

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ,
БЕОГРАД, Здравка Челара број 14**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Број ДУСЖШ-ЈНМВ-07/16 –
УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА КУХИЊСКИХ ПАРОХВАТАЧА И ВЕНТИЛАЦИОНИХ КАНАЛА
ПРЕМА ПОТРЕБАМА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ**

Број ДУСЖШ-ЈНМВ-07/16

април, 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12; 14/15 и 68/15 и одредби које нису у супротности са овим законом, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 503 од 04.04.2016. године и Решења о именовану комисије 504 од 04.04.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број ДУСЖШ-ЈНМВ-07/16
УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА КУХИЊСКИХ ПАРОВХВАТАЧА И ВЕНТИЛАЦИОНИХ КАНАЛА ПРЕМА
ПОТРЕБАМА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ

Конкурсна документација садржи:

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:
 - 6.1. *Образац понуде*
 - 6.2. *Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни –спецификација предметних услуга*
 - 6.3. *Образац трошкова припреме понуде*
 - 6.4. *Образац изјаве о независној понуди*
 - 6.5. *Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона (6.5.1.-Изјава понуђача, 6.5.2.-Изјава подизвођача)*
 - 6.6. *Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,*
 7. *Образац – Модел уговора*
- Прилог 1.-Модел меничног овлашћења
8. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Конкурсна документација има укупно : 34/34 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о наручиоцу

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ

Адреса: Београд, Здравка Челара број 14

Интернет страница: www.domucenika.com

- Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУСЖШ-ЈНМВ-07/16 су : Услуге чишћење парохватача и вентилационих канала према потребама Дома ученика средње железничке школе

- Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

-/-

- Контакт (лице или служба)

Мирјана Митровић-службеник за јавне набавке,

Е -mail адреса: jnabavke@domucenika.com

Факс: 011/2750-868

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ДУСЖШ-ЈНМВ-07/16 су УСЛУГЕ Услуге чишћење парохватача и вентилационих канала за потребе Дома ученика средње железничке школе-Београд, ул. Здравка Челара број 14

-шифра из општег речника набавке: 50530000 – Услуге поправке и одржавања уређаја и 50882000 – услуге поправке и одржавања опреме за ресторане

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА , ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

-Врста услуга: - Услуге чишћење парохватача и вентилационих канала за потребе Дома ученика средње железничке школе

Спецификација ових услуга детаљно је приказана у *Образцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни –спецификација предметних услуга* (Образац бр.6.2.).

-Наручилац ће преко овлашћених лица запослених код Наручиоца вршити перманентну контролу квалитета извођења уговорених обавеза предметних услуга.

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона

4.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,

- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,

- Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

Напомена:

У случају да понуду подноси **правно лице** потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника; У случају да **правно лице има више законских заступника**, ове доказе доставити за сваког од њих ;У случају да понуду подноси **група понуђача**, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих);**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; У случају да **понуђач подноси понуду са подизвођачем**, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих); **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве из IV дела конкурсне документације.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписује и подизвођач.

4.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) У погледу финансијског капацитета:

- да рачун понуђача није био великвидан 12 месеци пре датума објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

Доказ:

Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки коју издаје Народна банке Србије

2) У погледу кадровског капацитета:

- да понуђач има минимум четири радно ангажована лица (по било ком основу) у моменту подношења понуде, који ће бити ангажовани на пословима извршења јавне набавке,

Доказ:

За радно ангажоване-запослене на неодређено/одређено време: Образац М-А ;
за радно ангажоване по другом основу копије уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу.

3) У погледу техничког и пословног капацитета:

- а) да понуђач располаже са најмање једним возилом минималне носивости 1 тона (1000кг)

Доказ:

копија важеће саобраћајне дозволе са читачем и одштампана слика регистрационе налепнице из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације,

с тим да уколико понуђач није у саобраћајној дозволи наведен као власник возила, поред важећих саобраћајних дозвола доставити и правни основ коришћења истог - фотокопију уговора о купопродаји, уговора о закупу или уговора о лизингу и др.;

б) да понуђач располаже са магацинским простором до 100 м²

Доказ:

Копија извода из пописне листе основних средстава са маркером означеном позицијом магацина, или копија уговора о закупу, најму магацинског простора.

