



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ
Београд, ул. Здравка Челара бр.14**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ-ПО ПАРТИЈАМА

**ПАРТИЈА 1- НАБАВКА ДУШЕКА и ЈАСТУКА ПРЕМА ПРЕМА ПОТРЕБАМА ИНТЕРНАТА
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ**

**ПАРТИЈА 2- НАБАВКА ПОСТЕЉИНЕ И ШТЕП-ДЕКА ПРЕМА
ПОТРЕБАМА ИНТЕРНАТА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ
ШКОЛЕ**

бр. ЈНД 07/17



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015,68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке душека донете дана 21.06.2017. године под бројем 1001 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНД 07/17 од 21.06.2017. године под бројем1002, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама број ЈНД-07/17:
Партија 1- **Набавка постељине и штеп-дека према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета и рок испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама	27
XII	Образац изјаве о обиласку локације-места вршења испоруке предметних добара	28

Укупно : 28/28 страна



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ
Адреса: Београд, Здравка Челара бр.14
Интернет страница www.domucenika.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке– по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНД-07/17 су добра-у отвореном поступку, по партијама– Партија 2 - Набавка постељине и штеп-дека према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

-/-

5. Контакт (лице или служба)

Контакт:
Е - mail адреса: jnabavke@domucenika.com
Факс: 011/2750-868

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНД-07/17 су добра – Партија 2 - Набавка постељине и штеп-дека према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе
- шифра из општег речника набавки за Партију 2- Набавка постељине и штеп-дека према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе:
39512000- постељина, 39511000-7 - ћебад и путни покривачи

2. Партије

Јавна набавка мале вредности добара-енергенти, је обликована у две партије:
Партија 1- Набавка душека и јастука према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе
и
Партија 2-Набавка постељине и штеп-дека према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе
У циљу припреме и подношења одговарајуће и прихватљиве понуде, понуђачи су у обавези да обиђу терен (локацију) где ће се вршити испорука предметних добара, што потврђују потписивањем Изјаве (Образац XII-Образац изјаве о обиласку локације-места вршења испоруке предметних добара)
Овлашћени представници понуђача („заинтересована лица“) могу да обиђу локацију дана 27.06.2017. године 28.06.2017.године и 29.06.2017. године, у периоду од 10,00-13,30 часова уз претходну најаву лицу за контакт: Жељко Рончевић, тел: 069/8930-204 и 011/2072-603, у циљу координације и договора у вези са обавезним обиласком локације.

Пре обиласка локације представници Понуђача дужни су да представнику Наручиоца предају одговарајуће Овлашћење за обилазак локације. Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су обишли локацију на којој ће се вршити испорука предметних добара, као и да су на лицу места могли да се упознају са стањем и стандардизацијом објеката и са начином на који Наручилац захтева испоруку у конкурсној документацији, као и да су упознати са елементима који сачињавају Образац понуде, те да не могу да одустану од предметне набавке добара из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

Изјава понуђача о обиласку локације, мора бити потписана и оверена и од стране овлашћеног лица Наручиоца и чини обавезни, саставни део понуде Понуђача („заинтересованог лица“).



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА и РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

III ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ИСПРАВНЕ ПОНУДЕ

ОБАВЕШТЕЊЕ О ДЕФИНИСАЊУ КАРАКТЕРИСТИКА ТРАЖЕНИХ ДОБАРА И МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА:

а) Предмет јавне набавке је набавка :постељине, штеп-дека и непромочивих чаршафа.

б) Код сваке ставке где је евентуално наведен заштићени назив добара подразумева се „ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ“.

в) Комисија ће у даљем поступку стручне оцене понуда, оцењивати поднете понуде на основу испуњавања минималних техничких карактеристика као и на основу употребне вредности понуђених добара.

г) Еквиваленција тј. да ли су понуде „ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ“ ће оцењивати стручно лице у Комисији а на основу достављених доказа (докумената) и евентуалних додатних захтева за доставом узорака у складу са конкурсном документацијом и сл.

