



Дом ученика средње
железничке школе

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ,
БЕОГРАД, Здравка Челара број 14

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА РАДНЕ И ЗАШТИТНЕ
ОДЕЋЕ И ОПРЕМЕ ПРЕМА ПОТРЕБАМА ДОМА УЧЕНИКА
СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ**

Број јавне набавке: ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

септембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке број 1348 од 15.09.2017. године о покретању поступка јавне набавке број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17 и Решења број 1349 од 15.09.2017. године о образовању комисије за јавну набавку број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара мале вредности ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17
– Набавка радне и заштитне одеће и опреме према потребама Дома ученика
средње железничке школе

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета и рок испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Овлашћење за попуну менице – менично писмо	30

Укупно: 30/30 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ
Адреса: Београд, Здравка Челара број 14
Интернет страница: www.domucenika.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17 су ДОБРА – радна и заштитна одећа и обућа за запослене.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

-/-

5. Контакт (лице или служба)

е-mail адреса: jnabavke@domucenika.com, Факс: 011/2750-868

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17 су ДОБРА – Набавка радне и заштитне одеће и опреме према потребама Дома ученика средње железничке школе

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама:

-Ознака из општег речника набавке: -радна и заштитна одећа и обућа:

18110000 – радна одећа и 18800000 – обућа

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА и РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

- Врста добара: радна и заштитна одећа , обућа и опрема према потребама запослених у Дому ученика средње железничке школе .
- Захтеване минималне техничке карактеристике, количине и квалитет добара описани су у следећој табели:

Табела 1 – Радна и заштитна одећа, обућа и опрема

Р.БР.	ПОЗИЦИЈЕ СА ОПИСОМ	ЈМ	Количина
1.	Панталоне беле боје Тканина: кепер ткање, 240gr/m ² . Састав: Памук 100%, Боја: бела	КОМ	30
2.	Панталоне розе боје Тканина: кепер ткање, 240gr/m ² . Састав: Памук 100%, Боја: розе	КОМ	3
3.	Панталоне плаве боје Тканина: кепер ткање, 260gr/m ² . Састав: Памук 100%, Боја: плава	КОМ	34
4.	Мајица без крагне, кратак рукав бела, Мајица 100%памук 160gr, кр. рукав, Боја: бела(лого Наручиоца)	КОМ	16
5.	Мајица без крагне, кратак рукав плава, Мајица 100%памук 160gr, кр. рукав, Боја: плава (лого Наручиоца)	КОМ	18
6.	Мајица са крагном, кратак рукав бела Мајица поло 100% памук 180gr/m ² ,кр. рукав,Боја бела (лого Наручиоца)	КОМ	16
7.	Мајица са крагном, кратак рукав плава Мајица поло 100% памук 180gr/m ² ,кр. рукав, Боја плава (лого Наручиоца)	КОМ	46
8.	Мајица без крагне, дуги рукав бела Мајица- дукс 100% памук 165gr/m ² . дуги рукав , Боја: бела (лого Наручиоца)	КОМ	16
9.	Мајица без крагне, дуги рукав плава Мајица- дукс 100% памук 165gr/m ² . дуги рукав , Боја: плава (лого Наручиоца)	КОМ	20
10.	Мантил, дуги рукав, бели Мантил 100 % памук , дуг рукав, кепер ткање Боја: бела	КОМ	1
11.	Мантил,кратки рукав, бели Мантил 100 % памук , кр. рукав, кепер ткање Боја: бела	КОМ	3
12.	Мантил, плави, кепер Мантил 100 % памук , кепер ткање Боја: плава	КОМ	4
13.	Мантил,ПВЦ Мантил од полиетилена, Боја: бела	КОМ	16
14.	Панталоне тегет боје Панталоне конобарске тегет боје	КОМ	1
15.	Сукња бела Сукња за куварице 100% памук кепер ткање	КОМ	1
16.	Кецеља,пам.куварска, бела Кецеља 100% памук,кепер ткање бела	КОМ	45
17.	Кецеља,ПВЦ- бела Гумена кецеља – памучна и гумена (страна до тела памучна, спољна страна гумена), навлачење око врата, везивање око појаса, димензије приближно 120×70 cm	КОМ	30
18.	Рукавице гумене Рукавице отпорне на хемикалије од латекса двобојне, постављене флокираним памуком, Дебљина : 055-0,68mm	пар	50

