



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ,  
БЕОГРАД, Здравка Челара број 14**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
број ДУСЖШ-ЈНМВ-11/16 –  
НАБАВКА ДОБАРА-НАБАВКА ЗАВЕСА У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ**

**број ДУСЖШ-ЈНМВ-11/16**

***октобар, 2016. год.***

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и одредби које нису у супротности са овим законом, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. Гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1392 од 05.10.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1393 од 05.10.2016. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
– НАБАВКА ЗАВЕСА У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ –  
Врста поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ број 11/16**

Конкурсна документација садржи укупно 42/42 страна:

ПРИЛОГ бр.	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	4
3	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
ОБРАЗАЦ бр.	НАЗИВ ОБРАСЦА ПОНУДЕ	Страна
1	Изјава понуђача о начину наступа	20
2	Подаци о понуђачу који наступа самостално	21
3	Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем	22
3а	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	23
3б	Општи подаци о подизвођачу	24
4	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	25
4а	Општи подаци о члану групе понуђача	26
5	Образац понуде	28
5а	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
6	Образац изјаве о независној понуди	32
7	Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН	33
8	Изјава о поштовању обавеза из чл.75 став 2	34
9	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	35
10	Модел Уговора	36
11	Образац трошкова припреме понуде	41
12	Изјава о прихватању услова из конкурсне документације	42



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ

Адреса: Београд, Здравка Челара број 14

Интернет страница: [www.domucenika.com](http://www.domucenika.com)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### **3. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

**4. Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за достављање понуда тј. дана 17.10.2016.године у 10:00 часова у просторијама наручиоца-Дома ученика средње железничке школе у Београду, ул.Здравка Челара број 14.Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда комисији за јавну набавку поднесу писмено овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

### **5. Контакт**

Е-mail адреса: [jnabavke@domucenika.com](mailto:jnabavke@domucenika.com)

Факс: 011/2750-868

Понуђач може, у писаном облику, захтевати додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Подношење електронске понуде није омогућено.



## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ДУСЖШ ЈНМВ број 11/16 су добра – Набавка завеса у Дому ученика средње железничке школе у свему према спецификацији наручиоца и техничким карактеристикама.

Предмет јавне набавке је набавка завеса за потребе Дома ученика средње железничке школе у свему према спецификацији наручиоца и техничким карактеристикама.

Назив и ознака из Општег речника јавне набавке:

19240000 – Специјалне тканине и 19244000 – Тканине за завесе

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Врста, опис, количина, достава узорака предмета јавне набавке дефинисане су конкурсном документацијом у Прилогу 3 – Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., као и у Обрасцу 5а – Образац структуре цене са упутством како да се попуни, који је саставни део понуде.

Понуђач подноси понуду за количине дате у конкурсној документацији.

Понуђач је обавезан да попуни све позиције дате у обрасцу 5а - структура цене са упутством како да се попуни.

Место испоруке добара: просторије Наручиоца у улици Здравка Челара број 14.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од рока одређеног конкурсном документацијом.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који не може бити краћи од 2 године од испоруке добара.







#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају све обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН - дозвола надлежног органа која за ову набавку није предвиђена посебним прописом) понуђач доказује достављањем изјаве уз понуду, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Сходно члану 10. став 4. тачка 2) Правилника о конкурсној документацији, Наручилац даје текст изјаве, коју ће понуђачи попунити (Образац 7 конкурсне документације).

Испуњеност услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем докумената тражених конкурсном документацијом како је наведено у делу 2.2. - Додатни услови утврђени на основу чл. 76. Закона и њихова испуњеност.

##### 3.1. Обавезни услови по чл. 75. Закона и њихова испуњеност:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ:

**за Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

**за Предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

\* Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.

2. да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

**Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре и то:

**за Правна лица:**

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;



- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев за извод из казнене евиденције се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

\* Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.

\*\* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

\*\*\* Наведени докази могу бити копије, које не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### За Предузетнике и Физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

\*\* За предузетнике и физичка лица: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ:

#### за Правна лица, Предузетнике и Физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

\* Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.

\*\* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

4. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Доказ:

Није предвиђена посебна дозвола.

\* Наведени доказ понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

\*\* Наведени доказ дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је **поштовао све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 8) (члан 75. став 2 ЗЈН).