в) да понуђач располаже и нуди одговарајућа добра, односна добра која су у складу са прописаном техничком спецификацијом у делу који се односи на машину за прање и чишћење канала и филтера за одсис масних пара из кухиње сувим ледом CO₂

Доказ:

Копија извода из пописне листе основних средстава са маркером означеним машине за прање сувим ледом CO₂ или копија уговора о закупу, најму поменуте машине за прање и чишћење канала и филтера за одсис масних пара из кухиње.

г) да понуђач располаже и нуди одговарајућа добра, односна добра која су у складу са прописаном техничком спецификацијом у делу који се односи на атестирана средства за прање и чишћење хауба у кухињи.

Доказ:

Као доказ за тражена средства дужан је да достави атест или сертификат за средства која се користе за одстрањивање масних наслага (безбедносни лист) или фотокопија закљученог Уговора са произвођачем атестираних средстава за прање

Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1., 2., 3. и 4., у делу 4.1. заинтересована лица доказују достављањем изјава на обрасцима 6.5 (6.5.1. и 6.5.2) и 6.6. којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да исте испуњавају. Ове изјаве су саставни део конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, на начин који је објашњен у делу 4.2.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1-3 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:

***Појашњење за тачку под редним бројем 2 у делу 4.1.:**

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем образложењу: Закон) прописано је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 18. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 19. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу дати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

Правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд¹. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др.

¹ Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

Набавка услуга чишћења парохватача и вентилационих канала према потребама
Дома ученичка средње железничке школе - број ДУСЖШ-ЈНМВ-07/15

закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да правна лица достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Одредбе из члана 77. Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа: 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Изјаве на прописаном обрасцу из конкурсне документације да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1., 2., 3. У делу 4.1. као и доказ о испуњености услова из тачке 4. у делу 4.1. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., наведене у у делу 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1.) Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу Понуде број 6.1.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

5.2.) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене услуге, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор за предметне услуге биће додељен понуђачу којије понудио дужи рок плаћања.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

6.1. Образац понуде

6.2. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни –спецификација предметних услуга услуга

6.3. Образац трошкова припреме понуде

6.4. Образац изјаве о независној понуди

6.5. Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона (6.5.1.-Изјава понуђача, 6.5.2.-Изјава подизвођача)

6.6. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

7. Образац – Модел уговора

Поред горе наведених образаца понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе, да би се понуда могла сматрати прихватљивом:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације.

Сагласно члану 77. испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова из дела 4.1.), понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву, уколико је уписан у регистар.

- **СПОРАЗУМ групе понуђача**, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **(Доставља се уколико је у питању заједничка понуда).**

- **Бланко соло меница, за озбиљност понуде**, регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **(пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде)**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење (Прилог 1 Конкурсне документације).

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75 Закона, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити живитне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА КУХИЊСКИХ ПАРОХВАТАЧА И ВЕНТИЛАЦИОНИХ КАНАЛА ПРЕМА ПОТРЕБАМА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности- Услуге
чишћење парохватача и вентилационих канала за потребе Дома ученика средње железничке
школе, у Београду, ЈНМВ број -07/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда
подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси
група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Према датој техничкој спецификацији услуга у Образцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – (Образац 6.2.) за извођење предметних услуге нудимо следећу цену:

Укупна цена без ПДВ-а	динара
Укупан ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара
Рок и начин плаћања	Без аванса, у року од 45 дана од фактурисања
Рок важења понуде _____ (не краћи од 30 дана)	
Начин плаћања:	

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ **СВЕ** ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.

Датум

Понуђач

М. П.