Густина пене доказује се сертификатом независне акредитоване лабораторије.

Предмет јавне набавке су добра – Набавка постељине и штеп-дека према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе јавне набавке мале вредности број: ЈНД 7/17

Р. бр.	Назив артикла	Јединица	Количина	Цена по јединици мереса без ПДВ-а	Цена по јед. мере ПДВ-ом	Укупна цена Без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	ПОСТЕЉИНА А) чаршав са ластишем по дужини и ширини душека— штампано крп платно са апликацијама различитих дезена штампе (укупно 1000 комада) - димензија чаршава на навлачење, са ластишом су дате према димензијама душека: -дезен штампе крп платна мора бити прилагодљив за мушки Интернат у виду кругова у нијансама плаве или одговарајуће –(укупно 650 комада) 210цм x 80цм x 21 цм 190цм x 90цм x 21 цм -дезен штампе крп платна мора бити прилагодљив за женски Интернат у виду цветова у нијансама наранџасте, жуте,зелене или одговарајуће –(укупно 350 комада) 190цм x 80цм x 21 цм 180цм x 80цм x 21 цм сировински састав: мешавина памука 70% ± 3% и полиестра 30% ± 3% - тежина платна (маса): 120 г/м ² , -5% до +10% - пастојаност боја при прању на 60° мин. оцена 4 -Скупљање при прању на 60°,по дужини/ширини је максимално 5% забрањено пеглање	комада комада комада комада	5 645 200 150				



	Наручилац задржава права избора дезена штампе од најмање 8 пастелних боја.						
2.	<p>Б) Јастучнице са скривеним рајфешлусом— штампано крeп платно са апликацијама различитих дезена штампе (укупно 1000 комада)</p> <p>-дезен штампе крeп платна мора бити уклопљен према чаршафима и прилагодљив за мушки Интернат у виду кругова у нијансама плаве или одговарајуће</p> <p>-дезен штампе крeп платна мора бити уклопљен према чаршафима и прилагодљив за женски Интернат у виду цветова у нијансама наранџасте, жуте,зелене или одговарајуће</p> <p>-сировински састав: мешавина памука 70% ± 3% и полиестра 30% ± 3%</p> <p>- тежина платна (маса): 120 г/м2 , -5% до +10%</p> <p>- пастојаност боја при прању на 60° оцена мин. 4</p> <p>-Скупљање при прању на 60° ,по дужини/ширини је максимално 5% забрањено пеглање</p> <p>Наручилац задржава права избора дезена штампе од најмање 8 пастелних боја.</p>	Комада Комада	6 5 0 3 5 0				
3.	<p>ПОКРИВАЧ (штеп дека), димензије 200х150 цм. -Сашивена са декоративним таласастим паспулирањем.</p> <p>Лице : штампано платно са апликацијама постојаних боја (у нијансама плаве, са квадратима или одговарајуће-уклопљиво у мушки део Интерната)</p> <p>Лице: штампано платно са апликацијама постојаних боја (у нијансама наранџасте, жуте са линијама или одговарајуће-уклопљиво у женски део Интерната)</p> <p>Сировински састав мешавина памука: 60% ± 3% и полиестра 40% ± 3% Унутрашњост пуњена кофлином 150 г/м2. - тежина платна (маса): 125 г/м2 , -5% до +10%</p> <p>-Постојаност боја: при прању на 60°С — оцена мин. 4 -промена мера при прању на 60°С по дужини — максимално 5% по ширини -- минимално 5%</p> <p>Наручилац задржава права избора дезена штампе од најмање 8 пастелних боја.</p>	Комада	6 5 0				
4.	<p>НЕПРОМОЧИВА НАВЛАКА— ШИРИ ЛАСТИШ ПО БОЧНИМ СТРАНИЦАМА ПРЕМА ЗАДАТИМ ДИМЕНЗИЈАМА ДУШЕКА</p> <p>Беле боје-укупно 650 комада</p>						