Доказ:

Понуђач доказује попуњавањем изјаве (Образац 8). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

### **3.2. Додатни услови утврђени на основу чл. 76. Закона и њихова испуњеност:**

**3.2.1.** - да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то,

- да располаже одговарајућим кадровима потребним за реализацију предмета јавне набавке, односно да запошљава на неодређено време или по неком другом основу радно ангажованих најмање 5 (пет) запослених радника, за које понуђач мора доставити доказ да су исти радно ангажовани код понуђача.

**Доказ: Понуђач доставља изјаву на свом меморандуму** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која мора бити потписана и оверена од овлашћеног лица подносиоца понуде, којом на несумњив начин доказује да располаже наведеним кадровским капацитетом.

Уз изјаву Понуђач прилаже фотокопије образаца М-А или М3А или М1/М2 или М1С3, односно фотокопије основа радног ангажовања, (фотокопије уговора о раду, фотокопије уговора о привременим и повременим пословима, и сл. у зависности како је радник ангажован) као доказ да су исти радно ангажовани код понуђача.

\*Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

**3.2.2.** - да располаже довољном **техничким капацитетом** и то:

- поседовање минимум два доставна возила за извршење предметне јавне набавке

**Доказ: Понуђач доставља изјаву на свом меморандуму** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која мора бити потписана и оверена од овлашћеног лица подносиоца понуде, којом на несумњив начин доказује да располаже захтеваним техничким капацитетом за извршење предметне јавне набавке.

У прилогу изјаве Понуђач доставља очитану саобраћајну дозволу и одштампану слику регистрационе налепнице из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације.

Уколико Понуђач није власник возила, потребно је да поред очитане саобраћајне дозволе достави доказе да возило има на располагању односно копије уговора о лизингу, најму и сл.

\*Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

\*\*Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

**3.2.3.)** – да Понуђач поседује **атест о незапаљивости завеса** Произвођача/Понуђача

**Доказ: Фотокопија атеста**



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Овим упутством се прописује садржај понуде и начин њеног попуњавања у поступку јавне набавке мале вредности, када је у питању набавка добара - завесе за потребе наручиоца Дома ученика средње железничке школе .

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Образац понуде треба попунити читко, штампаним словима, на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### **2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Обрасци који чине саставни део понуде:

- Обрасци од 1-4а конкурсне документације, попуњени, потписани и печатом оверени;
- Образац понуде (Образац 5), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 5а), попуњен траженим подацима по наведеним рубрикама како је дато у приложеном обрасцу;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 6), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о исуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 7), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из вежећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 9), попуњена, потписана и печатом оверена;
- Модел уговора (Образац 10), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 11), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о прихватању услова из конкурсне документације (Образац 12), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Сви докази (обавезни услови из члана 75. ЗЈН) и изјаве (додатни услови из члана 76. ЗЈН) тражене конкурсном документацијом;

Понуда се сматра исправном ако испуњава наведене захтеве као и остале захтеве одређене конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, потписане и оверене обрасце доказе, изјаве и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Обавеза понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености - свих или само



појединих (тражених), обавезних и додатних услова. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

### **3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015., и 68/2015.), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача, које морају да потпишу и овере печатом овлашћена лица сваког понуђача из групе;

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви тј. не односе се на понуду понуђача (нпр. подаци о подизвођачу, изјава о ангажовању подизвођача као и подаци о групи понуђача и слично), понуђач није у обавези да потпише и овери.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуде које буду поднете супротно овој забрани наручилац је у обавези да одбије.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем, или као заједничку понуду.



## 7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да у понуди наведе назив подизвођача као и део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Такође, понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказ да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8) (члан 75. став 2 ЗЈН)

Додатне услове за учешће понуђач испуњава самостално.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## 8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, као и да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8) (члан 75. став 2 ЗЈН), а остале услове из члана 76. овог Закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.



## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђачу је дозвољено захтевање аванса у висини до 55% од вредности понуде.

- \_\_\_\_\_% што износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Плаћање у року од 5 (пет) дана од дана испостављања Авансног рачуна.

Остатак, \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом  
износи \_\_\_\_\_ динара, по извршењу уговорне обавезе, а након испостављања  
коначног рачуна уплатом на рачун понуђача.

