњене и потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача, попуњене и потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона који су дати у тачки 1. подтачка 1.2., понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

2.2.1. За пословни капацитет доставља:

- 1) Доказ за ISO 27001 сертификат – Оверена копија ISO 27001 сертификата, издатог од међународно признатог сертификационог тела
- 2) Доказ за пословни капацитет - попуњена, оверена и потписана Изјава о броју закључених и реализованих пројеката (Образац изјаве бр. VI-7 дат је у Поглављу VI) и копије уговора или наруџбеница закључених са Корисницима услуга/Наручиоцима,

2.2.2. За кадровски и технички капацитет доставља:

- 1) Доказ за запослене у радном односу: фотокопија уговора о раду

- за 2 запослена – оверена копија дипломе као доказ о траженој стручној спреми, оверена копија SCRUM сертификата или WEB адреса којом доказује одлично познавање SCRUM оквира (сертификат мора бити издат од SCRUM Alliance, SCRUM.org, другог SCRUM или агилног струковног удружјења), потврда или изјава понуђача о пројектном искуству запослених.

- за 2 запослена – оверена копија дипломе као доказ о траженој стручној спреми, потврда или изјава понуђача о пројектном искуству запослених.

2.3. Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуњава додатне услове и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, додатне услове испуњавају заједно.

2.4. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Докази о испуњености услова које Наручилац може захтевати пре доношења одлуке о додели уговора су следећи:

- Услов да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- Услов да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа дефинисаних у тачки 2.2. који се односе на додатне услове.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. ст. 1. тачке 1, 2 и 4 Закона, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је потребно да наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама, Наручилац има право да, након отварања понуда, изврши увид-контролу техничког капацитета понуђача у циљу утврђивања испуњености додатних услова.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу Понуде број VI-1.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок трајања понуде. У случају да имају исти и рок трајања понуде, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је раније доставио понуду.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

VI-1. Образац понуде са обрасцем структуре цене

VI-2. Образац трошкова припреме понуде

VI-3. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона

VI-4. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

VI-5. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. закона

VI-6. Образац изјаве о независној понуди

VI-7. Образац изјаве о броју закључених и реализованих уговора

VI-8. Образац-Модел уговора.

Поред горе наведених образаца, да би понуда била прихватљива, понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе:

- **Доказе о испуњености услова из члана 76.** Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације;

- **СПОРАЗУМ групе понуђача**, у складу са чланом 81. став 4. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **(Доставља се у случају заједничке понуде).**

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима, обрасце за које је предвиђено да их потписују и подизвођачи копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број.

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је одређен за то у споразуму који је обавезан део понуде, осим изјаве о испуњавању обавезних услова из чл. 75. Закона, изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити живитне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

VI-1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга ЈН број ДУСЖШ-ЈНМВ-03/16 – услуга надоградње софтвера за васпитни рад.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГА НАДОГРАДЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВАСПИТНИ РАД
1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГА НАДОГРАДЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВАСПИТНИ РАД

Р.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Количина	Јединична цена у динарима (без пдв-а)	УКУПНА ЦЕНА у динарима (без пдв-а)
1	2	3	4	5=3x4
1.	Надоградња софтвера за васпитни рад – програмско решење за евиденцију текућих података о ученицима-корисницима дома са евиденцијом плана и програма рада васпитних група и ван наставних активности по секцијама	1		
УКУПНО				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. УСЛУГА НАДОГРАДЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВАСПИТНИ РАД	_____ , динара
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а, у динарима:	_____ , динара
УКУПНА ЦЕНА ПДВ-а	_____ , динара
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	_____ , динара

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колону 5 уписати укупну цену у динарима (без пдв-а) тако што се износ из колоне 4 помножи са количином из колоне 3;
- У рекапитулацији уписати укупну цену услуга без пдв-а и укупну цену са пдв-ом.
- Уколико понуђач није обвезник пдв-а, не попуњава поље „УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом“;

Рок и начин плаћања:

Плаћање за извршену услугу ће се вршити авансно, на следећи начин:

Први део - по потписивању уговора 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом

Други део – Преостали износ уговорене вредности по завршетку развоја система, испорука, инсталације и његове конфигурације

Уплата се врши на основу фактуре Пружаоца услуге, у Законском року до 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

У случају евентуалних примедби од стране Наручиоца, Пружалац услуге је дужан да све уочене пропусте и недостатке отклони без одлагања, најдуже у року од _____ дана.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

Рок извршења услуге: _____ дана од потписивања уговора.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је одређен за то у споразуму који је обавезан део понуде, осим изјаве о испуњавању обавезних услова из чл. 75. Закона, изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити живитне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача). Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга број ДУСЖШ-ЈНМВ-03/16 - услуга надоградње софтвера за васпитни рад, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI-4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

(за подизвођача)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга број ДУСЖШ-ЈНМВ-03/16 - услуга надоградње софтвера за васпитни рад, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача/подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач/ члан групе понуђача/подизвођач _____ (навести назив понуђача/члана групе понуђача/подизвођача), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке добара мале вредности број ДУСЖШ-ЈНМВ-03/16 – услуга надоградње софтвера за васпитни рад.

Датум

Потпис овлашћеног лице

М. П.

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

VI-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____ ,
(Назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга мале вредности – услуга надоградње софтвера за васпитни рад, бр. ДУСЖШ-ЈНМВ-03/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

VI-7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БРОЈУ ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

ИЗЈАВА

**о броју закључених и реализованих уговора за јавну набавку број
ДУСЖШ-ЈНМВ-03/16 – услуга надоградње софтвера за васпитни рад**

У својству понуђача, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду 2013., 2014. и 2015. година, закључили и реализовали _____ (уписати број) пројеката о пружању услуга предметне набавке .