(Овлашћено лице понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКА ДА СЕ ПОПУНИ –
СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА ЧИШЋЕЊА КУХИЊСКИХ ПАРОХВАТАЧА И
ВЕНТИЛАЦИОНИХ КАНАЛА ПРЕМА ПОТРЕБАМА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ
ШКОЛЕ**

Ред. Број	Опис услуге	Јединичне мере	Количина	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (динара)	Динамика (Број) вршења услуга	УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (динара)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Демонтажа централне хаубе 4 x 2.5 m	ком	1		12 пута	
2	Чишћење,одмашћивање и прање централне хаубе (чишћење са CO ₂)	ком	1		12 пута	
3	Демонтажа филтера за масне паре	ком	16		12 пута	
4	Чишћење,одмашћивање и прање филтера (чишћење са CO ₂)	ком	16		12 пута	
5	Демонтажа разделног канала	ком	1		12 пута	
6	Демонтажа регулатора протока	ком	2		12 пута	
7	Чишћење,одмашћивање и прање регулатоа протока (чишћење са CO ₂)	ком	2		12 пута	
8	Демонтажа Армстронг плафона који се налази испод вентилационих канала m ²	m ²	15		12 пута	
9	Демонтажа филтера за масне паре из зидне хаубе	ком	12		12 пута	
10	Чишћење,одмашћивање и прање филтера за масне паре (чишћење са CO ₂)	ком	12		12 пута	
11	Чишћење,одмашћивање и прање хауба 8 x 1,5 m	ком	1		12 пута	
12	Демонтажа прикључних колена	ком	4		12 пута	
13	Демонтажа регулатора протока	ком	2		12 пута	
14	Чишћење,одмашћивање и прање регулатора протока (чишћење са CO ₂)	ком	2		12 пута	
15	Израда и отварање непостојећих ревизионих отвора на каналима за одвод масних пара	ком	2		12 пута	
16	Скидање са електро напајана центрифугални вентилатор	ком	1		12 пута	
17	Демонтажа центрифугалног температурног вентилатора за масне паре	ком	1		12 пута	

18	Чишћење,одмашћивање,прање и преглед центрифугалног вентилатора	ком	1		12 пута	
19	Чишћење,одмашћивање и прање вентилационих канала за одвод масних пара у хоризонталном делу 30 m ² у вертикалном делу 22 m ² (чишћење са CO ₂)	ком	1		12 пута	
20	Монтажа центрифугалног температурног вентилатора	ком	1		12 пута	
21	Електро повезивање центрифугалног вентилатора	ком	1		12 пута	
22	Затварање ревизионих отвора	ком	2		12 пута	
23	Монтажа регулатора протока	ком	2		12 пута	
24	Монтажа прикључних колена	ком	4		12 пута	
25	Монтажа филтера за масне паре	ком	12		12 пута	
26	Монтажа рачве	ком	1		12 пута	
27	Монтажа регулатора протока	ком	2		12 пута	
28	Монтажа хаубе централне	ком	1		12 пута	
29	Монтажа филтера за масне паре	ком	16		12 пута	
30	Монтажа Армстронг плафона	m ²	15		12 пута	
31	Демонтажа филтера за масне паре	ком	8		12 пута	
32	Чишћење,одмашћивање и прање филтера	ком	8		12 пута	
33	Чишћење,одмашћивање и прање хаубе 2 x 2,2 m (чишћење са CO ₂)	ком	1		12 пута	
34	Скидање аксијалног вентилатора са електро напајања	ком	1		12 пута	
35	Демонтажа аксијалног вентилатора	ком	1		12 пута	
36	Пошто систем ради без филтера извршити чишћење,одмашћивање и прање ротора аксијалног вентилатора и извршити његов преглед	ком	1		12 пута	
37	Демонтажа фиксне жалюзине	ком	1		12 пута	
38	Чишћење,одмашћивање и прање фиксне жалюзине	ком	1		12 пута	
39	Чишћење,одмашћивање и прање вентилационих канала m ² (чишћење са CO ₂)	m ²	5		12 пута	
40	Монтажа фиксне жалюзине	ком	1		12 пута	
41	Монтажа аксијалног вентилатора	ком	1		12 пута	

Набавка услуга чишћења парохватача и вентилационих канала према потребама
Дома ученичка средње железничке школе -број ДУСЖШ-ЈНМВ-07/15