Р.БР.	ПОЗИЦИЈЕ СА ОПИСОМ	ЈМ	Количина
19.	Рукавице ХТЗ-кожне Заштитне рукавице, кожне, говеђа кожа, ојачање од говеђег шпалта на длану, палцу и кажипрсту, памучна постава	пар	8
20.	Ел.рукавице за рад под напоном Рукавице за електричаре класа 00, категорија AZC, дебљина 0,5 mm	пар	2
21.	Рукавице,кожне Рукавице од квалитетног говеђег шпалта, ојачан длан	пар	12
22.	Капа Капа зимска, постављена, заштита за уши и потиљак	ком	7
23.	Чизме, гумене беле Гумене чизме – радне пвц чизме, постава од полиестера, антистатик, противклизни њон	пар	21
24.	Чизме, гумене црне Гумене чизме – радне пвц чизме, постава од полиестера, антистатик, противклизни њон	пар	3
25.	Прслук Радни прслук Полиестер/ памук, 4 џепа, Боја: тегет (лого Наручиоца)	ком	13
26.	Прслук, бели- штепани Радни прслук беле боје ,постављен	ком	16
27.	Прслук, тегет- штепани Радни прслук тегет боје ,постављен	ком	18
28.	Јакна (65% полиестер, 35% памук, постава 100% полиестер, пуњено кофлином 250 gr/m ²).Јакна треба да има 2 усечена џепа и два нашивена, да се закопчава рајфешлусом и чичком и да на рукавима има ластиш.	ком	5
29.	Капе, беле-куварске Капа бела радна, кепер ткање, 100% памук	ком	32
30.	Ципеле летње Заштитне ципеле мушке - плитке без челичне капе, двослојни ПУ њон, отпоран на уља, нафту и киселине, веома лагане и удобне	пари	14
31.	Ципеле зимске Радне заштитне ципеле - мушке, лице од природне коже, постава текстилна, њон полиуретански са крампонима, челична капа за заштиту прстију	пари	14
32.	Кломпе, анатомске, беле Кожна, бела, женска клонпа од природне коже, са лежиштем и њоном од плуте, њон мекан, лаган и флексибилан - типа „Грубин“ или одговарајуће	пари	76
33.	Радно одело летње Радно одело Мешавина 65% полиестер, 35% памук,245 gr/m ² . Блуза са 4 џепа, Панталоне са пластронима 3 џепа.	ком	4
34.	Радно одело зимско са улошком-обезбеђење Радно одело 100 % полиестер -245gr/m ² , уложак штепани. Блуза са 4 џепа. Панталоне са пластронима 3 џепа са поставом. Штеп уложак на скидање.	ком	8
35.	Радно одело летње-обезбеђење Радно одело мешавина 65% полиестер, 35% памук-240gr/m ² . Блуза са 4 џепа, Панталоне са пластронима 3 џепа.	ком	8

Р.БР.	ПОЗИЦИЈЕ СА ОПИСОМ	ЈМ	Количина
36.	Заштитне наочаре Стакла од поликарбоната, бочна заштита и подесиви држачи	КОМ	3
37.	Заштитне наочаре за варење Наочаре преклопне са вентилима, подесиве	КОМ	1
38.	Заштитни прозирни визир Провидни визир од поликарбоната	КОМ	2
39.	Кецелџа за варење Кецелџа од говеђе коже, двоструки штепови од кевлар конца, димензије 107 x 60cm	КОМ	2
40.	Маска за заштиту од хемијских исп. и фарби Полумаска од хипоалергијским штитником за нос	КОМ	2
41.	Кравата Кравата класична	КОМ	1
42.	Одело летње Одело класично ,модно 100 % вуна, постава вискоза	КОМ	1
43.	Кошуља са кратким рукавима Кошуља кратак рукав ,једнобојна мешавина полиестер/памук	КОМ	2
44.	Кошуља са дугим рукавима Кошуља дуг рукав ,једнобојна мешавина полиестер/памук	КОМ	2
45.	Прслук флуо Флуоросцентни прслук ,високовидљиви са флуо тракама	КОМ	10

- Понуђач је обавезан да понуди добра која у потпуности задовољавају све наведне минималне техничке захтеве у Табели број 1, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

- Место испоруке добара: Добра се испоручују на адресу „Дом ученика средње железничке школе“ - Београд, улица Здравка Челара број 14

- Рок испоруке добара је највише 30 дана од дана закључења уговора, према захтеву Наручиоца који ће поред количине садржати и величину одеће и бројеве обуће.