Димензије непромочиве навлаке су према дмензијама душека:						
210цм x 80цм x 21 цм	Комада	2				
190цм x 90цм x 21 цм	Комада	12				
190цм x 80цм x 21 цм	Комада	526				
180цм x 80цм x 21 цм	Комада	110				
Опис роизвода: Штити душек од непријатних мириса, влаге, знојења Продужава век трајања душека Не шушти Површинска маса: 400г/м2 : -5% до +10% Састав подлога: -памука 65% + 3% и полиестра 35% + 3% -нанос-превлака: полиуретан 100% Скупљање –максимално 2% Прање у веш машини на 60 степени. Боја бела						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						
УКУПНО СА ПДВ-ом						

Обавезно доставити, уз понуду, важеће атесте или извештаје за испитивање производа употребљених за израду тражених добара: постелног платна (штампани креп), тканина штеп деке, непромочива навлака за душек од стране произвођача извршену од стране овлашћене лабораторије

Квалитет добара која Понуђач нуди морају у потпуности одговарати важећим стандардима и захтевима Наручиоца, односно задатим техничким карактеристикама садржаним у Конкурсној документацији.

Добра морају имати декларацију на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област.

Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

Понуђач је обавезан да у случају закљученог уговора, обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности потрошача, што се регулише уговором, сагласно моделу који је саставни део конкурсне документације.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, испоручену количину и добра уобичајеног квалитета, квантитета према важећим стандардима, Наручилац може раскинути уговор о јавној набавци.

Добра се испоручују на основу писаног требовања Наручиоца, које садржи врсту и количину и то у року од 7 дана од дана достављања требовања.

- Техничке карактеристике понуђеног добра доказују се искључиво декларацијом о квалитету од стране произвођача коју понуђач мора да достави уз понуду.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Назив понуђача:		
Број и датум понуде:		
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none">- правно лице које није уписано у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.- правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. **- предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра.- предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **- физичко лице:/- подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице).- група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.- ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоје	
2	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none">- правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица): правно лице(1+2):<ol style="list-style-type: none">1. извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за	



организовани криминал) вишег суда у Београду (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

законски заступник правног лица: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.

- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. **
- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. **
- **физичко лице:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
- **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице).
- **група понуђача:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.
- **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда



<p>3</p>	<p>УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none">- правно лице које није уписано у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода- правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. **- предузетник који није уписан у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.- предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. **- физичко лице: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,- подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице).- група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
<p>4</p>	<p>УСЛОВ: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа (члан 75. став 1. тачка 5.)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>правно лице: Важеће Решење надлежног министарства о испуњености прописаних услова за обављање делатности која је у вези са предметом ове јавне набавке.</p> <p>предузетник: Важеће Решење надлежног министарства о испуњености прописаних услова за обављање делатности која је у вези са предметом ове јавне набавке.</p> <p>физичко лице: Важеће Решење надлежног министарства о испуњености прописаних услова за обављање делатности која је у вези са предметом ове јавне набавке.</p> <p>подизвођач: Доказе о испуњености овог услова понуђач ће доставити само у случају да је за део набавке који ће извршити преко подизвођача, потребно да подизвођач исти и испуни.***</p> <p>група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице).****</p>	