## 10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ, РОКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА И ГАРАНТНИ РОК

1) Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима за ову врсту добара.

2) Захтеви у погледу испоруке добара

Место испоруке добара – седиште наручиоца, зграда у улици Здравка Челара бр.14

Рок испоруке добара не може бити дужи од 60 (шездесет) дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Под испоруком добара подразумева се испорука захтеваног предмета набавке у свему према техничким карактеристима исказаним у конкурсној документацији, услуга демонтаже и монтаже добара, као и сви други неопходни пратећи радови везани за предметна добра.

Продавац је у обавези да електронском поштом на е-mail: [jnabavke@domucenika.com](mailto:jnabavke@domucenika.com) најави испоруку са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку, демонтажу/монтажу добара.

Контрола квалитета понуђених добара се врши увидом у техничке карактеристике понуђених добара - произвођачку документацију које су дате уз понуду, а контрола испоручених добара се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца.

Наручилац и Понуђач ће приликом испоруке и преузимања добара записнички констатовати евентуалне недостатке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, Понуђач мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења добара приликом испоруке, понуђач је дужан да наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности добара.

Продавац се обавезује да предметна добра испоручи у року из понуде.

3) Захтеви у погледу обуке запослених код Наручиоца

Нема

4) Захтеви у погледу гаранције и гарантног периода

Гарантни рок за добра која су предмет набавке подразумева стандардне услове гаранције и не може бити краћи од 2 (две) године од дана записничке примопредаје добара

## 11. ВАЛУТА И ЦЕНА

1. Цена добара који су предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цене из понуде су фиксне током извршавања Уговора и неће се мењати ни из каквих разлога.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално при чему текстуално изражена цена има предност у случају неусаглашености.

Цена у понуди треба да обухвати све трошкове које ће понуђач имати током извршења





уговора и реализације набавке (трошкови испоруке, трошкови рада, зависни и пратећи трошкови транспорта, утовара, истовара, и др.)

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

2. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

## 12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђачи на име финансијске гаранције за повраћај авансног плаћања, за добро извршење уговорних обавеза и на име финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року достављају Изјаву (Образац 9), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће, након доношења одлуке о додели уговора, као изабрани најповољнији понуђач, најкасније на дан закључења уговора, доставити 3 (три) бланко сопствене менице, једну као обезбеђење за повраћај авансног плаћања, другу за добро извршење уговорних обавеза а трећу као обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року.

12.1 Меница за повраћај авансног плаћања мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено и менично овлашћење попуњено на износ аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и роком важења 15 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара;

12.2. Меница за добро извршење уговорних обавеза мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено и менично овлашћење попуњено на износ 10% од понуђене и уговорене цене без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са роком важности менице и меничног овлашћења најмање 30 дана дужим од рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара;

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да изабрани понуђач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12.3. Меница за отклањање грешака у гарантном року мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено и менично овлашћење попуњено на износ 5% од понуђене и уговорене цене без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са роком важности 10 дана дужим од истека уговореног гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да изабрани понуђач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико понуђач не достави оверену и потписану Изјаву, као потврду да ће најкасније на дан потписивања уговора доставити гаранције за повраћај авансног плаћања, за добро



извршење уговореног посла и за отклањање грешака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

### 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од **три** дана од дана пријема писменог захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.domucenika.com](http://www.domucenika.com)

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Дом ученика средње железничке школе, 11000 Београд, Здравка Челара број 14, са назнаком: „Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку број ЈНМВ број 11/16.“ или послати факсом на број 011/27-50-868 или електронском поштом на адресу [inabavke@domucenika.com](mailto:inabavke@domucenika.com)

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### 15. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведеном начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.



## **16. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредним уручењем у просторијама седишта Наручиоца, или путем поште на адресу седишта Наручиоца у Београду, ул. Здравка Челара број 14, са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ јавне набавке број ЈНМВ број11/16, завесе за потребе Дома ученика средње железничке школе -НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## **17. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије, различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

## **19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду, сходно члану 82. Закона, уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;





Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## 20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све прихватљиве понуде рангирају се применом критеријума **најниже понуђена цена**.