- Наручилац може од понуђача чија понуда буде оцењена као прихватљива и одговарајућа тражити да у одређеном року (највише 5 дана од дана отварања понуда) достави узорке предметних добара, као и њихове произвођачке декларације.

- Гарантни рок на квалитет понуђених добара је 12 месеци, од дана испоруке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то.

1) да располаже довољним кадровским капацитетом

- да има минимум 2 запослених или радно ангажованих лица;

2) да располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом и то:

- да у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.

3) да располаже довољним техничким капацитетом и то:

- да поседује/користи минимум једно доставно возило потребно за транспорт предметних добара.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у поглављу IV, тачка 1. подтачка 1.1., а додатне услове понуђач испуњава самостално.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове наведене у поглављу IV, тачка 1. подтачка 1.1., а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјава** (Обрасци изјава дати су у поглављу IV одељак 3.), којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве морају да буду попуњене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити попуњене и потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача, попуњене и потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона који су дати у тачки 1. подтачка 1.2., понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

За кадровски капацитет доставља:

- копије уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу;

За пословни и финансијски капацитет доставља:

- за услов да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, сходно члану 79. став 5. Закона није потребно достављати посебан доказ, јер је то јавно доступан податак на сајту Народне банке Србије чију испуњеност ће утврдити Комисија Наручиоца за предметну јавну набавку у фази провере и стручне оцене понуда.

За технички капацитет доставља:

- копију саобраћајне дозволе за доставно возило са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе (уколико је исто у власништву понуђача). Уколико понуђач није власник возила, поред саобраћајне дозволе са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе, доставља и фотокопију уговора о закупу или лизингу.

2.3. Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуњава додатне услове и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, додатне услове испуњавају заједно.

2.4. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је потребно да наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17 - Набавка радне и заштитне одеће и опреме према потребама Дома ученика средње железничке школе, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17 – Набавка радне и заштитне одеће и опреме према потребама Дома ученика средње железничке школе испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Понуђач може да поднесе једну понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: Дом ученика средње железничке школе-Београд, ул. Здравка Челара бр.14, са назнаком „Понуда за јавну набавку број ДУСЖШ-ЈНМВ број 06/17“ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније дана 03.10.2017.године, до 10:00 часова. У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.ЗЈН, одредиће се нови рок за подношење понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, истог дана када истиче рок за подношење понуда, са почетком у 10,30 часова, на адреси „Дом ученика средње железничка школа“ - Београд, ул. Здравка Челара број 14 (Управна зграда).

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представник Понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење **мора бити** заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште.** У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Понуда (испод наведени садржај) пожељно је да буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

Понуда, коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда, за предметну набавку за коју понуђач подноси понуду, мора да садржи:

- *Изјаве о испуњености обавезних услова (изјаве су дате у поглављу IV)*
- *Образац понуде*
- *Модел Уговора*
- *Образац изјаве о независној понуди*
- *Све доказе из поглавља IV, тачка 2. подтачка 2.2. конкурсне документације о испуњености додатних услова*
- *Меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем и потврдом о њеној регистрацији код пословне банке*
- *Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (уколико понуду подноси група понуђача)*

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима.

Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима ручно, писаћом машином или на рачунару.

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсnoj документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсnoj документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

Пожељно је да сваку страну и документ који чине понуду, Понуђач нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средње железничке школе - Београд, ул. Здравка Челара брј 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17, Набавка радне и заштитне одеће и опреме према потребама Дома ученика средње железничке школе - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара, ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17, Набавка радне и заштитне одеће и опреме према потребама Дома ученика средње железничке школе - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара, ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17, Набавка радне и заштитне одеће и опреме према потребама Дома ученика средње железничке школе - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17, Набавка радне и заштитне одеће и опреме према потребама Дома ученика средње железничке школе - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1, VI-2 и VI-3), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI-1, VI-2 и VI-3) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр. 119/2012.)) од дана испоруке добара и пријема исправног рачуна за испоручену количину и врсту добара у понуђеном и уговореном року.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испоручена предметна добра предметне набавке морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета за врсту предметне набавке.