	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоје.	
5	УСЛОВ: Изјава да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2). НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (поглавље XI конкурсне документације)	
ДОДАТНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1.	УСЛОВ: да располаже довољним финансијским капацитетом да Понуђач није био неликвидан 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Понуђач је дужан да достави Потврду Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12(дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно. <i>* Овај доказ Понуђач није у обавези да доставља уколико је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.</i>	
2.	УСЛОВ: да располаже довољним кадровским капацитетом неопходним за реализацију јавне набавке ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Потребно је да понуђач има минимално 2 радно ангажованих радника за реализацију уговора. Као доказ потребно је доставити ППП ПД образац у коме су јасно обележени тражени радници за месец који претходи месецу објављивања јавног позива са потврдом о пријему од стране Пореске управе и М образац за исте.	
3.	УСЛОВ: Да понуђач поседује довољан пословни и технички капацитет неопходан за реализацију јавне набавке: *Довољан послови капацитет подразумева да понуђач располаже са: - приложеним, важећим атестима или извештајима за испитивање производа употребљених за израду тражених добара од стране произвођача извршену од стране овлашћене лабораторије и декларацијама предметних добара о квалитету од стране произвођача које понуђач мора да достави уз понуду. ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: 1.Обавезно доставити, уз понуду, важеће атесте или извештаје за испитивање производа употребљених за израду тражених добара: постелног платна (штампани креп), тканина штеп деке,непромочива навлака за душек,од стране произвођача извршену од стране овлашћене лабораторије 2. Обавезно доставити, уз понуду техничке карактеристике понуђеног добра са декларацијом о квалитету од стране произвођача . <i>*Довољан технички капацитет подразумева да понуђач располаже са</i>	



<p>минимум једним доставним возилом - адекватним за испоруку предмета јавне набавке.</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none">печатом оверена и потписана од овлашћеног лица изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом која испуњавају техничке услове за испоруку добара која чине предмет ове јавне набавке. <p>копија саобраћајне дозволе, уговори на основу коришћења (закуп, лизинг - уколико је возило у закупу или узето на лизинг) и сл.</p> <p>УСЛОВ: Да понуђач поседује довољан технички капацитет неопходан за реализацију јавне набавке</p> <p>Довољан технички капацитет подразумева да понуђач располаже са минимум једним доставним возилом - адекватним за испоруку предмета јавне набавке.</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none">печатом оверена и потписана од овлашћеног лица изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом која испуњавају техничке услове за испоруку добара која чине предмет ове јавне набавке.копија саобраћајне дозволе, уговори на основу коришћења (закуп, лизинг - уколико је возило у закупу или узето на лизинг) и сл.	
--	--

Понуђач у понуди мора доставити анализу готовог производа тражених параметара за оба артикла тражена овом набавком и која је описана у техничкој спецификацији, извршену од стране овлашћене лабораторије. Уколико је артикал увозног порекла, потребно је доставити анализу произвођача готовог производа. Анализа издата на страном језику мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца – судског тумача. Уколико понуђач не достави тражену анализу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Сваки од ових критеријума мора бити документован. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упуту захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан, да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке. Уколико понуђач не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1)-4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.



***Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

****Услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од осам дана од дана отварања понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе захтевани докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место: _____

П о н у ђ а ч :

Датум: _____

М.П.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ПАРТИЈА 1. НАБАВКА ПОСТЕЉИНЕ И ШТЕП-ДЕКА ПРЕМА ПОТРЕБАМА ИНТЕРНАТА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Дом ученика средње железничке школе-Београд, ул. Здравка Челара бр.14, са назнаком, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара по партијама– Партија 2.- Набавка постељине и штеп-дека према потребама Интерната Дома ученика средње железничке школе , ЈНД број 07/17, - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.07.2017. године до 9,30 часова.

Напомена:

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно од дана слања Позива за подношење понуда, на основу чл.101. ЗЈН.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама
- Образац изјаве о обиласку локације-места вршења испоруке предметних добара

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Нумерацију поднете документације извршити исписивањем текста, на свакој страни на којој има текста, на доњем делу стране: “Страна 1 од n “, „Страна 2 од n “ и тако све до „Страна n од n“ или „1/n“, „2/n“. . . „n/n“. У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је више књига, с тим да се нумерација страна надовезује.