Назив наручиоца/корисника услуге	датум уговарања	уговорени износ (без пдв-а)
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____
9. _____	_____	_____
10. _____	_____	_____

Као доказ за наведену изјаву достављамо копије уговора/наруцбеница са Корисницима услуге/Наручиоцима.

Датум: _____

Назив Понуђача:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ НАДОГРАДЊЕ СОФТВЕРА ЗА ВАСПИТНИ РАД

Закључен између:

1. Наручиоца: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ, са седиштем у Београду, улица Здравка Челара бр.14, ПИБ:101879558, Матични број: 07077718, Број рачуна: 840-612661-04 и 840-612667-83 Назив банке: Управа за трезор, кога заступа директор мр Веселин Анђелић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. Понуђач: _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
Телефон: _____, Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Основ уговора:

ЈН Број: ДУСЖШ-ЈНМВ-03/16

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____.2016. године (уписује Наручилац).

Понуда изабраног понуђача _____ од _____.2016. године (код Наручиоца) односно бр. _____ од _____.2016. године (код Пружаоца услуге).

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање Услуге за надоградњу софтвера– чија је спецификација садржана у конкурсној документацији јавне набавке мале вредности број ДУСЖШ-ЈНМВ-03/16.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу, у току трајања овог уговора, обезбеди услуге одговарајућег квалитета, својом радном снагом, средствима и опремом, савесно и у складу са позитивним законским прописима и важећим критеријумима односно стандардима и нормативима за ову врсту посла.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу пружи услугу која је предмет овог уговора у свему према својој понуди број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност је: _____ динара без ПДВ-а.

(словима _____ динара без ПДВ-а.)

Обрачунати ПДВ на износ из става 1. овог члана износи

_____ динара

(словима _____

_____ динара).

Укупна вредност услуге са ПДВ-ом

износи: _____ динара

(словима _____

_____ динара са ПДВ-ом).

Цена из претходног става се сматра фиксном за време трајања уговора.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да услуга која је предмет овог уговора буде извршена на за то предвиђеној локацији Наручиоца у складу са захтевом Наручиоца и на начин који уговорне стране споразумно утврде.

Пружалац услуга се обавезује да се услуга која је предмет овог уговора изврши Наручиоцу, по његовом налогу, у времену и терминима које одреди Наручилац, и то на адреси Наручиоца наведеној у конкурсној документацији.

Члан 4.

Начин плаћања је:

Први део - по потписивању уговора 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом

Други део – Преостали износ уговорене вредности по завршетку развоја система, испорука, инсталације и његове конфигурације

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из понуде наведене у члану 2. овог уговора, изврши у периоду, времену и терминима које одреди Наручилац.

Члан 6.

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Члан 7.

Пружалац услуге одговара за штету причињену Наручиоцу или трећим лицима, а која је настала као последица несавесног извршења услуге.

Члан 8.

Наручилац задржава право да ако Пружалац услуга не испуни обавезе преузете овим уговором наплати меницу за добро извршење посла коју Пружалац услуге доставља најкасније на дан закључивања уговора. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека рока за извршење уговорене обавезе.

Уз меницу и менично овлашћење Пружалац услуга доставља и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврду о њеној регистрацији код пословне банке Пружаоца услуга.

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, уколико Пружалац услуге не испоштује рокове и динамику извршења уговорних обавеза, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде и да наплати средство обезбеђења из члана 8. овог уговора.

Члан 10.

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Пружаоца услуге.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

ДИРЕКТОР

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и одредби члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац даје следеће

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2) Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средње железничке школе“, Београд,“ ул. Здравка Челера бр.14, (Управна зграда- јавне набавке), са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга број ДУСЖШ-ЈНМВ-03/16“- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније **до 09.03.2016. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима.

Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима.

Понуда мора да садржи све обрасце, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

Пожељно је да сваку страну и документ који чине понуду, Понуђач нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 11 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средње железничке школе“, Београд, ул. Здравка Челара 14.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

3) Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ДУСЖШ-ЈНМВ-03/16“ и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ДУСЖШ-ЈНМВ-03/16“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив предају Наручиоцу после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подnose непосредно на адресу „Дом ученика средње железничке школе“, Београд, ул. Здравка Челара 14.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања је авансно:

Први део - по потписивању уговора 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом
Други део – Преостали износ уговорене вредности по завршетку развоја система, испорука, инсталације и његове конфигурације

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

У случају евентуалних примедби од стране Наручиоца, Пружалац услуге је дужан да све уочене пропусте и недостатке отклони без одлагања, најдуже у року од 3 дана.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извршену услугу надоградње софтвера за васпитни рад не може бити краћа од временског периода који протекне између два третмана.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити дужи од _____ дана од дана потписивања уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

! Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење услуге у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

II ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ и ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ понуђач на дан закључења уговора доставља наручиоцу:

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека рока за извршење уговорене обавезе. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште, електронске поште или факсом („Дом ученика средње железничке школе“, Београд, ул. Здравка Челара 14., факс: 011/2750-868; jnabavke@domucenika.com) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 08:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће примљен првог следећег радног дана.

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 08:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЗ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је дужан да исти врати наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема, са предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VIII ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун _____ код _____

Одговорно лице за заступање: _____
(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - за корисника бланко соло менице -

КОРИСНИК: Дом ученика средње шелезничке школе - Београд, ул. Здравка Челара 14 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку услуга – услуге надоградње софтвера за васпитни рад, бр. набавке ДУСЖШ-ЈНМВ-03/16, што номинално износи _____ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за добро извршење посла. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је до ____ . ____ . ____ . године. (до истека рока важности понуде).

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

М.П. Дужник – издавалац менице

_____ место и датум

_____ потпис овлашћеног лица