Испоручена добра треба у свему да одговарају квантитативним и квалитативним карактеристикама које су приказане у понуди понуђача.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара

Рок за испоруку предметних добара је 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: Добра се испоручују на адресу Дома ученика средње железничке школе- Београд, улица Здравка Челара број 14

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок на квалитет понуђених добара је 12 месеци.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то оригинал сопствену бланко меницу, са копијом картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (поглавље XII), насловљеним на: Дом ученика средње железничке школе- Београд, улица Здравка Челара број 14, у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуде за све две или три партије, дужан је да поднесе предвиђена средства финансијског обезбеђења за сваку партију посебно.

II ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА понуђач на дан закључења уговора доставља наручиоцу:

Оригинал сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Дом ученика средње железничке школе- Београд, улица Здравка Челара број 14, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Дом ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, путем електронске поште на е-mail: jnabavke@domucenika.com, факсом на број 011/ 2750-868 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок трајања понуде. У случају да имају исти и рок трајања понуде, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је раније доставио понуду.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Добављач је дужан да исти врати наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема, са предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17, Набавка радне и заштитна одеће и опреме према потребама Дома ученика средње железничке школе

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ са СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ за јавну набавку добара ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17,Набавка радне и заштитна одеће и опреме према потребама Дома ученика средње железничке школе

Р. БР.	ПОЗИЦИЈЕ СА ОПИСОМ	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	Панталоне беле боје Тканина: кепер ткање, 240 gr/m ² . Састав: Памук 100%, Боја: бела	КОМ	30		
2.	Панталоне розе боје Тканина: кепер ткање, 240 gr/m ² . Састав: Памук 100%, Боја: розе	КОМ	3		
3.	Панталоне плаве боје Тканина: кепер ткање, 260 gr/m ² . Састав: Памук 100%, Боја: плава	КОМ	34		
4.	Мајица без крагне, кратак рукав -бела, Мајица 100%памук 160гр. , кр. рукав, Боја: бела(лого Наручиоца)	КОМ	16		
5.	Мајица без крагне, кратак рукав -плава, Мајица 100%памук 160гр. , кр. рукав, Боја: плава (лого Наручиоца)	КОМ	18		
6.	Мајица са крагном, кратак рукав -бела Мајица поло 100% памук 180 gr/m ² ,кр. рукав,Боја бела (лого Наручиоца)	КОМ	16		
7.	Мајица са крагном, кратак рукав -плава Мајица поло 100% памук 180г/м ² ,кр. рукав, Боја плава (лого Наручиоца)	КОМ	46		
8.	Мајица без крагне, дуги рукав -бела Мајица- дукс 100% памук 165 gr/m ² . дуги рукав , Боја: бела (лого Наручиоца)	КОМ	16		
9.	Мајица без крагне, дуги рукав -плава Мајица- дукс 100% памук 165 gr/m ² . дуги рукав , Боја: плава (лого Наручиоца)	КОМ	20		
10.	Мантил, дуги рукав- бели Мантил 100 % памук , дуг рукав, кепер ткање Боја: бела	КОМ	1		
11.	Мантил, кратки рукав- бели Мантил 100 % памук , кр. рукав, кепер ткање Боја: бела	КОМ	3		
12.	Мантил, плави, кепер Мантил 100 % памук , кепер ткање Боја: плава	КОМ	4		
13.	Мантил,ПВЦ Мантил од полиетилена, Боја: бела	КОМ	16		
14.	Панталоне тегет боје Панталоне конобарске тегет боје	КОМ	1		
15.	Сукња бела Сукња за куварице 100% памук кепер ткање	КОМ	1		
16.	Кецелџа,пам.куварска- бела Кецелџа 100% памук, кепер ткање бела	КОМ	45		
17.	Кецелџа,ПВЦ- бела Гумена кецелџа – памучна и гумена (страна до тела памучна, спољна страна гумена), навлачење око врата, везивање око појаса, димензије приближно 120×70cm	КОМ	30		
18.	Рукавице гумене Рукавице отпорне на хемикалије од латекса двобојне, постављене флокираним памуком, Дебљина:055-0,68 mm	пар	50		