Сва тражена документација у Понуди мора бити повезана траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка у отвореном поступку је подељена у две партије и то:

Партија 1- Набавка душека и јастука према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе и

Партија 2-Набавка постељине и штеп-дека према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Дом ученика средње железничке школе-Београд, ул. Здравка Челара бр.14**, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добара, по партијама – Партија 2.-Набавка постељине и штеп-дека према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе, **ЈНД бр. 07/17, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** добара по партијама –Партија 2.-Набавка постељине и штеп-дека према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе, **ЈНД бр. 07/17- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** добара по партијама – Партија 2.-Набавка постељине и штеп-дека према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе, **ЈНД бр. 07/17, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добара по партијама- Партија 2.-Набавка постељине и штеп-дека према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе, **ЈНД бр. 07/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде за партију за коју подноси понуду, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, за партију за коју подноси понуду, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,



- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши вирмански на дванаест месечних рата од којих прва рата доспева у року од 15 дана од дана прве испоруке добара, односно од дана квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке односно испоставе фактуре за испоручено добро, а следећих 11 рата доспевају до 25.-ог у текућем месецу.

Добављач је у обавези да Наручиоцу преда:

Рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о ПДВ ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005 и 61/2007 и 93/2012), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и комерцијални назив, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави рачун у два примерка.

Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за понуђена добра мора бити минимално 24 месеци од момента квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема предмета јавне набавке.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Предметна добра испоручују се **Наручиоцу**, са роком, који не може бити дужи од 7 дана од дана захтева наручиоца, у дефинисаној количини добара.

Место испоруке је седиште Наручиоца- Дом ученика средње железничке школе-Београд, улица Здравка Челара број 14.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу квалитета

Добављач се обавезује да испоручује добра квалитета одређеног у складу са законском регулативом за ту област и у свему према назначеном опису **кроз конкурсну документацију**

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, итд.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.



12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меницу без протеста са меничним овлашћењем за добро извршење посла:

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од закључења уговора преда наручиоцу меницу без протеста са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница без протеста са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за добро извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице без протеста са меничним овлашћењем за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница са меничним овлашћењем не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меницу без протеста са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје прве количине предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу без протеста са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница без протеста са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења менице без протеста са меничним овлашћењем мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу без протеста са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику **путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: jnbavke@domucenika.com** или факсом на број 011/2750-868 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНД бр. 07/17”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;



- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, односно коначну правоснажну судску одлуку или одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају понуђене исте најниже цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има дужи гарантни рок. У случају исте цене и исте дужине гарантног рока, најповољнија понуда изабраће се путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве – Поглавље XI).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: jnabavke@domiscenika.com или факсом на број 011/2750-868 или препорученом пошиљком са повратницом тако да стигне код наручиоца радним данима, у временском интервалу од 7 до 15 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 13/2016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), Прималац уплате: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а све у складу са чл.113.став 1.Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара у отвореном поступку број ЈНД бр. 07/17: Партија 2.-Набавка постељине и штеп-дека према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку добара у отвореном поступку број ЈНД бр. 07/17: Партија 2.-Набавка постељине и штеп-дека према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив понуђача			
Адреса понуђача			
Одговорна особа (потписник уговора)		Особа за контакт	
Број телефона		Број телефакса	
e-mail			
Број текућег рачуна и назив банке			
Матични број понуђача			
Регистарски број			
Порески идентификациони број понуђача			
Шифра делатности		Обвезник ПДВ-а	

Понуда се подноси:

- самостално
- као заједничка понуда
- као понуда са подизвођачем

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Назив подизвођача			
Адреса подизвођача			
Особа за контакт			
Број телефона		Број телефакса	
e-mail			
Матични број подизвођача			
Регистарски број			
Порески идентификациони број подизвођача			
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач			
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач			

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Назив подизвођача			
Адреса подизвођача			
Особа за контакт			
Број телефона		Број телефакса	



e-mail	
Матични број подизвођача	
Регистарски број	
Порески идентификациони број подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
Назив учесника у заједничкој понуди		
Адреса учесника у заједничкој понуди		
Особа за контакт		
Број телефона	Број телефакса	
e-mail		
Матични број		
Регистарски број		
Порески идентификациони		