За оцену понуда примењиваће се коефицијент добијен односом најниже понуђене укупне вредности за испоруку предметних добара (Вмин.) у динарима без ПДВ-а и понуђене укупне вредности сваког понуђача појединачно (Впон.) у динарима без ПДВ-а помножен са максималним бројем пондера (100): Најповољнија вредност x 100 пондера  
понуђена вредност

Након пондерисања укупних вредности понуда за испоруку добара извршиће се рангирање понуђача.

## 21. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;



- б) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

#### БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

## 23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [inabavke@domucenika.com](mailto:inabavke@domucenika.com), или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Дома ученика средње железничке школе-Београд, Здравка Челара број 14. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 08.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става б. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, рачун број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 253; позив на број: ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке; корисник: Буџет Републике Србије).

## **24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

## **26. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.



### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА

У поступку јавне набавке добара мале вредности број: ЈНМВ-Д-4/15., наступам и подносим понуду на следећи начин:

#### А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

#### Б) ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. \_\_\_\_\_ назив подизвођача
2. \_\_\_\_\_ назив подизвођача
3. \_\_\_\_\_ назив подизвођача

#### В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. \_\_\_\_\_ носилац посла
2. \_\_\_\_\_ члан групе
3. \_\_\_\_\_ члан групе
4. \_\_\_\_\_ члан групе
5. \_\_\_\_\_ члан групе

#### Напомена:

Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

Датум:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015.год.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа самостално**

Пословно име понуђача		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Датум:  
\_\_.\_\_.2015.год.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П \_\_\_\_\_



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа са подизвођачем**

Пословно име понуђача		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Датум:  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015.год.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П \_\_\_\_\_



Образац За.

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА ПОВЕРЕНА ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

**Напомена:**

Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности услуга.

Датум:

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2015.год.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице подизвођача		
Особа за контакт		
Текући рачун подизвођача и посл.банка		
Матични број подизвођача		
Порески број подизвођача – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача.

Датум:  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016.год.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОДИЗВОЂАЧА

М. П \_\_\_\_\_





**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Број понуде \_\_\_\_\_

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-11/16 – Набавке завеса за потребе Дом ученика средње железничке школе и овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (адреса) ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од четири учесника) На наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана – то поље остаје непопуњено.

Датум:  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016.год.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име члана групе понуђача		
Адреса седишта члана групе понуђача	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице члана групе понуђача		
Особа за контакт		
Текући рачун члана групе понуђача и посл.банка		
Матични број члана групе понуђача		
Порески број члана групе понуђача – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум:  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016.год.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П \_\_\_\_\_





б) без аванса – Максимални рок плаћања 45 календарских дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама – „Сл.гласник РС“ 119/2012.) од дана пријема рачуна.

Датум:

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016.год.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач (или представник понуђача) мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.





<b>3</b>	<b>ЗАВЕСЕ ТАНКЕ-ПРОВИДНЕ</b> <b>Димензије:</b>  1- висина 265 цм/ширина 450 цм 2- висина 265 цм/ширина 290 цм 3- висина 265 цм/ширина 610 цм 4- висина 265 цм/ширина 580 цм 5-висина 245 цм/ширина 180 цм 6-висина 245 цм/ширина 280 цм 7-висина 245 цм/ширина 120 цм 8-висина 245 цм/ширина 660 цм 9-висина 265 цм/ширина 340 цм 10-висина 295 цм/ширина 660 цм 11-висина 295 цм/ширина 220 цм 12-висина 295 цм/ширина 190 цм 13-висина 220 цм/ширина 650 цм 14-висина 275 цм/ширина 740 цм 15-висина 285 цм/ширина 430 цм 16-висина 250 цм/ширина 320 цм 17-висина 265 цм/ширина 270 цм 18-висина 265 цм/ширина 300 цм 19-висина 230 цм/ширина 350 цм 20-висина 230 цм/ширина 270 цм 21-висина 195 цм/ширина 400 цм 22-висина 190 цм/ширина 400 цм 23-висина 185 цм/ширина 400 цм 24-висина 195 цм/ширина 460 цм 25-висина 200 цм/ширина 460 цм  Опшивене, ушивена трака за качење и закачаљке.  <b>Карактеристике:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Незапаљиве,</li><li>- Састав 100% Полиестер,</li><li>- Прање на 30 степени или хемијско чишћење</li><li>- Дозвољено пеглање</li><li>- Доставити Атест о незапаљивости уз понуду</li><li>- Доставити Узорак уз Понуду</li></ul>	ком	10			
<b>4.</b>	<b>ДЕМОНТАЖА/МОНТАЖА</b> <b>ЗАВЕСА:</b> <b>- ЗАВЕСЕ НЕПРОВИДНЕ-</b> <b>ДРАПЕРЈЕ (BLACKOUT)</b> <b>-ЗАВЕСЕ ТАНКЕ-ПРОВИДНЕ</b>	паушал				