42	Електро повезивање вентилатора	ком	1		12 пута	
43	Монтажа филтера за масне паре	ком	8		12 пута	
44	Демонтажа филтера за масне паре	ком	8		12 пута	
45	Чишћење,одмашћивање и прање филтера (чишћење са CO ₂)	ком	8		12 пута	
46	Чишћење,одмашћивање и прање хаубе 2 x 2,2 м	ком	1		12 пута	
47	Скидање каналског вентилатора каналског вентилатора са ел. напајања	ком	1		12 пута	
48	Демонтажа каналског вентилатора	ком	1		12 пута	
49	Пошто систем ради без филтера извршити чишћење,одмашћивање и прање ротора каналског вентилатора и његов преглед	ком	1		12 пута	
50	Демонтажа фиксне жалюзине	ком	1		12 пута	
51	Чишћење,одмашћивање и прање фиксне жалюзине	ком	1		12 пута	
52	Чишћење,одмашћивање и прање вентилационих канала (чишћење са CO ₂)	м2	11		12 пута	
53	Монтажа фиксне жалюзине	ком	1		12 пута	
54	Монтажа каналског вентилатора	ком	1		12 пута	
55	Електро повезивање каналског вентилатора	ком	1		12 пута	
56	Монтажа филтера за масне паре	ком	8		12 пута	
57	Демонтажа фиксне жалюзине 600 x 300	ком	1		12 пута	
58	Чишћење,одмашћивање и прање фиксне жалюзине	ком	1		12 пута	
59	Чишћење и прање спиро канала	м	4		12 пута	
60	Монтажа фиксне жалюзине	ком	1		12 пута	
61	Демонтажа фиксне жалюзине	ком	1		12 пута	
62	Чишћење и прање фиксне жалюзине	ком	1		12 пута	
63	Демонтажа Аксијалног вентилатора	ком	1		12 пута	
64	Скидање са електро напајања вентилатор	ком	1		12 пута	
65	Чишћење,прање и преглед Аксијалног вентилатора	ком	1		12 пута	
66	Демонтажа филтерске секције и њен преглед	ком	1		12 пута	

67	Демонтажа вентилационих решетака	ком	3		12 пута	
68	Чишћење и прање решетака	ком	3		12 пута	
69	Чишћење и прање вентилационих канала (чишћење са CO ₂)	m2	10		12 пута	
70	Монтажа решетака	ком	3		12 пута	
71	Монтажа филтерске секције	ком	1		12 пута	
72	Монтажа Аксијалног вентилатора	ком	1		12 пута	
73	Електро повезивање вентилатора	ком	1		12 пута	
74	Монтажа фиксне жалюзине	ком	1		12 пута	
75	Дезинфекција канала	m2	10		12 пута	
76	Скидање са електро напајања	ком	1		12 пута	
77	Демонтажа вентилатора који се налази споља радијални	ком	1		12 пута	
78	Чишћење, прање и преглед радног кола вентилатора	ком	1		12 пута	
79	Демонтажа и вађење касетног филтера и преглед	ком	1		12 пута	
80	Отварање електро секције	ком	1		12 пута	
81	Преглед грејача у електро секцији	ком	1		12 пута	
82	Монтажа елемената електро секције	ком	1		12 пута	
83	Демонтажа решетака	ком	7		12 пута	
84	Демонтажа анемостата	ком	3		12 пута	
85	Чишћење и прање анемостата и решетака	ком	10		12 пута	
86	Чишћење и прање растеретне кутије	ком	3		12 пута	
87	Чишћење и прање канала	m2	55		12 пута	
88	Монтажа решетака	ком	7		12 пута	
89	Монтажа анемостата	ком	3		12 пута	
90	Монтажа касетног филтера	ком	1		12 пута	
91	Монтажа вентилатора ДА 400	ком	1		12 пута	
92	Електро повезивање вентилатора	ком	1		12 пута	
93	Скидање армстронг плафона	m2	10		12 пута	
94	Монтажа армстронг плафона	m2	10		12 пута	
95	Демонтажа анемостата	ком	18		12 пута	

Набавка услуга чишћења парохватача и вентилационих канала према потребама
Дома ученичка средње железничке школе -број ДУСЖШ-ЈНМВ-07/15