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
Назив учесника у заједничкој понуди		
Адреса учесника у заједничкој понуди		
Особа за контакт		
Број телефона	Број телефакса	
e-mail		
Матични број		
Регистарски број		
Порески идентификациони		

Укупна цена без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Услови плаћања – вирмански	Рок плаћања је до 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр. 119/2012.))од дана пријема фактуре за испоручена добра.
Рок испоруке – максимално 7 дана од дана захтева Наручиоца	_____ дана од дана захтева Наручиоца
Гарантни рок минимално 24 месеца од	



испоруке добра	
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	

Услови испоруке:

- Место – ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ, са седиштем у **Београду, улица Зравка Челара бр.14, магацин Наручиоца**

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____	
(навести које дажбине)	

Датум: _____ М.П. _____
_____ . ____ . 2017. године _____

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Место: _____

Датум: _____

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

МП.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



VII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ, са седиштем у Београду, улица Здравка Челара бр.14, ПИБ: 101879558, Матични број: 07077718, Број рачуна: 840-612661-04, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 011/20-72-602, Телефакс: 011/2750-868 кога заступа директор мр Веселин Анђелић, (у даљем тексту: Наручилац/Купац) и

2. Понуђач: _____, из _____, ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____, код пословне банке _____, Тел.: _____, факс: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач/Добављач)

Ако је дата заједничка понуда попуњавају се поља 2а и 2б:

2а. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____ (члан групе)

2б. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____ (члан групе)

Ако је дата понуда са подизвођачем попуњавају се поља 3в:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора: Подизвођач)
(Име, презиме и функција)

Предмет овог уговора је купопродаја-набавка постељина и штеп-дека према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе, а према прихваћеној понуди број _____ која је саставни део Уговора.

Члан 1.

Продавац се обавезује да према условима овог уговора испоручи купцу уговорену робу, а купац се обавезује да плати продавцу уговорену цену.

Члан 2.

Роба која је предмет овог уговора испоручује се **Наручиоцу**, са роком испоруке, у коначној, траженој количини предметних добара, који не може бити дужи од 7 дана од дана захтева наручиоца. Место испоруке је седиште Наручиоца, фццо купац - Дом ученика средње железничке школе-Београд, улица Здравка Челара број 14.

Све трошкове настале при испоруци уговорене робе сноси продавац.

Датумом испоруке сматра се датум на отпремници коју је дужан купац потписати приликом пријема робе. Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца)

Члан 3.

Продавац гарантује испоруку робе уговореног квалитета, а уколико се утврди недостатак квалитета или квантитета, продавац је дужан да о свом трошку изврши замену рекламиране робе у најкраћем року. Продавац је дужан накнадити трошкове настале испоруком робе неодговарајућег квалитета.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од закључења уговора преда наручиоцу меницу без протеста са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница без протеста са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за добро извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје прве количине предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу без протеста са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница без протеста са меничним овлашћењем за отклањање грешака у



гарантног року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице без протеста са меничним овлашћењем мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока.

Члан 4.

Укупна цена робе по овом уговору износи _____ (словима: _____) динара, без пореза на додату вредност, порез на додату вредност износи _____ (словима: _____) динара, што чини укупну цену од _____ динара (словима: _____) са урачунатим порезом на додату вредност. У цену су урачунати сви трошкови (трошкови превоза, испоруке, монтаже предметног добра и други зависни трошкови) које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке. Наведена цена је непроменљива за све време важења овог уговора и не подлеже ревизији до коначне реализације.

Члан 5.

Купац ће изнети по испостављеној факури платити продавцу у року до 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр. 119/2012.) од дана пријема фактура за испоручена добра.

Члан 6.

Продавац се обавезује да уговорену робу испоручује динамиком утврђеном чланом 2. овог уговора у противном је дужан због кашњења платити купцу уговорену казну у висини 1% уговорене вредности.