Р. БР.	ПОЗИЦИЈЕ СА ОПИСОМ	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
19.	Рукавице ХТЗ-кожне Заштитне рукавице, кожне, говеђа кожа, ојачање од говеђег шпалта на длану, палцу и кажипрсту, памучна постава	пар	8		
20.	Ел.рукавице за рад под напоном Рукавице за електричаре класа 00, категорија AZC, дебљина 0,5 mm	пар	2		
21.	Рукавице,кожне Рукавице од квалитетног говеђег шпалта, ојачан длан	пар	12		
22.	Капа Капа зимска, постављена, заштита за уши и потиљак	ком	7		
23.	Чизме, гумене беле Гумене чизме – радне пвч чизме, постава од полиестера, антистатик, противклизни ђон	пар	21		
24.	Чизме, гумене црне Гумене чизме – радне пвч чизме, постава од полиестера, антистатик, противклизни ђон	пар	3		
25.	Прслук Радни прслук Полиестер/ памук, 4 џепа, Боја: тегет (лого Наручиоца)	ком	13		
26.	Прслук, бели- штепани Радни прслук беле боје ,постављен	ком	16		
27.	Прслук, тегет- штепани Радни прслук тегет боје ,постављен	ком	18		
28.	Јакна (65% полиестер, 35% памук, постава 100% полиестер, пуњено кофлином 250 gr/m ²).Јакна треба да има 2 усечена џепа и два нашивена, да се закопчава рајфешлусом и чичком и да на рукавима има ластиш.	ком	5		
29.	Капе, беле-куварске Капа бела радна, кепер ткање, 100% памук	ком	32		
30.	Ципеле летње Заштитне ципеле мушке - плитке без челичне капе, двослојни ПУ ђон, отпоран на уља, нафту и киселине, веома лагане и удобне	пари	14		
31.	Ципеле зимске Радне заштитне ципеле - мушке, лице од природне коже, постава текстилна, ђон полиуретански са крампонима, челична капа за заштиту прстију	пари	14		
32.	Кломпе, анатомске, беле Кожна, бела, женска клонпа од природне коже, са лежиштем и ђоном од плуте, ђон мекан, лаган и флексибилан - типа „Грубин“ или одговарајуће	пари	76		
33.	Радно одело летње Радно одело Мешавина 65%полиестер, 35% памук, 245 gr/m ² . Блуза са 4 џепа, Панталоне са пластронима 3 џепа.	ком	4		
34.	Радно одело зимско са улошком-обезбеђење Радно одело 100 % полиестер -245 gr/m ² , уложак штепани. Блуза са 4 џепа. Панталоне са пластронима 3 џепа са поставом. Штеп уложак на скидање.	ком	8		
35.	Радно одело летње-обезбеђење Радно одело мешавина 65% полиестер, 35% памук240gr/m ² . Блуза са 4 џепа, Панталоне са пластронима 3 џепа.	ком	8		

Р. БР.	ПОЗИЦИЈЕ СА ОПИСОМ	Јед. мере	Количина	Цена по јед. Мере (без ПДВ-а)	Укупна цена без ПДВ-а
36.	Заштитне наочаре Стакла од поликарбоната, бочна заштита и подесиви држачи	КОМ	3		
37.	Заштитне наочаре за варење Наочаре преклопне са вентилима, подесиве	КОМ	1		
38.	Заштитни прозирни визир Провидни визир од поликарбоната	КОМ	2		
39.	Кецелџа за варење Кецелџа од говеђе коже, двоструки штепови од кевлар конца, димензије 107 x 60cm	КОМ	2		
40.	Маска за заштиту од хемијских исп. и фарби Полумаска од хипоалергијским штитником за нос	КОМ	2		
41.	Кравата Кравата класична	КОМ	1		
42.	Одело летње Одело класично, модно 100 % вуна, постава вискоза	КОМ	1		
43.	Кошуља са кратким рукавима Кошуља кратак рукав, једнобојна мешавина полиестер/памук	КОМ	2		
44.	Кошуља са дугим рукавима Кошуља дуг рукав, једнобојна мешавина полиестер/памук	КОМ	2		
45.	Прслук флуо Флуоросцентни прслук, високовидљиви са флуо тракама	КОМ	10		

Укупна цена без ПДВ-а, у РСД:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом, у РСД:	_____ динара
Рок плаћања:	Рок плаћања је до 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр. 119/2012.))
Рок важења понуде: (не краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	_____дин
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ (навести које дажбине)	_____дин