96	Чишћење и прање анемостата	ком	18		12 пута	
97	Чишћење и прање растеретних кутија	ком	18		12 пута	
98	Чишћење и преглед флексибилних веза измедју канала и кутије	ком	18		12 пута	
99	Чишћење и прање канала на висини 3.5м изнад армстронг плафона	m2	350		12 пута	
100	Дезинфекција канала	m2	350		12 пута	
101	Демонтажа армстронг плафона	m2	3		12 пута	
102	Демонтажа регулатора протока за канале	ком	2		12 пута	
103	Чишћење и прање регулатора протока за канале	ком	2		12 пута	
104	Монтажа регулатора протока за канале	ком	2		12 пута	
105	Монтажа армстронг плафона	m2	3		12 пута	
106	Демонтажа 8 плоча армстронг плафона око анемостата	ком	18		12 пута	
107	Чишћење и преглед регулатора за анемостате	ком	18		12 пута	
108	Монтажа 8 плоча армстронг плафона око анемостата	ком	18		12 пута	
109	Сервис радијалног вентилатора (са достављеним потребним резервним деловима)	ком	5		12 пута	
110	Сервис аксијалног вентилатора (са достављеним потребним резервним деловим)	ком	3		12 пута	
111	Сервис вентилатора за убацивање ваздуха (са достављеним потребним резервним деловима)	ком	1		12 пута	
112	Сервис кровног вентилатора (са достављеним потребним резервним деловима)	ком	1		12 пута	
113	Демонтажа решетака	ком	12		12 пута	
114	Чишћење и прање решетака	ком	12		12 пута	
115	Скидање вентилатора са електро напајања	ком	2		12 пута	
116	Демонтажа каналских вентилатора	ком	2		12 пута	
117	Чишћење и преглед вентилатора	ком	2		12 пута	
118	Чишћење и прање канала	m2	45		12 пута	
119	Дезинфекција канала	m2	45		12 пута	

Набавка услуга чишћења парохватача и вентилационих канала према потребама
Дома ученичка средње железничке школе - број ДУСЖШ-ЈНМВ-07/15

120	Монтажа каналског вентилатора	ком	2		12 пута	
121	Повезивање вентилатора на електро мрежу	ком	2		12 пута	
122	Монтажа решетака	ком	12		12 пута	
123	Монтажа фиксних жалузина	ком	2		12 пута	
124	Демонтажа фиксне жалузине	ком	2		12 пута	
125	Чишћење и прање фиксне жалузине	ком	2		12 пута	
126	Демонтажа каналског вентилатора	ком	2		12 пута	
127	Скидање са електро напајања	ком	2		12 пута	
128	Чишћење и преглед вентилатора	ком	2		12 пута	
129	Монтажа каналског вентилатора	ком	2		12 пута	
130	Повезивање на електро напајање вентилатора	ком	2		12 пута	
131	Демонтажа решетака	ком	16		12 пута	
132	Чишћење и прање решетака	ком	16		12 пута	
133	Чишћење и прање канала	м2	115		12 пута	
134	Дезинфекција канала	м2	115		12 пута	
135	Демонтажа престојних решетака	ком	6		12 пута	
136	Чишћење и прање престојних решетака	ком	6		12 пута	
137	Монтажа престојних решетака	ком	6		12 пута	
138	Монтажа решетака	ком	16		12 пута	
139	Монтажа фиксних жалузина	ком	2		12 пута	
140	Чишћење, прање соларних панела	ком	96		12 пута	
141	Замена филтера за вентилаторе са касетним рамовима	ком	2		12 пута	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

А	УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА У РСД, БЕЗ ПДВ-а	
Б	ПДВ _____ % (уписати податак), ИЗНОС ПДВ-а у РСД:	
В	УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА у РСД СА ПДВ-ом:	

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Упутство о попуњавању обрасца :

Образац попунити по свим позицијама УСЛУГА уношењем података о јединичној цени и укупној цени у РСД (динарима) као производу количине и јединичне цене.

У табелама „Рекапитуалције“ предметне услуге уписати укупне износе у РСД, без ПДВ-а (поз. А).

по јединичној цени за збирно предвиђене позицију (колона V* колона VI), и укупан износ ПДВ-а у РСД (поз. Б).

као и укупну понуђену цену услуга са ПДВ-ом у РСД (поз. В).