Уколико продавац није у могућности да испоручи робу у складу са уговором исти се обавезује да ће сносити трошкове разлике у цени између њихове уговорне цене и цене по којој је купац набавио робу (због немогућности да набави робу од продавца) платити као бонитет купцу.

Члан 7.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене својих обавеза које проистичу из овог уговора, уколико на извршење тих обавеза утичу околности ван њихове контроле, које су настале после закључења овог уговора, а нису се могле предвидети приликом закључења уговора и чије се последице нису могле спречити – виша сила.

Случај више силе продужиће уговорене рокове за онолико дана колико је трајала виша сила.

Уколико утицај више силе траје дуже од 45 дана уговорена страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњавање уговорених обавеза или да се раскине овај уговор без последица по себе.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране, а исте га могу раскинути писменим отказом воља са отказним роком од 45 дана.

Продавац се обавезује да у случају једностраног раскида уговора обавести писмено купца о својој намери најмање 45 дана од дана раскида уговора, и да купцу у том периоду обезбеди редовно снабдевање својом робом.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, а престаје коначном испоруком.

Члан 10.

На све односе који нису регулисани овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају евентуалног спора проистеклог из овог Уговора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припадају свакој уговорној страни.

ДОБАВЉАЧ/ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ

НАПОМЕНА: овај модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, у случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци након што му је Уговор додељен, доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив понуђача			
Адреса понуђача			
Одговорна особа (потписник уговора)		Особа за контакт	
Број телефона		Број телефакса	
e-mail			
Број текућег рачуна и назив банке			
Матични број понуђача			
Порески идентификациони број понуђача			

Ред. Број	Назив производа	Јед. Мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност (4x5) без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-а	Укупна вредност (4x7) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Постељина (А+Б)	ком	1000				
2.	ПОКРИВАЧ (штеп дека),	ком	650				
3.	НЕПРОМОЧИВА НАВЛАКА-ШИРИ БОК ЛАСТИШ -Беле боје	ком	650				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
ИЗНОС ПДВ-а:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене :

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна вредност без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- Уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а.
- Износ ПДВ-а.
- Уписати укупну вредност предмета набавке са ПДВ-ом.

ПОНУДУ САЧИНИО:

ПОНУЂАЧ:

МП.

Место: _____, дана: _____



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	ВРСТЕ ТРОШКОВА	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

НАПОМЕНА: У смислу чл. 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015),
_____ (назив понуђача) дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке, **добара ЈНД бр. 07/17: Партија 2.-Набавка постељине и штеп-дека** према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке **добара ЈНД бр. 07/17–** Партија 2.-Набавка постељине и штеп-дека према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



Образац XII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ – МЕСТА ВРШЕЊА ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Понуђач _____
са седиштем у _____, у отвореном поступку јавне набавке **добара ЈНД бр. 07/17– Партија 2.-Набавка постељине и штеп-дека** према потребама интерната Дома ученика средње железничке школе, у Београду, дана _____ 2017.године, обишао је локацију /место вршења доставе предметних добара .

Овлашћени представници Понуђача детаљно су прегледали локацију –Дом ученика средње железничке школе, где ће се вршити предметна испорука добара и добили све неопходне информације потребне за припрему Понуде.

Наиме, том приликом смо се на лицу места уверили, на недвосмислен начин, са стањем објеката и стандардизацијом и начином на који Наручилац захтева испоруку добара у конкурсној документацији, као и да смо упознати са елементима који сачињавају Образац понуде.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни у обиму предметних добара.

Овлашћени представник Понуђача:

М.П.

(потпис и печат)

**Представник Наручиоца
Дома ученика средње железничке школе у Београду**

М.П.

Напомена: Овлашћени представници Понуђача („заинтересована лица“) могу да обиђу локацију уз приложено Овлашћење за обилазак од стране овлашћеног лица Понуђача.