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена у РСД без ПДВ-а
- у колони 6. уписати укупну цену у РСД без ПДВ-а (као производ количине и јединичне цене без ПДВ-а)
- у делу обрасца „Укупна цена без ПДВ-а, у РСД“ - уписати укупан износ понуђене цене у РСД , без ПДВ-а за све позиције
- у делу обрасца „Укупна цена са ПДВ-ом“, у РСД - уписати укупан износ понуђене цене са ПДВ-ом у РСД за све позиције
- у делу обрасца „Рок плаћања“ понуђачима је дат рок плаћања: Рок плаћања је до 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр. 119/2012.)) на основу фактуре и записника о испорученим добрима
- у делу обрасца „Рок важења понуде“ – уписати број дана важења понуде од дана отварања понуда који не може бити краћи од 60 дана

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ, са седиштем у Београду, ул. Здравка Челара бр. 14, , ПИБ: 101879558, Матични број: 07077718, Број рачуна: 840-612661-04, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 011/20-72-602, Телефакс: 011/2750-868 кога при закључивању уговора заступа директор мр. Веселин Анђелић (у даљем тексту: Наручилац/ Купац)

и

2. Понуђач: _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, Телефон: _____, Телефакс: _____ кога при закључивању овог уговора заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач/Добављач)

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуде за набавку добара спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17.

- Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____.2017. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____.2017. године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора.

- Да понуда Добављача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора.

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ од _____.2017. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Добављачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17 - Набавка радне и заштитне одеће и опреме према потребама Дома ученика средње железничке школе; (у даљем тексту: добра), која су ближе одређена усвојеном понудом Добављача број _____ од _____.2017. године (попуњава Добављач) и техничком спецификацијом из конкурсне документације који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност за добра ближе описана чланом 1. Уговора утврђује се на износ од: _____ динара

(словима _____ динара), са обрачунатим свим пратећим трошковима, без ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ на износ из става 1. овог члана износи _____ динара

(словима _____ динара).

Укупна вредност добара са ПДВ-ом износи

_____ динара

(словима _____

_____ динара)

(попуњава *Добављач*)

У цену су урачунати сви трошкови (материјала, рада, испоруке, транспорта и други зависни трошкови) које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена уговорених добара је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Уговорену цену Наручилац ће исплатити Добављачу у року од _____ (Рок плаћања је до 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр. 119/2012.)) од дана испоруке добара и пријема исправног рачуна за испоручену количину и врсту добара у понуђеном и уговореном року.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за ову намену у наредној буџетској години.

Добављач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

Члан 4.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 68/2015).

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи сопственим возилом у року од највише 30(тридесет) дана од дана закључивања уговора, на истоварно место наручиоца: Дом ученика средње железничке школе – Београд, улица Здравка Челара број 14.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара достави рачун-отпремницу која ће бити потписана од стране овлашћених лица Наручиоца за пријем добара и који ће исту потписати након провере да ли је количина, врста и цена испоручених добара у складу са захтевом Наручиоца и Добављачевом понудом.

Члан 6.

Гарантни рок на квалитет понуђених добара је 12 месеци од дана испоруке предметних добара и Добављач се обавезује да све недостатке за испоручена добра у том року отклони о свом трошку.

Члан 7.

Добављач се обавезује да добра испоручи у одређеном року, према саставу, карактеристикама и количинама захтеваним у Понуди и техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора.

Члан 8.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било каква недостатак или је добро лошег квалитета, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Добављачу, који је дужан да изврши неопходну замену по сачињавању Записника о рекламацији, најкасније у року од 3 (три) дана.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

Добра морају бити допремљена, упакована у паковању и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Члан 9.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30(тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

Члан 10.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Добављач не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

У случају да Добављач поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде, Наручилац ће имати право да реализује меницу за добро извршење посла из чл. 5. овог уговора.

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове, који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) уговора.

ПОНУЂАЧ/ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ

М.П.

М.П.

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

*** Уколико понуђач подноси понуду за две или све три партије, потребно је доставити попуњен, оверен печатом и потписан модел уговора за сваку партију посебно.**

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара мале вредности – Набавка радне и заштитне одеће и опреме према потребама Дома ученика средње железничке школе, ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Х ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун _____ код _____

Одговорно лице за заступање: _____

(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - за корисника бланко соло менице -

КОРИСНИК: Дом ученика средње железничке школе - Београд, ул. Здравка Челара број 14 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку добара – Набавка радне и заштитне одеће и опреме према потребама Дома ученика средње железничке школе, ДУСЖШ-ЈНМВ-06/17, што номинално износи _____ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је до _____._____._____. године. (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда односно до истека рока важности понуде).

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

М.П.

Дужник – издавалац менице

_____ место и датум

_____ потпис овлашћеног лица