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ .2016. године (уписује понуђач) у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-07/16- Услуге чишћење парохватача и вентилационих канала за потребе Дома ученика средње железничке школе, у Београду.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П.

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном иматеријалном одговорношћу, да за јавну набавку „Услуге чишћење парохватача и вентилационих канала за потребе Дома ученика средње железничке школе” у Београду **понуду број _____, од _____** године (*понуђач уписује број и датум понуде*), **подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈНМВ-07/16**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П. _____

- *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

6.5.Образац изјаве о испуњености услова из члана 75.Закона

6.5.1.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке ЈНМВ-07/16- Услуге чишћење парохватача и вентилационих канала за
потребе Дома ученика средње железничке школе, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 5) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 6) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 7) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**6.5.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке ЈНМВ-07/16- Услуге чишћење парохватача и вентилационих канала за
потребе Дома ученика средње железничке школе
испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

За подизвођаче:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

6.6. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке број ЈНМВ-07/16- Услуге чишћење парохватача и вентилационих канала за потребе Дома ученика средње железничке школе, у Београду

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П. _____

- 1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,
- 2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Наручиоца: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ, са седиштем у Београду, улица
Здравка Челара бр.14, ПИБ:101879558, Матични број: 07077718,
Број рачуна: 840-612661-04 и 840-612667-83 Назив банке: Управа за трезор,
Телефон:011/2072-602;Телефакс:011/2750-868, кога заступа директор мр Веселин Анђелић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и
_____, са седиштем у
_____, улица _____, ПИБ: _____, Матични
број: _____, Број рачуна: _____ Назив банке:
_____, Телефон: _____ Телефакс: _____ кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Извршилац**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: ДУСЖШ-ЈНМВ-07/16.

Број и датум одлуке о додели уговора _____ (попуњава Наручилац)

Понуда изабраног Понуђача/Извршиоца: бр. _____ од _____ (попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је: Услуга чишћења парохватача и вентилационих канала према потребама
Дома ученика средње железничке школе, тако што се Извршилац обавезује да услугу врши
парцијално према захтеву Наручиоца, у свему према спецификацији предмета набавке и
прихваћеној Понуди број _____ године, (**попуњава Наручилац**), која је
саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да спроведе све активности потребне за примену Закона о заштити
од пожара и Правилника о нормативима за системе вентилације.

Члан 3.

У случају немогућности Извршиоца да изврши обавезе вршења уговорених услуга, утврђене у
члану 1. овог уговора, Наручилац задржава право да ангажује другог извршиоца услуге.
Разлику у цени Наручилац ће фактурисати Извршиоцу услуге у року од три дана од дана извршене
услуге од стране трећег лица.

Члан 4.

Вредност услуга из члана 1. овог уговора утврђује се на износ од
_____ динара

(словима _____ динара), са обрачунатим свим пратећим

трошковима, без ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ на износ из става 1. овог члана износи
_____ динара

(словима _____ динара).

Укупна вредност услуга са ПДВ-ом износи
_____ динара

(словима _____ динара)

(попуњава **Извршилац**)

Члан 5.

Наручилац ће износ из предходног става уплатити Извршиоцу услуге након обављеног посла пружања услуге чишћења парохватача и вентилационих канала према потребама Дома ученика средње железничке школе, на бази обострано овереног Записника о извршеној услузи, од стране именованог лица Наручиоца и именованог лица Извршиоца услуге, а након сваког извршења услуге у току године.

Члан 6.

Исплату рачуна по овом уговору врши Наручилац у року од 45 дана од дана пријема овереног Записника о извршеној услузи који чини све извршене прегледе о стању целокупног система, на рачун Извршиоца.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да приликом прања и чишћења хауба у кухињи, користити атестирана средства за прање и одстрањивање масних наслага у кухињи, као и да располаже машином за прање и чишћење канала и филтера за одсис масних пара из кухиње сувим ледом CO₂.