### РЕКАПИТУЛАЦИЈА-СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА

Укупна вредност понуде изражене у динарима без ПДВ-а	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%	дин.
Укупна вредност понуде изражене у динарима са ПДВ-а	дин.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. год.

име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

М.П

\_\_\_\_\_

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваку позицију у спецификацији
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а за сваку позицију у спецификацији, тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (колону 5) са количинама (колону 4)
- у колону 7. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом за сваку позицију у спецификацији, тако што се на укупну вредност без ПДВ-а (колону 6) примени проценат ПДВ-а и сабере.

Обавезно попунити табелу РЕКАПИТУЛАЦИЈА сабирањем укупне вредности без ПДВ-а свих позиција из спецификације (колону 6), и сабирањем укупне вредности ПДВ-а, да би се изразила укупна вредност са ПДВ-ом по свим позицијама (колону 8)

Укупна вредност мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији извршења.

Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,  
\_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке мале вредности – ЈНМВ број 11/16. – набавка завеса за потребе Дома ученика средње железничке школе, објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016.год

\_\_\_\_\_





**ИЗЈАВА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1-4.  
Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/15., и 68/15.), и поседујем све  
доказе захтеване конкурсном документацијом и прописане чланом 77. Закона о јавним  
набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/15., и 68/15.).

Датум:  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016.год.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П \_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ  
ПРЕДВИЂЕНЕ ЧЛ.75. СТАВ 2 ЗЈН**

У складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15., и 68/15.), као овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_ (пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016.год.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## ИЗЈАВА

о достављању средстава финансијског обезбеђења

У својству понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у случају доделе уговора, најкасније на дан закључења уговора, на начин предвиђен конкурсном документацијом доставити средства финансијског обезбеђења:

- једну бланко сопствену меницу, оверену и потписану на прописан начин, са меничним овлашћењем попуњеним на износ аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и роком важења 15 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара

- једну бланко сопствену меницу, оверену и потписану на прописан начин, са меничним овлашћењем попуњеним на 10 % од понуђене и уговорене цене без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са роком важности менице и меничног овлашћења најмање 30 дана дуже од рока за испоруку добара

- једну бланко сопствену меницу, оверену и потписану на прописан начин, са меничним овлашћењем попуњеним на 5 % од понуђене и уговорене цене без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са роком важности 10 дана дужим од истека уговореног гарантног рока.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Назив Понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица



## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

**1. Наручиоца :** ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛА,  
са седиштем у Београду, улица Здравка Челара бр.14, ПИБ: 101879558, Матични број:  
07077718, Број рачуна: 840-612661-04 и 840-612667-83 Назив банке: Управа за трезор;  
кога заступа директор мр Веселин Анђелић  
(у даљем тексту: **Купац**)

и

### 2. Понуђача:

\_\_\_\_\_ ,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_,  
Назив банке: \_\_\_\_\_, Телефон/факс: \_\_\_\_\_,  
е-mail: \_\_\_\_\_ ,  
кога при закључењу овог уговора заступа директор

\_\_\_\_\_ ,  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Основ уговора:

ДУСЖШ-ЈНМВ број 11/16

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ 2016. године.

Понуда изабраног понуђача \_\_\_\_\_ 2016. године (заведено код Наручиоца/Купца)

односно бр. \_\_\_\_\_ 2016. године (заведено код Продавца).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15., и 68/15.) и на основу позива за подношење понуда спровео поступак јавне набавке мале вредности ДУСЖШ ЈНМВ број 11/16, чији је предмет : Набавка завеса за потребе Дома ученика средње железничке школе ;

- да је Продавац у својству Понуђача доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2016. године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ (попуњава **Наручилац**) од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2016. године (попуњава **Наручилац**), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима које је Купац предвидео у конкурсној документацији;

- да је Купац, након истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2016. године (попуњава **Наручилац**) доделио уговор о јавној набавци Продавцу;

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка завеса за потребе Дома ученика средње железничке школе (у даљем тексту: добара) по спецификацији из усвојене понуде Продавца бр. \_\_\_\_\_ од



\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016.год., датај у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 11/16 која чини саставни део овог Уговора.

У складу са Понудом, Извршилац ће реализацију уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Продавац у Понуди наступио са подизвођачем/има).

## Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара која су предмет Уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара

(словима \_\_\_\_\_ динара), без пореза на додату вредност ПДВ-а.

Обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од \_\_\_\_\_ % износи \_\_\_\_\_ динара

(словима \_\_\_\_\_ динара).

Укупна вредност добара са ПДВ-ом износи

\_\_\_\_\_ динара

(словима \_\_\_\_\_ динара) која је добијена на основу количине добара и јединичних цена из усвојене понуде Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. године (**попуњава Продавац**)

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и непроменљива у року трајања Уговора.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације код Продавца и све остале зависне трошкове које Продавац има (трошкови материјала, трошкови рада, зависни и пратећи трошкови транспорта, утовара, истовара и др.).

## Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

а) без аванса, у року до 45 календарских дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - „Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана пријема рачуна.

б) аванс у вредности од \_\_\_\_\_ % што износи \_\_\_\_\_ динара (највише до 60 %), а остатак по извршењу уговорне обавезе и испостављања коначног рачуна.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Продавца након извршења уговорне обавезе.

## Члан 4.

Продавац ће извршење уговорених обавеза реализовати на следећи начин:

### 1. самостално без ангажовања подизвођача,

### 2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности,

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности,

Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_\_ % уговорене вредности.

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на део извршен од стране подизвођача, као да их је сам извео.



**3. заједнички као група понуђача коју чине:**

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности,
- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности,
- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности,

Продавац – носилац посла, односно овлашћени члан групе понуђача одговара Купцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора и Техничкој спецификацији.

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима за ову врсту добара.

### **Члан 6.**

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда и техничке спецификације, Купац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Купац задржава право да изврши додатну контролу квалитета у овлашћеној институцији у Београду. Уколико се на добрима која су предмет Уговора установи било какав недостатак или је добро лошијег квалитета од траженог, има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и истовару.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

## **РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 7.**

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Купца, у року од \_\_\_\_\_ дана, датом у понуди.

У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.



## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА Члан 8.

Продавац је дужан да Наручиоцу на дан закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- за повраћај авансног плаћања, соло меницу серије \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за потписивање са меничним овлашћењем попуњено на износ аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца, у свему према условима из конкурсне документације.

- за добро извршење уговорних обавеза, соло меницу серије \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено и менично овлашћење попуњено на износ 10% од понуђене и уговорене цене без ПДВ-а у корист наручиоца, у свему према условима из конкурсне документације

- за отклањање грешака у гарантном року, соло меницу серије \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено и менично овлашћење попуњено на износ 5% од понуђене и уговорене цене без ПДВ-а у корист наручиоца, у свему према условима из конкурсне документације.

У случају да Продавац не положи тражена средства обезбеђења сматраће се да Уговор није ни закључен.

## ГАРАНЦИЈА Члан 9.

Продавац је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у трајању од \_\_\_\_\_ месеци. Гарантни рок рачуна се од дана испоруке добара.

Продавац је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручених добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Купца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Продавца, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ Члан 10.

Продавац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Продавац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Извођача на име доброг извршења посла.

## Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

## Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.



### Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по три примерка задржава свака уговорна страна.

за ПРОДАВЦА

м.п.

м.п.

за КУПЦА

директор, мр Веселин Анђелић

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

\* Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

\*\* Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.



**ОБРАЧУН  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		ДИН.
2.		ДИН.
3.		ДИН.
4.		ДИН.
5.		ДИН.
<b>Укупан износ трошкова који се потражује:</b>		<b>ДИН.</b>

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

---

**Напомена:**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15., и 68/15.):

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:

- израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
- прибављања средстава финансијског обезбеђења.

све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 11 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.



**ИЗЈАВА  
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да у потпуности  
прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале вредности  
ЈНМВ број 11/16.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена  
уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.