Као доказ за тражена средства из става 1. овог уговора, дужан је да достави атест или сертификат за средства која се користе за одстрањивање масних наслага (безбедносни лист) или фотокопија закљученог Уговора са произвођачем атестираних средстава за прање и доказ о поседовању машине за прање сувим ледом CO₂ или копија уговора о закупу, најму поменуте машине за прање и чишћење канала и филтера за одсис масних пара из кухиње.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да услугу врши према датим позицијама у 6.2. Обрасцу са спецификацијом предметне услуге, а све према динамици коју одреди Наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Извршилац се обавезује да услугу изврши у року од 2 дана од дана позива Наручиоца.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Уговор се закључује у трајању од 1 (једне) године, а најдуже до избора новог Извршиоца. Свака уговорена страна задржава право јностраног, писменог раскида уз отказни рок до 30 дана од дана достављања писмене изјаве о раскиду Уговора.

Члан 11.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ИЗВРШИОЦУ достави у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора, једну оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

директор, мр Веселин Анђелић

Прилог 1

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Текући рачун _____ код _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ –ПИСМО
- за корисника бланко соло менице –**

КОРИСНИК: Дом ученика средње железничке школе - Београд, ул. Здравка Челара бр.14
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку - Услуге чишћење парохватача и вентилационих канала према потребама Дома ученика средње железничке школе, бр. набавке ДУСЖШ-ЈНМВ-07/16, што _____ номинално износи _____

_____ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, ван судски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће

податке дужника –издаваоца менице –назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (навести име, презиме и функцију овлашћеног лица), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Рок важења ове менице истиче даном закључивања уговора по предметној набавци и достављањем нове менице за добро извршење уговорене услуге.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

М.П.

Дужник –издавалац менице

_____ место и датум

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Менично овлашћење се може доставити на овом обрасцу или у форми овог обрасца, с тим што у том случају мора имати све елементе који су предвиђени на овом обрасцу.
- Меница и овлашћење морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 31/11). Захтев за регистрацију меница и овлашћења у складу са напред наведеним, понуђач подноси својој банци која издаје потврду о регистрованим меницама и овлашћењима.

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН и одредби које нису у супротности са овим законом из члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац даје следеће

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобра је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2) Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средње железничке школе -Београд, ул. Здравка Челара бр.14, са назнаком „Понуда за јавну набавку број -ЈНМВ-07/16“- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио **најкасније до 9:00 часова, 19.04.2016.године.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 9 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средње железничке школе“-Београд Здравка Челара бр.14. Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице, са приложеним пуномоћјем.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење **мора бити** заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште.** У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Понуда (испод наведени садржај) пожељно је да буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

3) Партије и начин подношења понуда

Јавна набавка није обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ДУСЖШ-ЈНМВ-07/16 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ДУСЖШ-ЈНМВ-07/16“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворати већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средње железничке школе“ -Београд Здравка Челара бр.14.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

-Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Рок плаћања је до 45 дана од дана извршење услуге, на основу фактуре са Записником о извршеним услугама који испоставља Наручилац, а којим је потврђено извршење предметне услуге.

Извршене услуге треба у свему да одговарају квантитативним и квалитативним карактеристикама које су приказане у позицијама Обрасца понуде Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

У случају да Извршилац услуга не изврши предметну услугу на начин који одговара техничким и другим захтевима Наручиоца, дужан је да на основу рекламације Наручиоца, исту понови другим одговарајућим начином, у року не дужем од 2 дана од дана пријема рекламације. У супротном Наручилац има право да исте услуге набави на слободном тржишту и да фактурише разлику у цени увећаних трошкова набавке Извршиоцу услуге у року од 7 дана од настанка оваквог случаја.

-Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

Приликом подношења понуде:

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:

а.) Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од вредности понуде без ПДВ**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

У случају доделе уговор, понуђач је дужан да, у складу са моделом уговора, достави :

б.) Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од динарске вредности уговора без ПДВ**, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности **20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе**.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

14) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште, електронске поште или факсом (Дом ученика средње железничке школе-Београд, Здравка Челара бр.14 , факс: 011/2750-868; jnabavke@domucenika.com) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће примљен првог следећег радног дана.

15) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

17) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, на адресу наручиоца „Дом ученика средње железничке школе-Београд, Здравка Челара бр.14, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истога подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

„Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”.

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.